COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Procedura concorsuale gestita in forma associata dai Comuni di Solarussa e Palmas Arborea

VERBALE N. 2

Oggetto: Predisposizione delle tre tracce della prova scritta e adempimenti preliminari.

L'anno duemilaventisei, il giorno 16 ottobre, alle ore 8:50, presso la sede del Comune di Solarussa, si riunisce la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 184 dell'8 ottobre 2026.

Sono presenti:

- Dott. Riccardo Scintu, Segretario comunale di Solarussa – Presidente;
- Geom. Maria Antonietta Pala, Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Bortigali – componente esperto;
- Geom. Sandro Sarai, Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Solarussa – componente esperto;
- Dott.ssa Marilena Tordelli, Assistente sociale del Comune di Solarussa – Segretaria verbalizzante.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione, apre la seduta alle ore 08:50

La Commissione richiama il verbale n. 1 dell'8 ottobre 2026, con cui sono state stabilite la struttura della prova scritta (tre quesiti a risposta sintetica), la durata massima di 90 minuti, i criteri di valutazione e la soglia di superamento di 21/30, nonché le disposizioni sulla tutela dell'anonimato.

1. Predisposizione e approvazione delle tracce

La Commissione procede collegialmente alla formulazione di tre tracce distinte, ciascuna costituita da tre quesiti sulle materie del bando, tenendo conto dell'equivalenza del livello complessivo di difficoltà, dell'adeguatezza al profilo professionale e della necessità di assicurare parità di trattamento.

Le tracce approvate, contraddistinte dalle lettere A, B e C, sono riportate negli allegati riservati n. 1, n. 2 e n. 3 al presente verbale, da custodire secondo le modalità concordate dalla Commissione fino al momento della somministrazione.

Allegato riservato – Traccia A

1. Il candidato descriva il certificato di agibilità degli edifici: a cosa serve? Come si ottiene?
2. Il **candidato** descriva la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP), specificando i suoi compiti generali nelle macro-fasi dell'appalto.
3. Il candidato descriva il concetto di impegno di spesa e i relativi presupposti

Allegato riservato – Traccia B

1. Il candidato descriva il certificato di destinazione urbanistica: a cosa serve? Chi lo rilascia e a chi?
2. Il **candidato** illustri le finalità del **quadro economico di un progetto**, indicando le principali voci di spesa che lo compongono oltre all'importo dei lavori.
3. Il candidato illustri i presupposti e la modalità di gestione dell'accesso documentale ai sensi della L 241/1990.

Allegato riservato – Traccia C

1. Il candidato descriva cosa si intende per centro matrice

2. Il **candidato** descriva i compiti e le responsabilità del **Direttore dei Lavori (DL)** durante la fase di cantiere.
3. Il candidato illustri la differenza tra una deliberazione della Giunta comunale e una determinazione del responsabile di servizio.

2. Modalità di scelta e custodia della traccia

La Commissione dispone che le tre tracce siano mantenute segrete fino al sorteggio e che vengano trasmesse al referente della ditta incaricata per l'espletamento della prova scritta, che verrà svolta da remoto per il mezzo di strumenti informatici. La procedura verrà svolta sotto la vigilanza degli operatori della ditta incaricata e dei componenti della commissione. La scelta della traccia da somministrare avverrà mediante sorteggio effettuato da almeno due candidati, conformemente a quanto già deliberato nel verbale n. 1; l'effettiva procedura, l'orario, l'identità dei candidati coinvolti e l'esito saranno documentati nel verbale di svolgimento della prova.

La Commissione conferma le istruzioni sul divieto di segni distintivi negli elaborati, già approvate nel verbale n. 1, da comunicare ai candidati prima dell'inizio della prova.

3. Chiusura della seduta

Le determinazioni sopra riportate sono adottate all'unanimità. Alle ore 09:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta. Le tracce non sorteggiate saranno conservate agli atti per i successivi adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dott. Riccardo Scintu _____

RICCARDO SCINTU 16.10.2026 14:14:39 GMT+02:00

I componenti esperti – Geom. Maria Antonietta Pala; Geom. Sandro Sarai _____

SANDRO SARAI 16.10.2026 14:24:04 GMT+02:00

PALA MARIA ANTONIETTA 16.10.2026 14:27:09 GMT+02:00

La Segretaria verbalizzante – Dott.ssa Marilena Tordelli _____

MARILENA TORDELLI 16.10.2026 14:27:59 GMT+02:00