

COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

COMMISSIONE DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROCEDURA CONCORSUALE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA DAI COMUNI DI SOLARUSSA E PALMAS ARBOREA

VERBALE N. 1 DEL 8.10.2026

Oggetto: Insediamento della Commissione esaminatrice, dichiarazione di insussistenza di cause ostative, determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta e dei relativi criteri di valutazione.

L'anno duemilaventisei, il giorno 8 del mese di ottobre, alle ore 13.05, in modalità telematica, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 184 del 8 ottobre 2026.

Sono presenti:

- Dott. Riccardo Scintu, Segretario comunale del Comune di Solarussa, in qualità di Presidente;
- Geom. Maria Antonietta Pala, Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Bortigali, in qualità di componente esperto;
- Geom. Sandro Sarai, Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Solarussa, in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Marilena Tordelli, Assistente sociale del Comune di Solarussa, con funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dichiara validamente costituita la Commissione e apre la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Insediamento della Commissione e dichiarazione di insussistenza di cause ostative, incompatibilità e conflitto di interessi;
2. Divieto di apposizione di segni distintivi e tutela dell'anonimato degli elaborati
3. Determinazione delle modalità di svolgimento della prova scritta;
4. Definizione dei criteri di valutazione della prova scritta;
5. Programmazione delle successive attività della Commissione.

1. Insediamento e dichiarazioni di insussistenza di cause ostative

Il Presidente richiama il provvedimento di nomina della Commissione e le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, con particolare riferimento alla disciplina delle commissioni esaminatrici e agli adempimenti preliminari allo svolgimento delle prove.

La Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale, approvato con determinazione n. 183 del 8 ottobre 2026.

Ciascun componente, compresa la Segretaria verbalizzante, dichiara, per quanto di propria conoscenza:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile rispetto ai candidati;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e delle disposizioni applicabili in materia di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di non essere a conoscenza di ulteriori circostanze ostative all'esercizio delle funzioni conferite.

I componenti confermano le predette dichiarazioni mediante sottoscrizione di apposite attestazioni individuali, acquisite agli atti della procedura.

La Commissione, preso atto delle dichiarazioni rese, accerta l'insussistenza, allo stato, di cause ostative al proprio funzionamento e dà formalmente avvio ai lavori.

2. Divieto di apposizione di segni distintivi e tutela dell'anonimato degli elaborati

La Commissione stabilisce che, al fine di garantire l'anonimato degli elaborati e la parità di trattamento tra i candidati, è fatto assoluto divieto di apporre, all'interno delle risposte o in qualsiasi altra parte dell'elaborato, segni, indicazioni o elementi idonei a consentire l'identificazione del candidato.

In particolare, è vietato inserire:

- nominativi, cognomi, firme, iniziali o altri riferimenti personali;
- numeri, codici, sigle, simboli o combinazioni di caratteri utilizzati come segni identificativi;
- parole chiave, espressioni convenzionali, messaggi o riferimenti estranei al contenuto dei quesiti, che possano essere ricondotti a un determinato candidato;
- riferimenti a circostanze personali, professionali o biografiche non pertinenti alla risposta e potenzialmente idonee a rivelare l'identità del candidato;
- qualsiasi ulteriore elemento che, per natura, collocazione o modalità di utilizzo, risulti oggettivamente idoneo a compromettere l'anonimato dell'elaborato.

Non costituiscono, di per sé, segni di riconoscimento i numeri, le sigle, gli acronimi, le abbreviazioni e gli altri elementi normalmente utilizzati nel linguaggio tecnico, giuridico o amministrativo, quando risultino pertinenti alla trattazione dei quesiti.

L'eventuale presenza di segni di riconoscimento sarà valutata dalla Commissione tenendo conto della loro concreta e oggettiva idoneità a consentire l'identificazione del candidato, anche in relazione al contesto in cui sono inseriti.

Qualora siano accertati elementi tali da compromettere l'anonimato dell'elaborato, la Commissione disporrà l'esclusione del candidato dalla procedura, con adeguata motivazione da riportare nel relativo verbale.

La Commissione stabilisce che le presenti disposizioni siano espressamente comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova scritta, unitamente alle ulteriori istruzioni operative, e che dell'avvenuta comunicazione sia dato atto nel verbale relativo allo svolgimento della prova.

3. Modalità di svolgimento della prova scritta

Il Presidente invita i componenti a determinare le modalità di svolgimento della prova scritta, nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando di concorso e della normativa vigente.

Dopo approfondita discussione, la Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova scritta consisterà nella trattazione di tre quesiti a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste dal bando di concorso.

I quesiti saranno finalizzati ad accertare la preparazione teorica e tecnico-professionale dei candidati, la conoscenza della normativa di settore, la capacità di applicazione delle disposizioni a fattispecie concrete e l'attitudine alla sintesi e alla corretta esposizione degli argomenti trattati.

La Commissione stabilisce, inoltre, quanto segue:

- saranno predisposte tre tracce distinte, ciascuna composta da tre quesiti a risposta sintetica, di difficoltà complessivamente equivalente;
- le tracce saranno predisposte collegialmente dalla Commissione, nel rispetto degli obblighi di segretezza, secondo le modalità previste dalla normativa;
- la traccia da somministrare sarà individuata mediante sorteggio effettuato da almeno due candidati, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994;
- la prova scritta avrà una durata massima di minuti 90, nel corso dei quali i candidati dovranno rispondere a tre quesiti;
- le risposte dovranno essere formulate in maniera sintetica, pertinente e coerente rispetto ai quesiti assegnati, privilegiando la precisione dei contenuti rispetto alla mera estensione della trattazione.
- La prova sarà superata se la valutazione complessiva dell'elaborato sarà di un punteggio minimo di 21/30, a prescindere dalle valutazioni delle singole domande.

La Commissione precisa che la prova non avrà carattere meramente nozionistico, ma sarà diretta a verificare anche la capacità dei candidati di individuare gli elementi essenziali delle problematiche sottoposte e di rappresentarli in modo chiaro e ordinato.

4. Criteri di valutazione della prova scritta

La Commissione, al fine di garantire trasparenza, imparzialità, uniformità di giudizio e parità di trattamento tra i candidati, procede alla preventiva determinazione dei criteri di valutazione della prova scritta.

Dopo ampia discussione, la Commissione stabilisce, all'unanimità, che la valutazione delle risposte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) Esaustività e correttezza dei contenuti

Sarà valutata la capacità del candidato di affrontare in modo completo e pertinente gli aspetti essenziali del quesito, dimostrando un'adeguata conoscenza della materia, dei riferimenti normativi e degli istituti giuridici o tecnici interessati.

Particolare rilievo sarà attribuito alla correttezza delle informazioni fornite, alla capacità di individuare gli elementi qualificanti della questione e all'assenza di errori sostanziali.

b) Capacità di sintesi

Sarà valutata la capacità del candidato di sviluppare la risposta in modo sintetico, selezionando le informazioni effettivamente rilevanti ed evitando digressioni, ripetizioni e trattazioni non strettamente pertinenti.

La sinteticità dovrà essere intesa come capacità di concentrare in un'esposizione essenziale i contenuti necessari a fornire una risposta adeguata e completa.

c) Correttezza della forma

Sarà valutata la correttezza grammaticale, sintattica e terminologica delle risposte, nonché l'appropriato utilizzo del linguaggio giuridico, amministrativo e tecnico riferito alle materie oggetto della prova.

Costituiranno elementi di valutazione la proprietà lessicale, la precisione terminologica e la comprensibilità del testo.

d) Capacità espositiva

Sarà valutata la capacità del candidato di organizzare il contenuto delle risposte secondo un percorso logico, ordinato e coerente, evidenziando i collegamenti tra i diversi aspetti della materia trattata.

Saranno valorizzate la chiarezza argomentativa, la consequenzialità del ragionamento e la capacità di rappresentare efficacemente i contenuti richiesti.

La Commissione precisa che i suddetti criteri saranno applicati in maniera uniforme a tutti i candidati e che la valutazione dovrà tenere conto, nel suo complesso, della qualità delle risposte fornite.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la scala di valutazione e le soglie di superamento previste dal bando, riferendo la valutazione ai singoli quesiti e alla prova nel suo complesso.

Si dà atto che i criteri sopra individuati costituiscono il riferimento preventivo per l'espressione del giudizio della Commissione e per l'attribuzione dei relativi punteggi.

5. Programmazione delle successive attività

La Commissione, preso atto delle attività da svolgere e della necessità di procedere tempestivamente allo svolgimento della procedura concorsuale, stabilisce di aggiornare i propri lavori al giorno 16 ottobre 2026, alle ore 8:30, presso la sede del Comune di Solarussa, salvo diversa comunicazione.

Nella successiva seduta la Commissione procederà agli adempimenti necessari alla predisposizione e allo svolgimento della prova scritta, secondo il calendario concorsuale e le disposizioni del bando.

La Commissione dà atto che le decisioni assunte nella presente seduta sono adottate all'unanimità.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.25.

Il presente verbale, redatto dalla Segretaria verbalizzante, viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

IL PRESIDENTE

Dott. Riccardo Scintu



Riccardo Scintu
09.10.2026 08:29:17
GMT+01:00

I COMPONENTI ESPERTI

Geom. Maria Antonietta Pala



Pala Maria
Antonietta
08.10.2026
13:43:13
GMT+02:00

Geom. Sandro Sarai



SANDRO
SARAI
09.10.2026
08:52:53
GMT+00:00

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Marilena Tordelli



MARILENA TORDELLI
09.10.2026 09:35:57
GMT+02:00