Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO
P E R IL C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RENNA CRISTINA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RESOLVE CONSULTING Srl – Piazza Mons. G. Almici, 23 – 25124 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Titolare/Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in ambito Privacy Integrazione sistemi di gestione Progetti di compliance management

DA 1998

SAGE Srl.- via Cacciamali 69 – 25125 BRESCIA

Società di consulenza aziendale

Titolare/Amministratore

Analisi dei processi, analisi economica, formazione aziendale

Predisposizione Modelli Organizzativi e formazione in ambito d.lgs. 231/01 , ed integrazione modelli Sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro. Componente di Organismi di Vigilanza.

Formatore in materia di sicurezza sul lavoro (ai sensi del Decreto Interministeriale 06/03/2013 - Requisiti dei docenti: appartenente al primo e al quinto criterio).

1994

Stage presso ENICHEM di Brindisi finalizzato alla raccolta delle informazioni necessarie per la stesura della tesi di Laurea

DA 1998
SEDOC SERVIZI S.r.l. BRESCIA
Società di consulenza
Collaboratore
Interventi di analisi organizzativa e controllo di gestione, docenza per corsi di formazione aziendale ed informatica

DA LUGLIO 1997 A MAGGIO 1998
Qualità e Sinergie Trading Srl
Società di consulenza aziendale Collaborazione consulenza gestionale e rilevazione procedure aziendali presso loro clienti.

DA MAGGIO 1995 A NOVEMBRE 1997
Studio Associato dott. commercialisti Armenia Monchieri Pancari –BRESCIA- Studio contabile
Attività di consulenza aziendale; controllo di gestione; analisi sistemi informativi aziendali; analisi di bilancio; analisi strategiche; corsi di formazione aziendale ed informatica.

DAL 1991 A MAGGIO 1995
Studio Dottore Commercialista Sisinni Salvatore
Collaboratore
Consulenza fiscale e societaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**Dottore commercialista (numero iscrizione 35 Elenco Speciale Ordine dei dottori di Brescia)** **Revisore contabile (numero di iscrizione al registro dei revisori contabili 79966 con DM del 07/06/1999 pubblicato sulla GU n.50 del 25/06/1999)** **Iscritto presso l'elenco dei revisori Enti Locali Ministero di Giustizia (dal 2014)**
• Date (da – a)	Settembre 1989-Luglio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Agli Studi di Lecce Facoltà di Scienze Economico Bancarie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale e economia delle aziende di credito
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze economico bancarie, votazione 110/110
• Date (da – a)	Settembre 1984-Luglio 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale F. Calasso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria ed economia aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere votazione 48/60

Corso di specializzazione presso Associazione Nazionale dei componenti degli Organismi di Vigilanza per la gestione degli organismi di vigilanza ex D.Lgs. n. 231\01.

DIPLOMA DI INTERNAL AUDIT PRESSO l'Associazione Italiana Internal Auditors.

SPECIALIZZAZIONE IN ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, presso l'Università Cattolica Sacro Cuore di Milano "Corso di perfezionamento in anticorruzione e trasparenza" nato sulla base di una Convenzione stipulata tra l'Università Cattolica e l'Anac.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DATA PROTECTION OFFICER ai sensi del GDPR (Regolamento europeo privacy) presso Bureau Veritas. CERTIFICAZIONE DPO.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ANTICORRUZIONE E APPALTI PUBBLICI presso l'Alta Scuola Federico Stella sulla Giustizia Penale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
ESPERTO TECNICO NEGLI AUDIT AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE ANTICORRUZIONE (anti-bribery and corruption) secondo lo schema ISO 37001.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HO AVUTO MODO DI INTERFACCIARMI CON INTERLOCUTORI DIFFERENTI. IL MODELLO DI LAVORO CHE VIENE UTILIZZATO NEI PROGETTI DI CONTROLLO DI GESTIONE PREVEDE LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI TRAMITE COLLOQUI DIRETTI CON I RESPONSABILI DELLE AZIENDE/ENTI CLIENTI.

HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI LAVORARE CON REALTÀ CHE OPERANO IN SVARIATI SETTORI E DI INTERLOQUIRE SIA CON I DIRIGENTI, SIA CON IMPIEGATI E OPERAI, PERTANTO HO ACQUISITO E MATURATO BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI ADATTAMENTO.

NELLE ATTIVITÀ CHE SVOLGO OGNI GIORNO IL LAVORO DI SQUADRA È FONDAMENTALE, MEDIANTE COLLABORAZIONE COSTANTE CON COLLEGHI SENIOR E JUNIOR, INOLTRE HO RAPPORTI FREQUENTI CON ALTRI PROFESSIONISTI CHE SONO GIÀ INTERLOCUTORI DEL CLIENTE (ES. *SOFTWAREHOUSE*) CON I QUALI DEVO SVILUPPARE DELLE RELAZIONI PER OTTIMIZZARE I PROCESSI .

RITENGO INFINE CHE L'ESPERIENZA COME DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE ABBIA CONTRIBUITO MOLTO AD AFFINARE LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

IL TIPO DI ATTIVITÀ CHE SVOLGO RICHIEDE UNA GESTIONE OTTIMIZZATA DEL TEMPO E UNA CORRETTA GESTIONE DEI COLLABORATORI.

AD OGGI GESTISCO DIVERSI COLLABORATORI E DEVO FARE IN MODO CHE TUTTI ABBIANO IL MEDESIMO CARICO DI LAVORO E SIANO SEMPRE MOTIVATI PER POTER RENDERE AL MEGLIO.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

HO MATURATO ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NEI SEGUENTI AMBITI:

- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE,
- CONTROLLO CONTABILE DEI COSTI E CONTABILITÀ INDUSTRIALE,
- CONTABILITA' ANALITICA E FINANZIARIA,
- COMPLIANCE AZIENDALE,
- **REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO E CORSI DI FORMAZIONE EX DLGS 231/2001 E RISK ASSESSMENT,**
- **FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE (LEGGE 190/2012)**
- PROGETTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE BASE E SPECIFICA DLGS 231/2001 IN MODALITÀ ELEARNING,
- STESURA DI BUSINESS PLAN E STUDI DI FATTIBILITÀ,
- GESTIONE DEI SERVIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI,
- CONTROLLO DI GESTIONE PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,
- DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE DIRETTI A DIPENDENTI DI AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

INOLTRE HO PARTECIPATO ALLA STESURA DI PROGETTI ESECUTIVI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI REGIONALI E/O MINISTERIALI E ALLA SUCCESSIVA GESTIONE DEI PROGETTI E RENDICONTAZIONE, SIA PER AZIENDE PRIVATE E FILIERE PRODUTTIVE SIA PER ENTI PUBBLICI.

IN PARTICOLARE PER CIÒ CHE ATTIENE GLI INTERVENTI ORGANIZZATIVI PRESSO LE AZIENDE HO LAVORATO PER REALTÀ DI SVARIATE DIMENSIONI, DAL PICCOLO ARTIGIANO ALL'AZIENDA QUOTATA, PER SETTORI SIA DI SERVIZI (ANCHE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA), CHE DI PRODUZIONE, ANCHE IN OCCASIONE DI RISTRUTTURAZIONI O PASSAGGI GENERAZIONALI.

HO INOLTRE SEGUITO PROGETTI DI GESTIONE *COMPLIANCE E ANALISI DEI PROCESSI* PER UN PRIMARIO ISTITUTO BANCARIO ITALIANO E PRIMARIA SOCIETÀ DI LEASING.
IN PARTICOLARE ATTRAVERSO UN SOFTWARE DI MODELLAZIONE DEI PROCESSI SI È COSTRUITO UN SISTEMA STRUTTURATO UTILIZZATO PER I CONTROLLI DI LEGGE.

GLI INTERVENTI ORGANIZZATIVI PRESSO GLI ENTI PUBBLICI SONO STATI SIA PER LA REALIZZAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO SIA PER LA DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E PER LA REVISIONE DI REGOLAMENTI E/O LEGGI DI SETTORE.
SEMPRE NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED IN PARTICOLARE DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI HO MATURATO NOTEVOLE ESPERIENZA NELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI, PER AGGREGAZIONI DI COMUNI, UNIONI E COMUNITÀ MONTANE, ANCHE ASSISTENDO GLI ENTI ALLA COSTITUZIONE DELLE UNIONI.
SEGUO INOLTRE DIVERSI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO BRUNETTA (PERFORMANCE E MERITO), SONO ANCHE MEMBRO IN ALCUNI NUCLEI DI VALUTAZIONE.
PARTECIPAZIONE QUALE MEMBRO NEL NUCLEO DI VALUTAZIONE NEI ENTI: VOBARNO, BOTTICINO, COMUNITÀ MONTANA DI VALLE SABBIA, AGGREGAZIONI DI FUNZIONI

COMUNALI, MAPELLO, TREMOSINE, MAZZANO, NUVOLENTO E NUVOLERA, UNIONE COMUNI DELLA VALTENESI, MANERBA.
GLI INTERVENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE RIGUARDANO AZIENDE PRIVATE PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI PIÙ O MENO ARTICOLATI, IN RAGIONE DELLE ESIGENZE DELLA COMMITTENZA QUINDI DA STRUMENTI DIVISIONALI A PROGETTI DI CONTABILITÀ INDUSTRIALE. IL CONTROLLO DI GESTIONE PER GLI ENTI PUBBLICI, IN PARTICOLARE TERRITORIALI, RIGUARDA IL SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE DA INOLTRARE ALLA CORTE DEI CONTI. I PROGETTI DI CONTROLLO DI GESTIONE PER GLI ENTI SONO STATI GESTITI SIA INDIVIDUALMENTE SIA ATTIVANDO DEI PERCORSI INTEGRATI TRA ENTI SIMILI PER DIMENSIONI E TERRITORIALITÀ AL FINE DI FAVORIRE IL CONFRONTO DI PROCESSI E DEI RELATIVI OUTPUT. LA TECNICA UTILIZZATA NEI PROGETTI È IL *BENCHMARKING*.

DAL 2008 MI OCCUPO DELLA REALIZZAZIONE DIVERSI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO AI FINI 231/2001 PER AZIENDE E CONSORZI, ANCHE IN QUESTO CASO DI SVARIATE DIMENSIONI, SETTORE SERVIZI E PRODUZIONE.

SONO MEMBRO (ANCHE CON FUNZIONI DI PRESIDENTE) DI ORGANISMI DI VIGILANZA, IN SVARIATE REALTÀ NEI SETTORI: SERVIZI, SOCIETÀ COMMERCIALI CON STRUTTURA CAPILLARE SUL TERRITORIO NAZIONALE, SOCIETA' IN GRUPPI QUOTATI, SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLARE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE ODV.
HO CONCLUSO UN PERCORSO DI FORMAZIONE DI 72 ORE PRESSO L'ASSOCIAZIONE AODV PER LA GESTIONE DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA.
HO GESTITO DIVERSI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO PER CONTO DI ENTI/CONSORZI CHE ASSOCIANO DIVERSE REALTÀ CHE EROGANO SERVIZI ALLA PERSONA, PROGETTI PER GRUPPI SOCIETARI NEL CAMPO SERVIZI E SOCIETA' DI PRODUZIONE.
LA REALIZZAZIONE DEI MODELLI PER GLI ASSOCIATI È STATA FATTA IN CONFORMITÀ ALLE RICHIESTE DI REGIONE LOMBARDIA PER L'OTTENIMENTO/ IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO.
HO REALIZZATO MODELLI 231/2001 DI SOCIETÀ CONTROLLATE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, COORDINANDOMI CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (LEGGE 190/2012) AL FINE DI ALLINEARE IL LAVORO DI STESURA DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON IL MODELLO 231/2001.OBIETTIVO È STATO DI INTEGRARE I DUE DOCUMENTI ED EVITARE RIDONDANZE NELLA PRODUZIONE DI PRESIDI E PROTOCOLLI. SONO INOLTRE ODV IN NUMEROSE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO.

UTILIZZO BENE IL PERSONAL COMPUTER, IN PARTICOLARE UTILIZZO BENE I PACCHETTI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK , INTERNET).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

NEL TEMPO LIBERO MI PIACE ASCOLTARE MUSICA E LEGGERE LIBRI .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SPORT: HO SEMPRE PRATICATO SPORT , IN PARTICOLARE MI SONO DEDICO IN MODO NON AGONISTICO AL NUOTO E AL FITNESS.

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI NESSUNO

Data **Firma**

BRESCIA, 14 DICEMBRE 2021 Cristina Renna

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 16/679 e del D.Lgs 196/2003 per le finalità di cui al presente.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto la veridicità di quanto riportato nello stesso.

Data **Firma**

BRESCIA, 14 DICEMBRE 2021 Cristina Renna

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com