

COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DELL'AQUILA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63	OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020 ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 E NUOVA PIANTA ORGANICA.
del 06.09.2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di settembre, alle ore 18.15 e seguenti, nella Residenza comunale, regolarmente convocata, la Giunta comunale si è riunita con l'intervento dei signori:

Nome	Funzione	Presenti/Assenti
FEDERICO PAOLO	SINDACO	Presente
NAPOLEONE GIANFRANCO	VICESINDACO	Presente
FEDERICO GILDO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa PASCARELLA MARIA

Il Sindaco FEDERICO PAOLO, assunta la presidenza in qualità di Sindaco e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione, i pareri richiesti a norma dell'art. 49, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla l. 7/12/2012 n. 213 sono stati espressi secondo le seguenti risultanze:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Dott.ssa Maria PASCARELLA

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Maria Maddalena TORLONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 39, primo comma, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i. prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 6 commi 2,3,6 del d.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 :

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10 bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

RILEVATO, altresì, che ai sensi dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 il comma 1 testualmente recita :

Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento ai fabbisogni prioritario emergenti di nuove figure competenze professionali;

CONSIDERATO che sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018 è stato pubblicato il decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 8 maggio 2018 con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche che possono essere così riassunte:

- il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009);

- previa analisi delle esigenze (da un punto quantitativo e qualitativo), per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti; restano, pertanto, invariate le procedure di approvazione e la disciplina di riferimento, che per gli enti locali sono rappresentate dagli artt. 88 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il piano è poi sottoposto a controlli preventivi, ove previsti dai propri ordinamenti, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale, se prevista nei contratti collettivi nazionali (art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- il piano triennale dei fabbisogni sia oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;
- si attua l'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica che, nella disciplina precedente, rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire il PTFP, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che, in base alla circolare, condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Il PTFP viene inteso quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione slegato dalla dotazione organica. La stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti. Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta poi fermo che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, come declinato nell'ambito di una eventuale rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di organico, le amministrazioni potranno coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, verificando l'esistenza di oneri connessi con l'eventuale acquisizione di personale in mobilità e fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento anche alla stipula di contratti a tempo determinato. Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato annualmente, con un orizzonte triennale, secondo i criteri di cui alle presenti linee di indirizzo, nel rispetto dei vincoli finanziari;
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;
- nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7,

del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

CONSIDERATO CHE, inoltre, la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

VISTO L'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dall'art. 14, comma 10 della legge 30 luglio 2010, n. 122 e dall'art. 4-ter, comma 11 della legge n. 44 del 2012, il quale dispone che "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55.";

VISTO, altresì, l'art. 20 del D.lgs. n. 75 del 25/05/2017 denominato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" il quale stabilisce :

1. *Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
 - a) *Risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
 - b) *Sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
 - c) *Abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*
2. *Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti :*

- a) *Risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*
3. *"Fermo restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 la condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28"*

DATO ATTO che il Comune di Navelli non è soggetto alle regole del patto di stabilità interno, avendo una popolazione inferiore a 1.000 abitanti, e non è in stato di dissesto o in condizione strutturalmente deficitarie;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.63 del 15/10/2013, con la quale si è proceduto a rideterminare la dotazione organica del Comune di Navelli;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2018 con la quale si è dato atto che allo stato attuale nel Comune di Navelli non risultano situazioni di soprannumero e non si rilevano comunque eccedenze di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 10 del 30/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 5 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020 con annesso Piano fabbisogno di personale 2018/2020 e che con l'approvazione del presente Atto viene aggiornato;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 6 del 08/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario 2018/2020;

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2018/2020 e il rendiconto 2017 sono stati trasmessi nei termini alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATO che questo Comune, al fine di realizzare una gestione ottimale dell'azione amministrativa, deve provvedere ad assicurare con completezza e senza soluzione di continuità la copertura del servizio essenziale e indifferibile del trasporto scolastico con lo scuolabus comunale in tutte le previste articolazioni orarie;

VISTO la deliberazione di G.M. n. 21 del 08/02/2018, con la quale è stato adottato il Piano della Performance 2018/2020 ed il Piano dettagliato degli obiettivi,

DATO ATTO che questo Ente ha rispettato il pareggio di bilancio;

RITENUTO necessario provvedere:

- Ad aggiornare il programma triennale di personale 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018 nel seguente modo:

Anno 2018

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
1	D3	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato e part-time per 12h settimanali	3
1	D1	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato se e part-time per 24h settimanali art.110 D. lgs 267/2000	9
1	B1	amministrativa	esecutore operativo polifunzionale con patente D con CQC	tempo determinato e part-time per 25h settimanali	12
1	B1	amministrativa	esecutore operativo polifunzionale con patente D con CQC	tempo determinato e part-time per 25h settimanali	12

Anno 2019

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
1	D1	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato e part-time per 24h settimanali art.110 D. lgs 267/2000	12
1	B 3	amministrativa	Autista scuolabus Collaboratore Amministrativo	Tempo indeterminato e part-time per 22h settimanali	12 da assumere
1	B1	amministrativa	Esecutore operativo polifunzionale con patente D con CQC	tempo indeterminato e part-time per 25h settimanali	12 da stabilizzare

Anno 2020

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
1	D1	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato e part-time per 24h settimanali art.110 D. lgs 267/2000	6

TENUTO CONTO della facoltà di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata col presente atto, qualora si verificano esigenze di fatto o di diritto tali da mutare il quadro di riferimento del periodo considerato;

CHE, questo Ente intende procedere alla stabilizzazione di una unità di personale a tempo determinato e parziale per 25 ore settimanali con profilo professionale di Esecutore Operativo Polifunzionale con patente D con CQC, di cat. B1 che possiede tutti i requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del d.lgs. n. 75/2017. Infatti, detta unità lavorativa risulta :

- essere stata in servizio dopo il 28/08/2015;
- essere stato assunto con procedura concorsuale (prova selettiva effettuata ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/87;
- ha maturato al 31/12/2017 tre anni di servizio negli ultimi otto anni presso il Comune di Navelli nella stessa area e categoria professionale;

EVIDENZIATO che detta unità lavorativa è l'unica che possiede i requisiti previsti dal d.lgs. suddetto;

CHE, detta stabilizzazione sarà effettuata previo espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO, inoltre che questo Ente avendo una popolazione al di sotto dei mille abitanti può avvalersi in ordine ai propri requisiti assunzionali del turn over ai sensi dell'articolo 1, comma 562 della legge 296/2006;

Pertanto, essendosi verificate le seguenti cessazioni di personale :

Nell'anno 2008 cessata una qualifica di A5;

nell'anno 2011 cessata una qualifica di A4;

nell'anno 2013 cessata una qualifica di C4;

intende prevedere nel proprio fabbisogno di personale anche l'assunzione a tempo indeterminato e parziale per 22 ore settimanali, di un Autista Scuolabus –Collaboratore Amministrativo con categoria B3, previo espletamento delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 Bis del D.Lgs n. 165/2001;

DATO ATTO che sulla base del fabbisogno triennale di personale aggiornato, la nuova pianta organica dell'Ente risulta essere così composta :

Area	Categoria	Profilo	Tipologia	Posti Previsti
Amministrativa	D	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	1
Amministrativa	B3	Autista Scuolabus Collaboratore Amministrativo	Parziale 22 ore	1
“	B	Esecutore Operativo Polifunzionale munito di patente D con CQC	Parziale ore 25	1
Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	Pieno	1
Tecnica	D	Istruttore Direttivo	Parziale 24 ore	1
Vigilanza	C	Agente	Tempo pieno	1

Dato che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 240.365,30 e che il valore complessivo potenziale di spesa ottenuto partendo dall'ultima dotazione organica, rimodulata con il presente atto, in base agli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale, è quantificato per questo Ente in € 159.503,52 e non tiene conto delle voci che non costituiscono trattamento fondamentale quali a titolo esemplificativo retribuzioni di posizione e di risultato, indennità di comparto, RIA, elementi perequativi, indennità specifiche, compensi incentivanti in genere e che, pertanto, il parametro di riferimento non supera la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 240.365,30;

Richiamato l'art 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio"; restano ferme le disposizioni di cui all'art 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;

COSTATATO che la L. 269/2006 prevede al comma 562 “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008”;

VISTO il prospetto predisposto dal responsabile del servizio finanziario dell'ente da cui si ricava che il calcolo della spesa soggetta al limite è il seguente:

SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2008

spesa intervento 01	€ 295.768,88
spese incluse nell'int.03	€ 28.893,97
Irap	€ 20.289,05
Totale spese di personale	€ 344.951,90
spese escluse	€ 104.586,60
Spese soggette al limite (c. 562)	€ 240.365,30

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i. è pari ad € 240.365,30;

Rilevato, invece che la dotazione organica intesa quale valore di spesa potenziale calcolato ottenuto partendo dall'ultima dotazione organica, rimodulata con il presente atto, in base agli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale, senza tenere conto delle voci che non costituiscono trattamento fondamentale quali a titolo esemplificativo retribuzioni di posizione e di risultato, indennità di comparto, RIA, elementi perequativi, indennità specifiche, compensi incentivanti in genere, è quantificato per questo Ente in € 159.503,52 come si evidenzia dal seguente prospetto:

Area	Categoria	Profilo	Tipologia	Posti Previsti	Trattamento economico fondamentale CCNL 21/05/2018 (su 12 mensilità)	Valore complessivo o teorico trattamento fondamentale compreso di tredicesima	Contributi (Cpdel-Inadel-Inail)	Imposte (Irap)	Valore di spesa potenziale complessivo teorico
Ammministrativa	D1	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	1	22.135,47	23.980,09	6.517,79	2.038,31	32.536,19
Ammministrativa	B3	Autista Scuolabus Collaboratore Amministrativo	Parziale 22 ore	0,62	11.650,10	12.620,94	3.493,48	1.072,78	17.187,20
"	B1	Esecutore Operativo Polifunzionale munito di patente D con CQC	Parziale ore 25	0,70	12.523,66	13.567,30	3.755,43	1.153,22	18.475,95
Finanziaria	D4	Istruttore Direttivo	Pieno	1	26.538,88	28.750,45	7.814,37	2.443,79	39.008,61
Tecnica	D1	Istruttore Direttivo	Parziale 24 ore	0,67	14.756,98	15.986,73	4.936,70	1.358,87	22.282,30
Vigilanza	C1	Agente	Tempo pieno	1	20.344,07	22.039,41	6.100,51	1.873,35	30.013,27
				4,99	107.949,16	116.944,92	32.618,28	9.940,32	159.503,52

VISTI i seguenti prospetti predisposti dalla Responsabile del Servizio finanziario, dimostrativi della spesa complessiva per il personale sostenuta nell'anno 2008 e quella per il personale prevista per gli anni 2018 – 2019 – 2020 e del contenimento della stessa rispetto a quella sostenuta nell'anno 2008:

SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE

Importo della spesa impegnata nell'anno 2008	Importo della spesa prevista nell'anno 2018	Importo della spesa prevista nell'anno 2019	Importo della spesa prevista nell'anno 2020
€ 240.365,30	€ 193.895,13	€ 201.060,70	185.875,84

VISTO il prospetto predisposto dalla Responsabile del Servizio finanziario, dimostrativo del contenimento della spesa per il personale a tempo determinato rispetto a quella sostenuta nel 2009 e relativo alle risorse previste per contratto di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge 20 luglio 2010 n. 122, e quella calcolata in misura corrispondente all'ammontare medio del triennio 2015/2017 per ciò che concerne il personale da stabilizzare che è il seguente:

SPESA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Importo della spesa impegnata nell'anno 2009	Importo della spesa media impegnata nel triennio 2015/2017	Importo della spesa prevista nell'anno 2018	Importo della spesa prevista per l'anno 2019	Importo della spesa prevista per l'anno 2020
€ 51.709,36	€ 45.095,15	€ 42.690,08	Costo di un B1 stabilizzato 18.911,27	Costo di un B1 stabilizzato 18.911,27

CONSIDERATO che la somma di €. 18.911,27, utilizzata per la stabilizzazione del suddetto personale da stabilizzare nell'anno 2019, sarà detratta dal tetto di spesa di cui all'articolo 9, comma 28 del DL n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 ovvero dall'importo di €. 51.709,36 e che, conseguentemente, il nuovo limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del DL n.78/2010 sarà di €. 32.798,09, così come si evince dal prospetto relativo alla spesa di personale a tempo determinato predisposto dal responsabile del servizio finanziario;

RITENUTO, inoltre, dover adottare il PTFP relativo al triennio 2019-2021 sulla base dei prospetti di seguito riportati

Anno 2019

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
1	D1	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato e part-time per 24h settimanali art.110 D. lgs 267/2000	12
1	B 3	amministrativa	Autista scuolabus Collaboratore	Tempo indeterminato	12 da assumere

			Amministrativo	e part-time per 22h settimanali	
I	B1	amministrativa	Esecutore operativo polifunzionale con patente D con CQC	tempo indeterminato e part-time per 25h settimanali	12 da stabilizzare

Anno 2020

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
1	D1	Tecnico manutentiva	Istruttore tecnico direttivo	tempo determinato e part-time per 24h settimanali art.110 D. lgs 267/2000	12

Anno 2021

N. Posti	Categoria	Area	Profilo professionale	Tipologia contrattuale	Mesi
NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI					

VISTI i seguenti prospetti predisposti dalla Responsabile del Servizio finanziario, dimostrativi della spesa complessiva per il personale sostenuta nell'anno 2008 e quella per il personale prevista per gli anni 2019 – 2020 – 2021 e del contenimento della stessa rispetto a quella sostenuta nell'anno 2008:

SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE

Importo della spesa impegnata nell'anno 2008	Importo della spesa prevista nell'anno 2019	Importo della spesa prevista nell'anno 2020	Importo della spesa prevista nell'anno 2021
€ 240.365,30	€ 201.060,70	€ 185.875,84	170.690,97

SPESA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Importo della spesa impegnata nell'anno 2009	Importo della spesa prevista per l'anno 2019	Importo della spesa prevista per l'anno 2020	Importo della spesa prevista per l'anno 2021
	Costo di un B1 stabilizzato	Costo di un B1 stabilizzato	Costo di un B1 stabilizzato
€ 51.709,36	€ 18.911,27	€ 18.911,27	18.911,27

CONSIDERATO che la somma di € 18.911,27, corrispondente al costo del personale stabilizzato sarà detratta dal limite di spesa di cui al all'articolo 9, comma 28 del DL n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 ovvero dall'importo di €. 51.709,36 e che, conseguentemente, il nuovo limite di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del DL n.78/2010 sarà di €. 32.798,09;

ACQUISITI sulla proposta relativa alla presente deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile richiesti a norma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere del Revisore dei Conti;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

CON VOTO UNANIME reso nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) La narrativa in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) Di aggiornare il PTFP 2018/2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018 sulla base dei prospetti di cui in narrativa dando atto che il piano occupazionale relativo all'anno 2018 prevede:
 - L'utilizzazione per mesi tre (dal 01/01/2018 al 31/03/2018) di un Istruttore Direttivo nell'area tecnica, di categoria D3, proveniente da altro ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004;
 - L'assunzione dal 01/04/2018 di un Istruttore Direttivo nell'area tecnica, categoria D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
 - La proroga di n. 2 unità lavorative di cat. B1 nell'area amministrativa
- 3) Di approvare il PTFP 2019/2021 sulla base dei prospetti di cui in narrativa
- 4) Di approvare la nuova pianta organica dell'Ente che sarà composta dal personale attualmente in servizio e dal personale che si intende assumere e, precisamente:

Area	Categoria	Profilo	Tipologia	Posti Previsti
Amministrativa	D	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	I
Amministrativa	B3	Autista Scuolabus Collaboratore Amministrativo	Parziale 22 ore	I
"	B	Esecutore Operativo Polifunzionale munito di patente D con CQC	Parziale ore 25	I
Finanziaria	D	Istruttore Direttivo	Pieno	I
Tecnica	D	Istruttore Direttivo	Parziale 24 ore	I
Vigilanza	C	Agente	Tempo pieno	I

- 5) Di prevedere di stabilizzare dal 2019 la seguente figura professionale:
 - Esecutore Operativo Polifunzionale con patente D con CQC cat. B1 del CCNL, per n. 25 ore settimanali;
- 6) Di prevedere di assumere a tempo indeterminato dall'annualità 2019 la seguente figura professionale :
 - Autista Scuolabus Collaboratore Amministrativo cat. B3 del CCNL per n. 22 ore settimanali;
- 7) Di dare atto che, per ciò che concerne il personale da stabilizzare sarà previamente esperita la procedura di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- 8) Di dare atto che per ciò che concerne il personale da assumere sarà esperita la procedura di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- 9) APPROVARE i prospetti dimostrativi della spesa redatti dal Responsabile del servizio finanziario di cui in narrativa;
- 10) DI INVIARE copia della presente deliberazione agli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 11) DI INVIARE il presente deliberato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite SICO, entro trenta giorni dalla sua adozione;
- 12) DI RENDERE, con separata e parimenti unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 9

Data 06/08/2018

OGGETTO:

**Parere proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto:
"Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 ed
approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e nuova
pianta organica."**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di agosto la sottoscritta Felicia Mazzocchi, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Navelli (AQ) nominata per il triennio 2017/2020 esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto: "Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 ed approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e nuova pianta organica", ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamati in particolare:

- l'art. 1, c. 562, L. 27 dicembre 2006, n. 296, (legge finanziaria per il 2007), come modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dall'art. 14, comma 10 della legge 30 luglio 2010 n. 122 e dall'art. 4-ter, comma 11 della legge n. 44 del 2012;
- la legge 11 agosto 2014 n. 114, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 20 giugno 2014 n. 90;
- l'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113;
- l'articolo 1, comma 762 della L. n. 208/2015 che conferma anche per il 2018 le disposizioni in materia di spesa di personale per gli enti che nel 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno;
- il D.Lgs n. 150/2009;
- il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale viene aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 e il piano annuale delle assunzioni 2018, viene adottato il PTFP 2019-2021 e approvata la nuova pianta organica;

CONSIDERATO

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020, il piano delle assunzioni per l'anno 2018, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 e la nuova pianta organica sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa previsto dall'art. 39 della legge 449/1997;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

ACCERTA

che la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018/2020 e 2019/2021 e la nuova pianta organica sono improntate al rispetto del principio del contenimento della spesa complessiva del personale sostenuta nell'anno 2008 e di quella per il personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009

ESPRIME

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001, parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott.ssa Felicia Mazzocchi



IL SINDACO
F.to FEDERICO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa PASCARELLA MARIA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20.09.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

X è stata comunicata ai capigruppo consiliari con prot. n. 3246 del 20.09.2018 (art. 125, D. Lgs. n. 267/2000).

Navelli, 20.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.GIUSEPPE PICCIOLI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è divenuta esecutiva il giorno 06/09.2018

X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Navelli, 20.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Giuseppe PICCIOLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Navelli, 20.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. GIUSEPPE PICCIOLI
