Allegato 1

Modulo per reclami e suggerimenti Centri Diurni per Anziani

L'Azienda Servizi alla Persona Opus Civium promuove la partecipazione degli utenti al miglioramento continuo dei servizi e garantisce modi e forme per inoltrare reclami e/o suggerimenti e osservazioni.
La informiamo che tutti i moduli compilati saranno trasmessi al Coordinatore Responsabile del Servizio interessato e che verranno tenuti in considerazione per il miglioramento del servizio. Ai reclami verrà data una risposta scritta entro 30 giorni.

Nome e cognome

_____

Via _____ **n.** _____

CAP _____ **Città** _____ **prov.** _____

tel. _____

e-mail

_____

pec

_____

data _____ **firma** _____

(si prega di barrare la casella)

( ) il mio reclamo

( ) il mio suggerimento/proposta

OGGETTO

_____

_____

_____

_____

_____

Il modulo può essere inoltrato:

Tramite inserimento nell'apposita Cassetta presente in sede all'interno del Centro Diurno

Tramite posta ordinaria al seguente indirizzo:
ASP Opus Civium – Via della Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

Tramite e-mail:
info@asp-opuscivium.it

NOTE

Ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 s.m.i.

Finalità e base giuridica del trattamento
La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato, in forma cartacea e/o informatizzata, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle procedure inerenti alla segnalazione/reclamo da Lei presentato.

Base giuridica
I dati vengono acquisiti con il suo consenso che sarà comunque sempre revocabile.
I dati acquisiti da ASP per svolgere le procedure inerenti alla segnalazione/reclamo da Lei presentato saranno trattati solo da operatori appositamente autorizzati.

Comunicazione dei dati personali e trasferimento
La comunicazione di dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge o qualora sia necessario per il perseguimento delle finalità sopra descritte, nel rispetto del principio di necessità ovvero se, e nella misura in cui, sia indispensabile per la gestione della segnalazione/reclamo.
I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale ma verranno trattati all'interno del territorio nazionale o dell'Unione europea.

Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato o incompleto conferimento non consentirà la gestione della procedura di segnalazione/reclamo.

Conservazione dei dati
Al termine della procedura di gestione della segnalazione/reclamo, i suoi dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per il periodo massimo previsto dal massimario di scarto aziendale dei documenti.

Diritti dell'interessato
L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Reg.UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di:
- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal

caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo.
- ottenere, tenuto conto delle finalità, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- ottenere, nei casi e con i limiti previsti dalla normativa, la cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- ottenere, nei casi previsti, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento.
Le ricordiamo, infine, che ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Trattamento automatizzato
Il Titolare non effettua un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, sui dati personali trattati per le finalità sopra indicate.
Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "OPUS CIVIUM con sede a Castelnovo di Sotto Via Conciliazione, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali - DPO
L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) la Società Lepida S.c.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.
"Il trattamento dei suoi dati personali è finalizzato unicamente all'esame della segnalazione e ad informarla sull'esito della sua comunicazione.
Il conferimento dei dati non è obbligatorio; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ottenere risposta. Il trattamento sarà effettuato da soggetti incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. I dati potranno essere comunicati ad altri Enti solo per i fini istituzionali inerenti l'espletamento della sua richiesta. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale."

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ricevuta dall'Ufficio _____in data _____ prot. N.