

NUOVA MACROSTRUTTURA

SEGRETARIO GENERALE

STRUTTURA DI SUPPORTO (art.13 del Regolamento Uffici e Servizi)

STAFF SINDACO

1. AREA ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E INNOVAZIONE

- Affari generali;
- Protocollo;
- Archivio;
- URP;
- Supporto alla trasparenza e ai processi organizzativi.
- Segreteria;
- Risorse umane : personale trattamento giuridico
- Programmazione fabbisogno
- Reclutamento e selezione
- Formazione
- Relazioni sindacali
- Contrattazione decentrata
- Performance del personale
- Organizzazione
- Pubblica istruzione;
- Diritto allo studio
- Refezione scolastica
- Trasporto scolastico
- Rapporti con istituzioni scolastiche
- Gestione biblioteca
- Eventi culturali
- Valorizzazione patrimonio culturale
- Contributi e patrocinio
- Rapporti con associazioni sportive
- Trasparenza amministrativa
- Supporto al PIAO
- Reingegnerizzazione dei processi
- Sistemi informativi;
- Transizione digitale
- Sicurezza informatica
- Servizi assicurativi per l'Ente
- Servizio ufficio del giudice di pace (cancelleria, attività ausiliaria, servizi amministrativi) .

2. AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E WELFARE

- Servizi demografici;
- Stato civile;
- Elettorale;
- Leva militare;
- Statistica;
- Toponomastica
- Servizio segreteria tecnica e amministrativa– uscierato - servizi generali
- Politiche sociali
- Asilo nido;
- Rapporti con l'Azienda Speciale per i servizi sociali.
- Gestione beni confiscati (assegnazione e valorizzazione)

- Progetti e iniziative politiche giovanili
- Partecipazione a bandi
- Associazionismo;

3. AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE, PARTECIPATE

- Programmazione finanziaria
- DUP
- Bilancio di previsione
- PEG
- Entrate
- Spese
- Variazioni di bilancio
- Tesoreria
- Rendiconto
- contabilità;
- Adempimenti fiscali
- IMU
- TARI
- Canone unico
- Accertamento e riscossione
- Contenzioso tributario
- Controllo di gestione
- Equilibri finanziari
- Monitoraggio obiettivi e risultati
- Partecipate
- Bilanci energetici
- Conto termico
- Monitoraggio dei consumi energetici attraverso opportuni indicatori di prestazione;
- Gestione utenze elettriche ed energetiche immobili comunali
- Gestione utenze gas naturale immobili comunali
- Risorse umane: personale trattamento economico (gestione economica e stipendiale)
- Contrattazione decentrata – costituzione fondo

4. AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – SUE - SUAP E SVILUPPO ECONOMICO

- Pianificazione territoriale;
- Urbanistica;
- Piani e programmi urbanistici: PUC e PUA
- Regolamenti urbanistici ed edilizi
- Convenzioni urbanistiche ed edilizie
- Permessi a costruire convenzionati
- Piano di Utilizzazione delle Aree del Demanio marittimo e Fascia costiera (PUAD)
- Piano di assestamento forestale (PAF)
- Masterplan-PIV Litorale Salerno Sud
- Programma di Rigenerazione Integrata Urbana Sostenibile (PRIUS)
- Contratto di fiume
- Piani di sviluppo urbanistico
- Referente Conferenza dei Servizi per interventi di trasformazione del territorio;
- Gestione Sportello Unico Edilizia
- Edilizia privata;
- Permessi di costruire
- SCIA
- CILA
- Certificazioni urbanistiche
- Controlli edilizi
- Abusivismo edilizio

- Ordinanze e sanzioni
- Piani attuativi
- Espropri connessi alla trasformazione territoriale.
- SUAP;
- Commercio;
- Attività produttive;
- Turismo;
- Marketing territoriale;
- Fiere e mercati;
- Iniziative di sviluppo economico;
- Gestione amministrativa dell'Area PIP.

5. AREA PATRIMONIO, MANUTENZIONI E SERVIZI TECNOLOGICI

- Inventario beni mobili e immobili;
- Programmazione utilizzo immobili
- Acquisizioni beni immobili;
- Acquisizione beni confiscati
- Alienazioni beni immobili;
- Concessioni;
- Locazioni attive e passive;
- Valorizzazione patrimonio;
- Fascicolo digitale degli immobili.
- Patrimonio immobiliare disponibile;
- Patrimonio immobiliare indisponibile;
- Demanio;
- Canoni;
- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria non programmata;
- Gestione ERP
- Gestione impianti sportivi
- Gestione scuole
- Gestione cimiteri
- Edifici comunali
- Strade e viabilità
- Aree pubbliche
- Verde pubblico
- Pronto intervento;
- Sicurezza (sistemi di allarme)
- Impianti termici;
- Impianti antincendio
- Impianti fotovoltaici
- Impianti tecnologici;
- Impianti pubblica illuminazione
- Reti (telefonia, antenne, fibra, condotte gas, fognaria, idrica);
- Certificazioni

6. AREA LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE INFRASTRUTTURALE, GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI, AMBIENTE E PAESAGGIO

- Programmazione triennale OO.PP.;
- Lavori pubblici
- Manutenzione straordinaria
- Gestione espropri per opere pubbliche
- Affidamento incarichi tecnici
- Progettazione;
- Direzione lavori;

- Gestione procedure di affidamento
- RUP opere pubbliche;
- Collaudo opere pubbliche
- PNRR;
- Gestione finanziamenti per opere pubbliche;
- Opere strategiche PRIUS, TERNA, RFI
- Autorizzazioni ambientali;
- Bonifiche;
- Tutela ambientale di competenza comunale;
- Ciclo dei rifiuti e relativi rapporti tecnici;
- Interventi di transizione ecologica.
- Tutela paesaggistica: rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche inerenti le pratiche edilizie.

7. AREA AVVOCATURA

- Rappresentanza e difesa dell'Ente in sede giudiziale;
- Consulenza legale agli organi politici
- Consulenza legale ai Responsabili di Area
- Supporto normativo e regolamentare
- Supporto contrattuale
- Gestione contenzioso civile
- Gestione contenzioso amministrativo
- Gestione contenzioso del lavoro
- Gestione procedure esecutive
- Gestione richieste risarcitorie
- Gestione sinistri attivi
- Gestione sinistri passivi
- Individuazione legali esterni
- Conferimento incarichi legali
- Gestione consulenti tecnici
- Liquidazione compensi
- Monitoraggio cause
- Analisi rischi legali
- Precontenzioso
- Supporto alla prevenzione del rischio
- Transazioni e accordi bonari

8. AREA POLIZIA LOCALE

- Polizia Stradale
- *Controllo circolazione stradale*
- *Accertamento violazioni CDS*
- *Gestione incidenti stradali*
- *Educazione stradale*
- Polizia Amministrativa
- *Controllo attività commerciali*
- *Controllo pubblici esercizi*
- *Vigilanza mercati e fiere*
- *Accertamenti anagrafici*
- Polizia Giudiziaria
- *Ricezione esposti e denunce*
- *Attività di indagine delegata*
- *Comunicazioni all'Autorità Giudiziaria*
- *Sequestri e accertamenti*
- *Vigilanza Territoriale Specialistica*
- *Vigilanza edilizia*
- *Vigilanza ambientale*

- *Vigilanza commerciale*
- *Vigilanza occupazione suolo pubblico*
- *Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso*
- *Gestione verbali*
- *Ordinanze ingiunzione*
- *Gestione ricorsi Prefetto*
- *Gestione ricorsi Giudice di Pace*
- *Riscossione sanzioni*
- *Sicurezza Urbana*
- *Controllo del territorio*
- *Polizia di prossimità*
- *Supporto ordine pubblico*
- *Gestione eventi e manifestazioni*
- *Protezione Civile*
- *Pianificazione emergenze*
- *Coordinamento operativo*
- *Attivazione COC*
- *Informazione alla popolazione*