COPIA

COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 28
Del 01/10/2026

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **uno** del mese di **ottobre** alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.
All'appello risultano i signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente	Da remoto
SIMONINI VINCENZO	Sindaco	Si		
SIMONINI MARINA	Consigliere	Si		
BOLDI ANDREA	Consigliere	Si		
VENTURINI LUIGINA	Consigliere	Si		
ALARI GIANNI	Consigliere	Si		
LAZZARONI ROBERTA	Consigliere	Si		
GHITTI MARIAROSA	Consigliere	Si		
GATTI ELSA	Consigliere	Si		
RUGGERI MASSIMO	Consigliere		Si	
ZUCCOLI BERGOMI MARCO	Consigliere	Si		
SONCINI EMMA	Consigliere	Si		
GATTI NICOLA	Consigliere	Si		
BARBIERI LEONARDO	Consigliere	Si		

Tot. **12** Tot. **1**

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, PEDERSINI ENRICA.

Presenti Assessori esterni:	ALBERTELLI GIAMBORTOLO, BABAGLIONI FRANCESCA, GAROSIO ELISA, PEZZOTTI LUCIA

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. SIMONINI VINCENZO, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA C.C. n. 28

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il Testo Unico degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000):

- all'art. 151, c. 1, afferma il principio della programmazione, prevedendo la presentazione del DUP entro il 31 luglio e l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, su orizzonte almeno triennale, nel rispetto dei principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011; i termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno d'intesa con MEF;
- all'art. 170, c. 1, stabilisce che entro il 31 luglio la Giunta presenta al Consiglio il DUP e entro il 15 novembre la nota di aggiornamento con lo schema di bilancio;
- art. 170, c. 5, qualifica il DUP come atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- all'art. 174, c. 1, prevede che lo schema di bilancio e il DUP siano predisposti dalla Giunta e presentati al Consiglio entro il 15 novembre, con i relativi allegati, secondo il regolamento di contabilità;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato e integrato il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili e agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il principio contabile applicato n. 1 concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, che ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'art. 9 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23.07.2017 e ss.mm.ii, il quale dispone:
  - *al comma 4 che Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta con apposita deliberazione approva lo schema di DUP, previa acquisizione da parte del Revisore Unico dei Conti del parere e lo presenta al Consiglio mediante comunicazione ai capigruppo consiliari. Detta comunicazione potrà avvenire attraverso la trasmissione per via telematica fermo restando che il materiale sarà in ogni caso disponibile presso gli uffici.*
  - *al comma 5 che Il Consiglio, con apposito atto deliberativo, da adottarsi non oltre il 30 ottobre e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento, approva il DUP. In caso di proroga del presente termine, anche quello del comma precedente si intende automaticamente modificato."*

RICORDATO che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

- il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO che il DUP si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2024 si sono svolte le elezioni del Sindaco e dei consiglieri comunali per il mandato amministrativo relativo al periodo 2024-2029;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 01/08/2024 e deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 28/09/2024 è stata approvata la "Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46, comma 3 del TUEL D.lgs. n. 267/2000";

ESAMINATO lo schema di Documento Unico di Programmazione 2027-2029, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 28/07/2026 e predisposto sulla base delle proposte e informazioni fornite dai responsabili dei vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A";

RICHIAMATO ALTRESÌ il pc allegato 4/1, par. 8/2, in forza del quale "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento, ad esempio, al programma triennale degli acquisti di beni e servizi...";

DATO ATTO che nel DUP sono inseriti:

- gli indirizzi strategici ed i vincoli economico-finanziari relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il programma triennale delle opere pubbliche;
- il programma triennale delle forniture di beni e servizi;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;

che, quali parti integranti e sostanziali del DUP, vengono in esso approvati senza necessità di ulteriori atti;

RAMMENTATO che lo schema di DUP è stato trasmesso in data 31/07/2026, prot. n. 202600007135, ai Consiglieri Comunali tramite posta elettronica certificata e che dagli stessi non sono pervenute proposte di modifica del DUP;

RILEVATO che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2027-2029;

DATO ATTO che il DUP allegato "A" al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

DATO ATTO, inoltre che:

- il contenuto del DUP - parte contabile, in approvazione, sarà aggiornato con l'approvazione di una specifica nota di aggiornamento nei tempi di Legge, ovvero entro il 15 novembre, al fine di tener conto di elementi ad oggi non conosciuti o non maturati, ma incidenti sulla programmazione, con particolare riferimento alla parte contabile, ad oggi non definibile in attesa di conoscere i contenuti della legge di bilancio dello Stato;
- la nota di aggiornamento costituirà il DUP definitivo;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal revisore unico dott.ssa Chiara Longoni del 31/08/2026 in merito alla conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti, registrato al protocollo n. 20260008006 in data 01/09/2026 (allegato "B");

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli, resi dal Segretario generale, dott.ssa Enrica Pedersini, e dai Responsabili di Settore in ordine alla regolarità tecnica per quanto di competenza, ai sensi dell'art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dal responsabile del Settore Economico-Finanziario, dott. Andrea Pagnoni, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

DATO ATTO che il resoconto integrale della seduta è registrato su supporto informatico e che la relativa trascrizione verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e depositata presso l'Ufficio segreteria comunale, dove chiunque vi abbia interesse può prenderne visione;

Con la seguente votazione espressa in forma palese dai consiglieri:

- Presenti n. 12
- Astenuti n. 1 (Ghitti Mariarosa)
- Votanti n. 11
- Favorevoli n. 7
- Contrari n. 4 (Barbieri Leonardo, Gatti Nicola, Soncini Emma, Zuccoli Bergomi Marco)

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2027/2029, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 72 del 28/07/2026, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che nel DUP sono inseriti:

   • gli indirizzi strategici ed i vincoli economico-finanziari relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

   • il programma triennale delle opere pubbliche;

   • il programma triennale delle forniture di beni e servizi;

   • il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;

   che, quali parti integranti e sostanziali del DUP, vengono in esso approvati senza necessità di ulteriori atti;

3. **DI DARE ATTO** che il piano di fabbisogno di personale nelle articolazioni di dettaglio sarà approvato dalla Giunta Comunale all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e ss.mm.ii.

4. **DI DARE ATTO ALTRESÌ** che la successiva nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale;

5. **DI PUBBLICARE** il DUP 2027/2029 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Disposizioni generali - Atti generali - Documenti di programmazione strategico-gestionale;

6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

su invito del Sindaco Presidente, che pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere urgentemente con gli atti successivi e conseguenti;

Con la seguente votazione espressa in forma palese dai consiglieri:

Presenti	n. 12
Astenuti	n. 1 (Ghitti Mariarosa)
Votanti	n. 11
Favorevoli	n. 7
Contrari	n. 4 (Barbieri Leonardo, Gatti Nicola, Soncini Emma, Zuccoli Bergomi Marco)

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE	IL Segretario Comunale
SIMONINI VINCENZO	PEDERSINI ENRICA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*****

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL Segretario Comunale
PEDERSINI ENRICA

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io Segretario Comunale certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL Segretario Comunale
PEDERSINI ENRICA