

# COMUNE DI NAVELLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5 del Reg. OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.

Data 17 GENNAIO 1998

L'anno millenovecento novantotto il giorno diciassette del mese di gennaio  
 alle ore 15,30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.  
 Alla (1) prima convocazione in sessione (2) straordinaria, partecipata ai Signori  
 Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

| CONSIGLIERI          | Presenti | Assenti | CONSIGLIERI | Presenti | Assenti |
|----------------------|----------|---------|-------------|----------|---------|
| COLANGELI LIDIA      | SI       |         |             |          |         |
| CIMETTA DOMENICO     | SI       |         |             |          |         |
| D'ATTILIO GIUSEPPE   | SI       |         |             |          |         |
| D'INNOCENZO AMEDEO   | SI       |         |             |          |         |
| DI ROSA SANDRO       | SI       |         |             |          |         |
| FEDERICO PIERO       | SI       |         |             |          |         |
| GASBARRI VINCENZO    |          | SI      |             |          |         |
| GIANIORIO SEBASTIANO | SI       |         |             |          |         |
| NAPOLEONE GIANFRANCO | SI       |         |             |          |         |
| PETRUCCI GIUSEPPINO  |          | SI      |             |          |         |
| SECCIA FABRIZIO      |          | SI      |             |          |         |
| TANZI MARIO          | SI       |         |             |          |         |
| TORLONE GIOVANNA     | SI       |         |             |          |         |

*Prot. 307 - L'originale 28/1/98*  
 SEZIONE PROVINCIALE DI CONTROLLO  
 L'AQUILA  
 Seduta del 27/1/98  
 Controllato senza rilievi ai sensi della lettera a)  
 dell'art. 24 della legge regionale 8 giugno 1983, n. 24.  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 F.to ILLEGIBILE  
 Navelli, li 3/2/1998  
 IL SEGRETARIO COMUNALE

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 10

Assenti n. 3

Risultato legale il numero degli intervenuti assume la presidenza il Signor:

Lidia Colangeli

- Partecipa il Segretario comunale Signor

dott.ssa Giuseppina LOMBARDI COMITE

- Vengono dal Signor Presidente nominati

scutatori i Signori:

La seduta è pubblica

(1) Prima o seconda.

(2) Ordinaria o straordinaria.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO ed esaminato il disposto dell'art.5 della L. n. 142/1990, secondo il quale il comune adotta i regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni ;

LETTO, discusso ed approfondito il regolamento che disciplina il funzionamento della giunta comunale redatto in n.13 articoli , riportati in n.10 pagine;

RITENUTO doverlo approvare;

VISTO l' art. 32 della L. n. 142/1990;

VISTA la L. n. 127/1997;

VISTO il vigente statuto comunale;

Con voto unanime espresso per alzata di mano

## D E L I B E R A

1-in ottemperanza al disposto dell'art.5 della L. n. 142/1990 e per dare attuazione alla più recente normativa adottata con la L. n. 127/1997, approvare il regolamento che disciplina il funzionamento della giunta comunale, redatto in n.13 articoli riportati in n. 10 pagine ed allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.

2-Di inviare la presente deliberazione alla sezione di controllo di L'Aquila per il controllo preventivo di legittimità ex art. 17, comma 33, della L. n. 127/1997, entro cinque giorni dalla data odierna.

COMUNE DI.....RAVELLI.....

PROVINCIA DI.....L'AQUILA.....

UFFICIO SEGRETERIA

# REGOLAMENTO

## PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

---

## S O M M A R I O

| Art.                                       | DESCRIZIONE                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>CAPO I</b>                              |                                            |
| <b>DISPOSIZIONI PRELIMINARI E GENERALI</b> |                                            |
| 1                                          | Oggetto del regolamento                    |
| 2                                          | Esercizio del mandato elettivo             |
| <b>CAPO II</b>                             |                                            |
| <b>RIUNIONI DELLA GIUNTA</b>               |                                            |
| 3                                          | Convocazione della Giunta comunale         |
| 4                                          | Riunioni ordinarie                         |
| 5                                          | Riunioni straordinarie                     |
| 6                                          | Inizio dei lavori - Sedute deserte         |
| 7                                          | Proposte di deliberazione                  |
| <b>CAPO III</b>                            |                                            |
| <b>SEGRETERIA DELLA GIUNTA</b>             |                                            |
| 8                                          | Segreteria dell'adunanza                   |
| 9                                          | Verbale delle sedute - Contenuto e firma   |
| 10                                         | Comunicazione delle decisioni della Giunta |
| <b>CAPO IV</b>                             |                                            |
| <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>                 |                                            |
| 11                                         | Pubblicità del regolamento                 |
| 12                                         | Diffusione del presente regolamento        |
| 13                                         | Entrata in vigore                          |

# REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

## CAPO I DISPOSIZIONI PRELIMINARI E GENERALI

### **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

1. Il presente regolamento disciplina la convocazione, le adunanze ed il funzionamento della Giunta comunale per assicurare un ordinato svolgimento delle sedute e viene emanato in applicazione dello statuto ed in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 8 giugno 1990, n. 142, sull'ordinamento delle autonomie locali.

### **Art. 2 - Esercizio del mandato elettivo.**

1. Gli Assessori comunali sono tenuti a partecipare a tutte le adunanze della Giunta.
2. Ogni Assessore ha facoltà di chiedere, con lettera diretta al Sindaco, di essere considerato assente giustificato per un periodo annualmente non superiore a tre mesi, senza obbligo di fornire motivazioni. Il Sindaco ne dà comunicazione alla Giunta, che ne prende atto a verbale, nella prima adunanza.
3. Le giustificazioni di assenze diverse da quelle di cui al comma precedente dovranno essere date per iscritto prima della seduta.
4. Si intendono giustificate le assenze degli Assessori per causa di malattia, servizio militare, seri motivi di famiglia, assenza dal Comune o altri gravi motivi.

## AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

### **Nota all'art. 1**

*Legge 8 giugno 1990, n. 142.*

### **Art. 5 - Regolamenti.**

1. Nel rispetto della legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

### CAPO II RIUNIONI DELLA GIUNTA

#### **Art. 3 - Convocazione della Giunta comunale.**

1. Il Sindaco, in relazione al disposto dell'art. 36, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, convoca e presiede la Giunta comunale.

2. Le riunioni della Giunta comunale non sono pubbliche e si distinguono in: ordinarie e straordinarie.

3. Sono riunioni ordinarie: quelle programmate dalla stessa Giunta comunale.

4. Sono riunioni straordinarie: quelle che possono essere disposte dal Sindaco in ogni momento.

#### **Art. 4 - Riunioni ordinarie.**

1. La Giunta comunale, con apposito verbale, ha facoltà di programmare le sue riunioni anche per un periodo illimitato. Nel programma dovranno essere indicati: i giorni della settimana e l'orario iniziale e presunto finale delle riunioni medesime.

2. Le dette riunioni si svolgeranno senza altra formalità di convocazione e non sono rinviabili.

#### **Art. 5 - Riunioni straordinarie.**

1. Le riunioni straordinarie della Giunta comunale dovranno essere convocate con apposito avviso notificato a tutti gli Assessori almeno 48 ore prima della riunione. Solo in caso di urgenza, succintamente motivata, almeno 24 ore prima di quella della riunione.

2. L'avviso di convocazione deve indicare:

- il luogo della riunione;
- il giorno e l'ora dell'adunanza;
- l'eventuale orario delle sospensioni e della ripresa dei lavori;
- l'ordine del giorno, anche sotto forma di allegato.

#### **Art. 6 - Inizio dei lavori - Sedute deserte.**

1. I lavori della Giunta inizieranno appena raggiunto il numero legale.

2. Se, trascorsa un'ora, non sarà raggiunto il numero legale, il Presidente dichiarerà deserta la seduta facendone redigere apposito verbale dal quale dovranno risultare gli Assessori presenti e l'ora della dichiarazione di seduta deserta. Nel verbale dovrà essere fatta menzione anche degli Assessori assenti giustificati.

#### **Art. 7 - Proposte di deliberazione.**

1. Tutte le proposte di deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale, completate dai pareri di cui all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, corredate di tutti i documenti necessari, sono depositate nell'ufficio di segreteria, almeno 24 ore prima della seduta.

2. Gli Assessori hanno diritto di consultare gli atti d'ufficio richiamati o citati nelle proposte di deliberazione depositate e nei relativi allegati.

3. Sono inammissibili e improcedibili le deliberazioni che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica, nei casi previsti dal Regolamento di contabilità, ai sensi di quanto disposto dal comma 8-bis dell'art. 12 del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77, aggiunto dal D.Lgs. 15 settembre 1997, n. 342.

## AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

### Nota all'art. 3

Legge 8 giugno 1990, n. 142.

#### Art. 36 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

01. (Comma così inserito dall'art. 12, legge 25 marzo 1993, n. 81) Il sindaco e il presidente della provincia sono gli organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia.

1. (Comma così sostituito dall'art. 12, legge 25 marzo 1993, n. 81) Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

2. Essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

3. Il sindaco è inoltre competente, nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'erogazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio, previa diffida, provvede il prefetto.

5. (Comma così sostituito dall'art. 13, legge 25 marzo 1993, n. 81) Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.

5-bis. (Comma aggiunto dall'art. 13, legge 25 marzo 1993, n. 81) Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 48.

5-ter. (Comma aggiunto dall'art. 13, legge 25 marzo 1993, n. 81) Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.

6. (Comma così sostituito dall'art. 4, comma 1, della legge 15 maggio 1997, n. 127) Il sindaco e il presidente della provincia prestano davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare fedelmente la Costituzione italiana.

7. (Comma così sostituito dall'art. 4, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127) Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla della spalla destra.

### Nota all'art. 7

Legge 8 giugno 1990, n. 142.

#### Art. 53 - Responsabilità del segretario degli enti locali e dei dirigenti dei servizi.

1. (Comma così modificato dall'art. 17, comma 85, della legge 15 maggio 1997, n. 127) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

4. (Comma abrogato dall'art. 17, comma 86, della legge 15 maggio 1997, n. 127).

D.Lgs. n. 77/1995.

#### Art. 12, comma 8-bis.

8-bis. (Comma aggiunto dall'art. 2 del D.Lgs. 15 settembre 1997, n. 342) Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni di consiglio e di giunta che non sono coerenti con le previsioni della relazione previsionale e programmatica.

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

**CAPO III**  
**SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

**Art. 8 - Segreteria dell'adunanza.**

1. Il Segretario comunale partecipa alle adunanze della Giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.
2. In caso di sua assenza o impedimento alla sua sostituzione si provvede per legge o a norma di statuto.
3. Il Segretario può farsi assistere anche da funzionari tecnici ed amministrativi del Comune.
4. Il Segretario sovrintende alla redazione del processo verbale e coadiuva il Presidente per il regolare andamento dei lavori della Giunta comunale.
5. Nel caso in cui il Segretario comunale ~~deba~~ allontanarsi dalla sala per una delle cause di incompatibilità espressamente previste dalla legge in relazione all'argomento trattato, le funzioni di segretario, per il solo detto argomento, saranno svolte da un Assessore designato dal Sindaco.

**Art. 9 - Verbale delle sedute - Contenuto e firma.**

1. Il processo verbale deve contenere, oltre all'indicazione di tutte le formalità osservate ai fini della validità della convocazione della Giunta e dell'adunanza, i punti principali delle discussioni, delle quali saranno riportate in succinto le considerazioni e le conclusioni di ciascun intervenuto, l'indicazione delle proposte e l'annotazione del numero dei voti resi pro e contro ogni proposta.
2. I verbali devono indicare anche l'ora d'inizio della seduta, i nomi degli Assessori presenti alla votazione sui singoli oggetti, con la specificazione di quelli che si sono astenuti.
3. Non possono inserirsi nel verbale le dichiarazioni:
  - a) ingiuriose;
  - b) contrarie alle leggi, all'ordine pubblico e al buon costume;
  - c) di protesta contro i provvedimenti adottati.
4. Ogni Assessore ha diritto di far inserire nel verbale il testo preciso di dichiarazioni proprie o di altri Assessori: in tal caso l'interessato dovrà dettare lentamente al Segretario il testo della propria dichiarazione o presentarlo per iscritto.
5. Ogni Assessore può pretendere che nel verbale si facciano constare le motivazioni del suo voto.
6. I verbali sono sottoscritti dal Presidente della seduta, dal Segretario e dall'Assessore anziano.

AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

### **Art. 10 - Comunicazione delle decisioni della Giunta.**

1. Il Segretario comunale dovrà comunicare le decisioni adottate dalla Giunta comunale ai responsabili degli uffici contestualmente alla pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio, restituendo, agli stessi uffici, i relativi fascicoli con le annotazioni del caso.

2. Lo stesso Segretario comunale trasmetterà, entro tre giorni, agli uffici competenti, per i conseguenti adempimenti, copia delle deliberazioni, munite della dichiarazione di esecutività.

3. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio delle deliberazioni adottate dalla Giunta, i relativi oggetti sono comunicati in elenco ai Capi-Gruppo consiliari, in ordine numerico e/o cronologico; i relativi testi sono messi a disposizione dai Consiglieri nell'ufficio di segreteria.

4. Gli stessi consiglieri possono prenderne visione con le modalità stabilite dall'apposito regolamento comunale approvato ai sensi dell'art. 17, comma 36, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

## **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 11 - Pubblicità del regolamento.**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

### **Art. 12 - Diffusione del presente regolamento.**

1. Copia del presente regolamento, a cura del Segretario comunale, sarà consegnata a tutti gli Assessori comunali, nonché a tutti i responsabili degli uffici e dei servizi comunali.

### **Art. 13 - Entrata in vigore.**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

## AGGIUNTE - VARIAZIONI E NOTE

### **Nota all'art. 11**

— Legge 8 giugno 1990, n. 142.

#### **Art. 47 - Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.**

1. Tutte le deliberazioni comunali e provinciali sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.

2. Le deliberazioni non soggette al controllo preventivo di legittimità diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

— Legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Art. 17, comma 36.**

36. Contestualmente all'affissione all'albo le deliberazioni adottate dalla giunta sono trasmesse in elenco ai capi-gruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto o dal regolamento.

Il presente regolamento:

☒ È stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del .....17 GENNAIO 1998.....  
con atto n.....5.....;

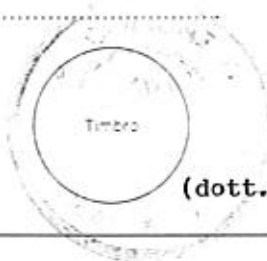
☒ È stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal.....22 GEN. 1998.....  
al.....- 5 FEB. 1998.....;

☐ È stato esaminato dal Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.) nella  
seduta del..... n.....;

☐ È stato affisso all'albo pretorio comunale dal..... al .....  
per 15 giorni consecutivi con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio, ed  
in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta affissione;

☒ È entrato in vigore il.....

Data.....22 GEN. 1998.....



**Il Segretario Comunale**

(dott.ssa Giuseppina LOMBARDI COMITE)

*[Handwritten signature]*

Da atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sul presente provvedimento, l'attestazione della relativa copertura finanziaria come prescritto dall'Art. 55, comma 5, della legge 142/90.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario comunale

IL PRESIDENTE

Il Consigliere anziano

f.to LOMBARDI COMITE GIUSEPPINA f.to COLANGELI LIDIA

f.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione

**ATTESTA**

| Adempimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data                | Firma                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| È stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno <u>22 GEN. 1998</u><br>(Art. 47, comma 1 - L. 142/90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>22 GEN. 1998</u> | <u>IL SEGRETARIO COMUNALE</u><br>(Dott.ssa Giuseppina Lombardi Comite) |
| La pubblicazione si è protratta per ____ gg. consecutivi dal ____<br>al ____ (Art. 47, comma 1 - L. 142/90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                        |
| È stata trasmessa, con lettera n. <u>1117</u> , in data <u>22 GEN. 1998</u><br>al Co.Re.Co. (Art. 45, comma 1 - L. 142/90)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>22 GEN. 1998</u> | <u>IL SEGRETARIO COMUNALE</u><br>(Dott.ssa Giuseppina Lombardi Comite) |
| È divenuta esecutiva il giorno <u>17/1/1997</u><br><input checked="" type="checkbox"/> perchè dichiarata immediatamente eseguibile. (Art. 47, comma 2 - L. 142/90)<br><input type="checkbox"/> perchè decorsi 20 gg. dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.:<br><input type="checkbox"/> dell'atto senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento né siano stati richiesti chiarimenti od elementi integrativi;<br><input type="checkbox"/> degli elementi integrativi o chiarimenti, richiesti dal Co.Re.Co. con nota n. ____ del ____ ed inviati in data ____<br>con nota n. ____ senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimento di annullamento;<br><input type="checkbox"/> avendo il Co.Re.Co. comunicato, con nota n. ____<br>in data ____ di non avere riscontrato vizi di legittimità. | <u>22 GEN. 1998</u> | <u>IL SEGRETARIO COMUNALE</u><br>(Dott.ssa Giuseppina Lombardi Comite) |
| È stata annullata con provvedimento del Co.Re.Co. n. ____<br>in data ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                        |

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il 8661 N39 22

22 GEN. 1998

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Giuseppina LOMBARDI COMITE)