

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fais Nadia
Data di nascita 25.01.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Novembre 2012 - Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Emanuele Mutzu, via Vittorio Veneto 9, 07026, Olbia
- Tipo di azienda o settore Giugno 2014 - Dicembre 2016
- Tipo di impiego Studio legale Graziella Putzu
- Principali mansioni e responsabilità Olbia
Praticante avvocato
Consulenza di diritto civile e contrattualistica
- Gennaio 2017 - Ottobre 2022
Studio Legale Nadia Fais
Via Veronese n. 95, Olbia
Avvocato civilista
- Dicembre 2022 - in corso
Segretario Comunale
Comuni di Galtelli e Telti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1) 2000 - 2005
 - 2) 2005 - 2012
 - 3) 2011 - 2012
 - 4) 2015 - 2016
 - 5) 2017
 - 6) 2018
 - 7) 2019 - 2022
 - 8) dicembre 2022 - in corso
 - 9) dicembre 2023 - febbraio 2025
 - 10) agosto 2024 - febbraio 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Liceo classico Statale A. Gramsci (Olbia); Maturità classica (92/100)
 - 2) Università degli studi di Siena; Laurea magistrale in giurisprudenza (100/110)
 - 3) Erasmus presso la Katholieke Universiteit di Leuven (Belgio)
 - 4) Esame di stato di avvocato
 - 5) Milano - Master "Responsabilità del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata"
 - 6) Roma - Corso di formazione "Il diritto di famiglia sostanziale e processuale"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

7) Concorso e corso di formazione per Segretario Comunale "COA VI"

Area giuridica / gestionale

8) Segretario Comunale di fascia B - Convenzione Comuni di Galtelli e Telti

9) Segretario Comunale di fascia C - Comune di Luras (a scavalco)

10) Segretario Comunale di fascia C - Comune di Berchidda (a scavalco)

Dottore magistrale in giurisprudenza

Avvocato

Segretario Comunale

Attestato PET e superamento dell'esame finale con menzione.

Attestato corso CIPE (equipollente ECDL); Liceo Classico Antonio Gramsci.

Italiano

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

Francese

Buona

Buona

Buona

Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza dei più importanti programmi applicativi in ambiente Windows (es. Word, Excel, Access, Outlook Powerpoint, Explorer).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

15.09.2026

Nadia Fais