COPIA

Comune di Foiano della Chiana

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 06/10/2026

DELIBERAZIONE N. 123

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 42/2026 E 82/2026: AGGIORNAMENTO SEZ 3.3. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno duemilaventisei addì sei del mese di ottobre alle ore 12:23 in Foiano della Chiana nella sala della Giunta Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale, previa trasmissione degli inviti, avvenuta nei modi e nei termini di legge, sono intervenuti i Signori:

Nominativo	Ruolo	Presenti	Assenti	
FRANCI JACOPO	Sindaco	X		
COREI GABRIELE	Vice Sindaco	X		
BIGLIAZZI ELENA	Assessore		X	
REALI RICCARDO	Assessore	X		
CHINOLI SARA	Assessore	X		

Totale Presenti: **4**	Totale Assenti: **1**

Presiede il Sig. Franci Jacopo, nella sua qualità di Sindaco, e partecipa il Segretario Comunale, Dott. Cocchiarella Mariano che svolge le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, in merito al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito denominato PIAO, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Il PIAO ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente; è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe, nel 2026 per gli enti locali entro il 30.03.2026 a seguito del differimento al 28 febbraio del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive;
- Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione"* definisce il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione dello stesso Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti ;
- Il comune di Foiano della Chiana è un Ente con meno di 50 dipendenti;
- Che in particolare il Decreto 132/2022 dispone che le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2;
- Che in particolare il comma 4 dell'art. 6 del Decreto n.132/2022la prevede che "*le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività"* di cui all'art.6, sopra richiamate ;
- Che pertanto nella predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ci si è attenuti ai contenuti definiti nel "*piano-tipo*" allegato al Decreto 132/2022 relativi, appunto, alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti ;
- Che questo Ente ha approvato il **PIAO 2026/2028 con delibera di G.C. n. 42/2026**;
- Che successivamente, con delibera di **G.C. n. 82/2026** si è provveduto ad **aggiornare il PIAO 2026/2028 alla luce dei dati finanziari di cui al Rendiconto 2025** approvato con delibera di C.C. n. 56 del 29/04/2026 limitatamente alla sezione 3.3 – programmazione del personale e a prevedere ulteriori assunzioni a tempo determinato per esigenze sopravvenute;

Evidenziato in merito alla **sezione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno di personale** del PIAO 2026-2028:

- Che nel comune di Foiano della Chiana, è stata effettuata la **ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001**, ricognizione effettuata dai responsabili di Area come da delibera di G.C. n. 22/2026 dalla quale è emerso che non sono attualmente presenti dipendenti in soprannumero o comunque eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente e che,

conseguentemente, il Comune di Foiano della Chiana non deve avviare nel corso dell'anno 2026 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

- Che la dotazione organica dell'Ente al 31.12.2025 risulta come da allegato B DELIBERA DI G.C. n. 42/2026;
- Che la **Sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale del PIAO 2026/2028 – aggiornamento effettuato con delibera di G.C. n. 82/2026** è stata redatta allo scopo di :
  a) Confermare il piano del fabbisogno di personale 2026/2028 già approvato (G.C. 42/2026 sez . 3.3) previa verifica della relativa coerenza del con i dati finanziari dell'ultimo rendiconto approvato con delibera di C.C. n. 56/2026 - **rendiconto 2025 -** da cui si evince un rapporto spesa di personale su entrate correnti ex art. 1 Decreto 17.03.2020 è del **20,93% (all. E1)** e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dall'articolo 4, tabella 1 stesso decreto;
  b) integrare il fabbisogno già approvato e confermato prevedendo una ulteriore assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore amministrativo – area degli istruttori – in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto (maternità / congedo parentale) fino a che dura l'assenza e la sostituzione, sempre mediante contratto a tempo determinato, di personale in aspettativa senza assegni ex art.110 co. 5 D.Lgs. 267/2000 mediante personale appartenente alla stessa area funzionale area dei funzionari, profilo Funzionario tecnico (assunzione non riuscita e che l'Amministrazione ha deciso di non effettuare più);
- Che per sopravvenute esigenze organizzative meglio esplicate nell'allegato cui si rimanda , si tratta ora di prevedere l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo – Area degli istruttori – a copertura del posto vacante che con il presente atto viene trasferito dall'Area Scuola e Sociale all'Area Tecnica dove viene prevista la copertura (allegato B) ;
- Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto D.M. 17.3.2020 che "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*";
- Il **Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, fascia di virtuosità,** disponendo quindi di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria del D.M. 17 marzo 2020 da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di Euro **547.181,29 (allegato E1)** somma che si determina in relazione all' incremento possibile fino al valore del 26,90%, derivante dalla tabella 1 D.M. 17/03/2000;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato E1, la **capacità assunzionale aggiuntiva** complessiva del comune in relazione all' anno 2026 e con riferimento ai dati del **Rendiconto 2025** per Euro **547.181,29** porta ad individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2026, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui al d.m. 17/03/2020, in un **limite massimo teorico *di Euro 2.465.939,60*** limite che risulta rispettato secondo il calcolo previsionale della spesa di personale 2026, sempre ex D.M. 17.03.2020 - allegato E2 – di € **2.263.661,26** spesa che con la programmazione di cui al presente atto rimane sostanzialmente invariata in virtù della cessazione, non programmata, di un istruttore tecnico a far data dal 01.09.2026;
- Che con delibera di G.C. 82/2026 si dava atto che il valore medio della spesa di personale del **2011-2013 è pari a €. 1.583.228,95** e la spesa di personale in valore assoluto - ex art. 1, co. 557 L. 296/2006- in sede previsionale per l'anno 2026 risulta essere di € **1.471.121,47** , dato che si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013 tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 2020 "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*";
- Evidenziato in relazione al punto precedente che successivamente, con D.L. n. 144 del 07.08.2026, entrato in vigore il giorno 08.08.2026, in fase di conversione in legge , tale tetto è stato disapplicato alle amministrazioni come il comune di Foiano della Chiana che sono soggette ai vincoli di cui all'art. 33 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni in legge n. 58/2019;
- Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:
- 1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165);
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;
- 7) Rispettino l'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2
- 8) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Preso atto, in relazione ai suddetti vincoli, che l'Ente ha approvato:

- 1) il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 risulta approvato con delibera di G.C. n. 42/2026 – PIAO 2026/2028 sezione 3.3, aggiornato con delibera di G.C. 82/2026 di cui la presente deliberazione e con relativi allegati , costituisce ulteriore aggiornamento;
- 2) il Piano della Performance 2026/2028 – annualità 2026 è stato approvato con delibera di G.C. n. 56 del 29/04/2026;
- 3) è stata verificata l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) come da delibera di G.C. 22 del 20/02/2026;
- 4) il Piano Triennale delle Azioni Positive anni 2026/2028 è stato adottato con deliberazione G.C. n. 30 del 10/03/2026;
- 5) l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296) non risulta più applicabile al comune di Foiano della Chiana;
- 6) che inoltre l'Ente:
- ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028 con delibera di C.C. n.95/2025 entro il termine fissato e ha effettuato la dovuta trasmissione al sistema BDAP entro i termini normativamente definiti e risulta regolarmente acquisito dal Sistema come da documentazione in atti;
- ha approvato il rendiconto 2025 con delibera di C.C. n. 56/2026 e sono stati rispettati i termini normativamente definiti per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche e regolarmente acquisiti, come da documentazione in atti;
- ha approvato il bilancio consolidato con delibera di C.C. n.47 in data 30.09.2026 e l'Ente è nei termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- l'Ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2 come da documentazione agli atti della Ragioneria;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- Considerato che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente (allegato B) ;
- Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel PIAO 2026, integrato con il presente provvedimento e particolarmente il piano assunzionale di cui alla allegata sezione 3.3, rientra nei limiti della programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui al D.L. 34/2019 convertito in L. n. 58/2019 e DM 17 marzo 2020 come sopra riportato (allegati);
- Dato atto che ai sensi dell'art. 4 co. 5 CCNL 23.02.2026 il Piano Triennale dei fabbisogni di personale di cui al presente atto è stato oggetto di informativa prot. n. 18510/2026 con convocazione di incontro di

approfondimento con i soggetti di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL citato;
- Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 e del Decreto 17.03.2020, registrato al protocollo con il numero 18733 in data 06/10/2026 (verbale n. 24 del 02/10/2026);

Tutto ciò premesso e considerato,

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 1°comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267 - parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'area Amministrativa- responsabile del personale trattamento giuridico e parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Ragioneria -personale economico;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) **di approvar**e le premesse qui richiamate, che del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale ;
2) **di aggiornare** e integrare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 – sezione 3.3 – programmazione del fabbisogno del personale, approvato con delibera di G.C. 42/2026 integrato con delibera di G.C. n. 82/2026 come **da allegati** alla presente deliberazione, qui tutti integralmente richiamati, nella seguente composizione che espressamente si approva che include:

A) ALLEGATO E- sezione 3.3 – Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 aggiornamento programmazione del fabbisogno di personale :

- ALLEGATO E1 – rapporto percentuale tra spesa di personale e entrate correnti – Ente virtuoso – capacità assunzionale aggiuntiva
- ALLEGATO E2 - previsione spesa di personale 2026 D.M. 17.03.2020
- ALLEGATO B- dotazione organica
- ALLEGATO C - dotazione organica per aree
- parere del Revisore Unico dei Conti sulla sezione 3.3 – programmazione del personale

3) Di autorizzare e dare mandato alla Responsabile dell'Area Amministrativa di dare attuazione alla programmazione del personale come sopra e in allegato approvata e alla pubblicazione del PIAO negli specifici portali ;

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco Franci Jacopo	Il Segretario Comunale Dott. Cocchiarella Mariano

Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Foiano della Chiana ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

ALLEGATO E

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA (AR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026/2028
Aggiornamento e integrazione della sez. 3.3
Approvata con delibere G.C. 42/2026 e 82/2026

PARTE GENERALE

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.
In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI
L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'art. 7 Decreto 132/2022 le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno; tuttavia, per gli Enti Locali, la disciplina di cui all'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, stabilisce che in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, il PIAO deve essere approvato entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.
In tal senso l'Anci ha chiarito (Quaderno 37/2023) che "*La presente disposizione normativa va quindi a definire una disciplina speciale per gli Enti Locali e va letta, supportata anche dall'interpretazione data dal Presidente dell'ANAC nel Comunicato del 17 gennaio 2023, nel senso che il differimento di 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe*" e che "*la scadenza appena indicata è unica indipendentemente da quando è stato approvato il bilancio di previsione*."

Ne deriva che, alla luce della proroga al 28 febbraio 2026 per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2026-2028 era fissata per gli enti locali al 30 marzo 2026.

In linea con tale adempimento, con delibera di G.C. n. 42 del 27.03.2026 è stato approvato il PIAO 2026/2028 che successivamente è stato integrato con delibera di G.C. n. 82/2026

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, per le amministrazioni con più di 50 dipendenti , il PIAO integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive .
Il Decreto 30 giugno 2022 n. 132 "*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di attività e organizzazione"* definisce il contenuto del PIAO e le modalità semplificate per l'adozione del PIAO da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.
Il comune di Foiano della Chiana è una amministrazione con meno di 50 dipendenti.

L'articolo 6 dello stesso Decreto 132/2022 prevede che le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono soltanto alle attività di cui all'art. 3, comma 1, lettera c), n.3, dello stesso Decreto con le modalità ivi specificate, e sono tenute altresì alla predisposizione del PIAO limitatamente all'art. 4, comma 1, lettere a), b) e c), n.2.
La medesima norma dispone che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono "*esclusivamente*" alle attività di cui all'art.6 Decreto n.132/2022. Il presente aggiornamento del PIAO è stato pertanto redatto secondo i

contenuti definiti nel "piano-tipo" allegato al Decreto 132/2022 relativi alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti essendo il comune di Foiano della Chiana amministrazione con meno di 50 dipendenti.
Essendosi verificare nuove esigenze assunzionali si è determinata la necessità di procedere ad un ulteriore aggiornamento del PIAO 2026/2028 di cui alle delibera sopra riportate .

1. SEZIONE 1 : SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	
1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	**Denominazione:** Comune di Foiano della Chiana (AR) **sede legale** : piazza Cavour n. 1 c.a.p. 52045- Foiano della Chiana (AR) **telefono** : centralino : 0575 643201; fax 0575 643205; Polizia Locale 0575 649732 **sito istituzionale** : www.comune.foiano.ar.it **pec** : comunefoiano@legalmail.it **codice fiscale** : 80000450512 - **partita IVA** : 00290740513 **sindaco** : Franci Jacopo **segretario comunale** : Cocchiarella Mariano **responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** : Cocchiarella Mariano **numero abitanti al 31/12/2025 :** n. 9072 **numero dipendenti al 31 dicembre 2025**: (di cui 42 a tempo indeterminato + 1 a tempo determinato)
2.SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO PERFOMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.2 PERFORMANCE	L'Ente ha approvato il Piano delle Azioni Positive 2026/2028 con delibera di G.C. n. 30 del 10.03.2026. Il Piano della performance 2026/2028 – annualità 2026 di cui al D.lgs. n. 150/2009, è stato approvato con delibera di G.C. n. 56 in data 29.04.2026.
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	Art. 3, comma 1, lettera c), del Regolamento Decreto n. 132/2022 La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del comune di Foiano della Chiana, nominato con Decreto del Sindaco n. 23 in data 29/10/2024, - Segretario Generale - sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'aggiornamento 2026 dell'apposita sezione del PIAO è stata disposta con delibera di G.C. n. 40 del 23/03/2026
3.SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	Art. 4, comma 1, lettera a) Regolamento DPCM n. 132/2022 *(in questa sottosezione è illustrato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione)* La struttura organizzativa del comune di Foiano della Chiana è articolata in aree (struttura apicale) costituite, al loro interno, da servizi ed unità operative. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente. L'Area è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata: a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee; b) alla programmazione; c) alla realizzazione degli interventi di competenza;

d) al controllo in itinere delle operazioni;
e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione delle aree sono preposte le figure professionali apicali dell'ente, ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

I servizi e gli uffici costituiscono un'articolazione delle relative aree, che:
a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

La struttura organizzativa dell'Ente, quindi il numero di aree e le rispettive articolazioni , sono definiti dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, da ultimo con delibera di G.C. n. 84/2024, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione. Le competenze sono invece definite allo stato con delibera di G.C. n.58/2026 di approvazione del funzionigramma .
Pertanto la struttura amministrativa del comune di Foiano della Chiana risulta articolata come di seguito mediante dotazione di personale per singole aree funzionali specificata negli allegati di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026:

Struttura Organizzativa Area /Settore	**Servizi / Funzioni assegnate**	**Elevata Qualificazione /Responsabile**
Area Amministrativa	Come da funzionigramma	Pacelli Paola
Area Ragioneria e Tributi	Come da funzionigramma	Zampoli Eleonora
Area Cultura - SUAP	Come da funzionigramma	Vignini Andrea
Area Scuola e Sociale	Come da funzionigramma	Salvicchi Rodolfo
Area Tecnica	Come da funzionigramma	Paolucci Monica
Area Manutenzione	Come da funzionigramma	Lammioni Fabio
Area Polizia Municipale	Come da funzionigramma	Magnelli Giuseppe

Si riporta qui di seguito un quadro di estrema sintesi della situazione del personale dipendente a tempo indeterminato diviso per genere al mese di settembre 2026 nel comune di Foiano della Chiana – quadro di raffronto tra dipendenti uomini e donne (Il quadro non ricomprende il Segretario Generale – Uomo):

Dipendenti	Funzionari ed Elevata qualificazione	Titolari di Incarico di E.Q.	Istruttori	Operatori Esperti	Totale
Donne	8 (di cui 1 TD)	3	12(di cui1 TD)	2	21
Uomini	6	4	7	7	21
Totale	14	7	19	9	42

3.2 Organizzazione del lavoro agile	Si rimanda all'apposita sezione del PIAO 2026/2028 approvato con delibera di G.C. 42/2026

3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale	**Riferimenti normativi:** - articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); - articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale); - articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO); - articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); - articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni); - d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni); - articolo 1, comma 557 della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto); - linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022; - articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale); **Riferimenti amministrativi :** - delibera di C.C. n. 95 del 20/12/2025 avente ad oggetto di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 , nota di aggiornamento al DUP delibera di Consiglio Comunale n.94 del 22/12/2025 delibera di G.C. n. 22 del 20/02/2026 di "ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e delibera di G.C. 42/2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 per come modificata e integrata con delibera di G.C. 82/2026.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente (2025)

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025
TOTALE : N. 43 unità (42 T.Ind +1 T.Det)

Area di inquadramento prof.le	PROFILO	Totale posti coperti in D.O. T.Ind.	
		Tempo pieno	Part time
Funzionari E.Q. 14	Funzionario Amministrativo-Contabile Funzionario delle Attività Culturali Funzionario Tecnico Funzionario assistente Sociale Funzionario di Polizia Municipale	6 1 3 3 1	
Istruttori 20	Istruttore amministrativo Istruttore tecnico Educatore asilo nido Istruttore di vigilanza	9 4 2 5	
Operatori Esperti 9	Operatore esperto servizi amministrativi Operatore esperto servizi manutentivi Operatore esperto servizi amm- messo e di vigilanza	2 5 2	

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 31/12/2025
Totale n. 43 (di cui 1 T.D.)
n. ___14___ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
così articolate:
n. ___6___ con profilo di *Funzionario Amministrativo contabile*
n. __ 1 ___ con profilo di Funzionario delle attività culturali
n. ___3___ con profilo di *Funzionario Tecnico*
n. ___3___ con profilo di Funzionario *assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)*
n. ___1___ con profilo di *Funzionario di polizia Municipale*

n. ___20___ Area Istruttori
così articolate:

		n. ___9__ con profilo di *istruttore amministrativo* n. ___4___ con profilo di *istruttore tecnico* n. ___2___ con profilo di educatore asilo nido n. ___5___ con profilo di istruttore di vigilanza **n. ___9___ Area Operatori Esperti** *così articolate:* n. ___2___ con profilo di*. Operatore esperto servizi amministrativi* n. ___5__ con profilo di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi n. ___2__ con profilo di Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza **DOTAZIONE ORGANICA AL 01.10.2026** **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO al 01/10/2026** **Totale n. 42 (di cui 2 T.D.)** **n. ___14___ Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** *così articolate:* n. ___6___ con profilo di *Funzionario Amministrativo contabile* n. __ 1 ___ con profilo di Funzionario delle attività culturali n. ___3___ con profilo di *Funzionario Tecnico* n. ___3___ con profilo di Funzionario *assistente sociale (di cui 1 a tempo determinato)* n. ___1___ con profilo di *Funzionario di polizia Municipale* **n. ___19___ Area Istruttori** *così articolate:* n. ___10__ con profilo di *istruttore amministrativo (di cui 1 a tempo determinato)* n. ___3___ con profilo di *istruttore tecnico* n. ___1___ con profilo di educatore asilo nido n. ___5___ con profilo di istruttore di vigilanza **n. ___9___ Area Operatori Esperti** *così articolate:* n. ___2___ con profilo di *Operatore esperto servizi amministrativi* n. ___5__ con profilo di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi n. ___2__ con profilo di Operatore esperto servizi amministrativi (messo comunale) e di vigilanza
	3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	**a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa con i dati di cui all'ultimo rendiconto approvato - rendiconto 2025 approvato con delibera di C.C. 56 del 29/04/2026:** **a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato** Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE stanziato nel bilancio, eventualmente assestato, dell'ultima delle tre annualità considerate (2025), per la spesa di personale risulta che : ▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **_20,93_%** (vedi allegato E1) ▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al __26,9_% e quella prevista in Tabella 3 è pari al _30,9_%; ▪ **Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa**, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei

fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di euro **__547.181,29__**, con individuazione di una "soglia" di spesa da non superare , ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro ___**2.465.939,60**__(allegato E1)

Si rileva che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla programmazione di cui al PIAO 2026/2028 approvato con delibera di G.C. n. 42/2026 integrato con delibera di G.C. n. 82/2026 e integrato ancora con il presente atto che prevede l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo come in seguito indicato, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 euro __1.918.758,31__ + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M. euro __**547.181,29**_ = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE euro _**2.465.939,60** ≥ **SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 euro __2.263.661,26___(allegato E2) ,**

spesa che rimane immutata rispetto alla delibera di G.C. n. 82/2026 in quanto l'assunzione prevista va a compensarsi con la spesa in valore annuo già prevista e conteggiata relativa ad una figura di istruttore tecnico - area degli istruttori, di cui si è registrata la cessazione a far data dal 01.09.2026.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

La spesa di personale per l'anno 2026 derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale di cui alla delibera di G.C. n. 42/2026 per come integrata con la delibera di G.C. n. 82/2026, risultava pienamente compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (**allegato E3 delibera di G.C. n. 82/2026**) , come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 **: euro 1.583.228,95**
spesa di personale, ai sensi del comma 557 , previsione per l'anno 2026**: euro 1.471.121,47**

Successivamente , con D.L. n. 144 del 07.08.2026, entrato in vigore il giorno 08.08.2026, in fase di conversione in legge , tale tetto è stato disapplicato alle amministrazioni, come il comune di Foiano della Chiana, che sono soggette ai vincoli di cui all'art. 33 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni in legge n. 58/2019.

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009 : Euro 230.825,07

Spesa per lavoro flessibile anno 2026 € **56.429,41:**

- tale spesa deriva dal contratto tempo determinato e tempo pieno in essere per n.1 Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni, T.D., spesa eterofinanziata con il fondo povertà, per l'anno 2026 somme già assegnate sul Fondo, oltre a contributi ed irap + 10 mesi ipotetici di sostituzione maternità di un istruttore amministrativo ufficio tributi – assunzioni già effettuate .

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato con esito negativo la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da apposita delibera di G.C. n. 22 in data 20/02/2026 cui si rimanda .

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta pertanto che il Comune di Foiano della Chiana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono/registrano le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2026/2028 :

- n. 1 Funzionario assistente sociale – Area Scuola e Sociale, cessato dal 23.03.2026 (ex cat. D) per recesso dal rapporto di lavoro nel periodo di prova – già sostituito;
- n. 1 istruttore amministrativo – Area Amministrativa – cessazione dal 01.04.2026 per assunzione presso altro ente (ex cat C) - già sostituito ;
- n. 1 educatore asilo nido – area degli istruttori (ex cat. C) appartenete all'Area Scuola e Sociale – cessazione per quiescenza a far data dal 01.07.2026;
- n. 1 istruttore tecnico – area degli istruttori (ex cat. C), cessazione per assunzione presso altro ente a far data dal 01.09.2026 .

ANNO 2027:

- n.1 operatore esperto servizi manutentivi – Area Manutenzione (ex cat. B)
- n. 1 istruttore di vigilanza – Area Polizia Municipale (ex cat C) ;

ANNO 2028 nessuna cessazione prevista ad oggi.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

In relazione agli obiettivi strategici e alle modifiche organizzative/funzionali/cessazioni in atto e con specifico riferimento alla contrazione di personale verificatasi nell'Area Tecnica a seguito della cessazione di una figura di istruttore tecnico – area degli istruttori e al riconoscimento dell'aspettativa senza assegni ad un funzionario tecnico – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, entrambi con diritto alla conservazione del posto anche se con riferimenti temporali diversi, si rende necessario spostare all' area Tecnica il posto vacante di istruttore amministrativo - Area degli istruttori - esistente nell'Area Scuola e Sociale e di procedere alla relativa copertura a tempo indeterminato entro il corrente anno.

Inoltre, in relazione a quanto previsto nella propria precedente delibera di G.C. n. 42/2026 e G.C. 82/2026 e in correlazione con le modifiche organizzative in atto si evidenzia il seguente fabbisogno di personale con i relativi esiti :

Assunzioni a tempo indeterminato previste / effettuate e da prevedere/ effettuare:

1- **ANNO 2026 -** sostituzione del ***Funzionario Assistente Sociale*** - Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) posto resosi vacante a inizio anno a causa di recesso dal contratto di lavoro nel periodo di prova, figura il cui reclutamento era già previsto nel Piano del Fabbisogno 2025 : assunzione già effettuata .

2- ANNO 2026

copertura del posto resosi vacante dal 01.04.2026 di ***istruttore amministrativo*** – Area degli istruttori, nell'Area Amministrativa, mediante selezioni uniche ex art. 3 – bis del D.L. 09.06.2021 n. 80, come convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113 avvalendosi a tal fine dell'accordo siglato con la Provincia di Arezzo: assunzione già effettuata .

3- ANNO 2026

Procedere alla copertura del posto vacante di ***istruttore amministrativo*** – Area degli istruttori, con il presente atto spostato dall'Area Scuola e Sociale all'Area Tecnica mediante selezioni uniche ex art. 3 – bis del D.L. 09.06.2021 n. 80, come convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113 avvalendosi a tal fine dell'accordo siglato con la Provincia di Arezzo, previa mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001: nuova assunzione da effettuare .

4 – ANNO 2027

Alla luce dell'urgenza sopravvenuta nell'Area Tecnica di svolgere la nuova procedura assunzionale prevista al precedente punto n. 3, la copertura di un posto di ***operatore esperto dei servizi manutentivi*** - area degli operatori esperti – da effettuarsi nell'Area Manutenzione allo scopo di sostituire il personale per il quale si prevede la cessazione per quiescenza nella prima parte dell'anno 2027 , già previsto con la delibera di G.C. n. 42/2026 mediante procedura concorsuale pubblica previa mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, viene spostata all'anno 2027.

In merito alle modalità assunzionali si evidenzia che dallo scorso 1 gennaio 2026, sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 3 del d.l. n. 25/2025, convertito in legge n. 69/2025, sono cambiate le regole sul ricorso alla mobilità volontaria: i comuni, le province, le città metropolitane che hanno più di 50 dipendenti in servizio a tempo indeterminato e tutti gli enti che prevedono almeno 10 assunzioni a tempo indeterminato, devono riservare a questo istituto almeno il 15% delle capacità assunzionali impegnate nell'anno .
Gli altri enti non hanno alcun vincolo a ricorrere necessariamente alla mobilità volontaria, che rimane quindi come una scelta facoltativa.

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO _2026___

Previsione assunzione	Area	Settore/ AREA	Tempo lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso-Selezioni uniche	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera/ verticale	Stabilizzazione	Altro
Funzionario Assistente sociale	Funzionari ed E.Q.	Area Scuola e Sociale	100%	**1** scorrimento graduatoria					
Istruttore amministrativo	istruttori	Area Amministrativa	100%	**1** selezioni uniche					
Istruttore amministrativo	istruttori	Area Tecnica	100%	**1** selezioni uniche					

Anno 2026-2027 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO

Secondo le previsioni di cui alle delibere di G.C. n. 42/2026 e 82/2026 si è provveduto ad effettuare l'assunzione a tempo determinato di una assistente sociale fino al 30 giugno 2028 mediante utilizzo delle risorse del fondo Povertà già assegnate e l'assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore amministrativo in sostituzione, ai sensi dell'art. 60 comma 6 , lettera b) CCNL 16.11.2022 per 10 mesi ipotizzati di una unità di personale – istruttore amministrativo – Area degli istruttori nell'ufficio tributi.
Non si è riusciti ad effettuare l'assunzione TD di un Funzionario Tecnico in sostituzione del dipendente in aspettativa per mancanza di disponibilità della figura selezionata . Viste le criticità riscontrate, l'Amministrazione ha ritenuto di non procedere ad esperire ulteriori tentativi di reclutamento.

Per quanto non previsto si rimanda a successivi atti

d) certificazioni del Revisore dei conti:

dato atto che la presente sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore di Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, co. 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 ottenendone parere positivo con atto n. ____del_____

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:
si dispone lo spostamento del posto di istruttore amministrativo – area degli istruttori, trasformato e vacante dal 01.07.2026 nell'Area Scuola e Sociale, dalla suddetta area all'Area Tecnica per le motivazioni cui al presente atto, sopra esplicitate .
b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/ selezioni uniche ex art. 3 bis D.L. 80/2021 :
quelle già previste , sopra riassunte, che qui si confermano.
e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile 2026/2027:
Con il presente atto non si prevono nuove assunzioni a tempo determinato . Rimangono confermate quelle previste con delibere di C.G. n. 42/2026 e 82/2026 per come sopra richiamate e precisate.

4. MONITORAGGIO

4. Monitoraggio	Ipotesi che non ricorre per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (Decreto 132/2022).

COMUNE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1

N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 - DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2 -

ALLEGATO E1

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Numeratore	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Denominatore	4.918.738,76	8.747.182,15	8.747.182,15	9.167.061,71	9.167.061,71	6.911.953,32
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
TOTALE TABELLA 1	**1.323.140,73**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**2.465.939,60**	**2.465.939,60**	**1.859.315,44**

FASE 2 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2025	PTFP 27/28/29 rendiconto 2026
Spese di personale ultimo rendiconto	-	1.965.435,06	1.965.435,06	1.918.758,31	1.918.758,31	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	1.323.140,73	387.556,94	387.556,94	547.181,29	547.181,29	1.859.315,44
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	**1.323.140,73**	**2.352.992,00**	**2.352.992,00**	**2.465.939,60**	**2.465.939,60**	**1.859.315,44**

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE - PREVISIONE DI SPESA 2026
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019

ALLEGATO E2

DM 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	PREVISIONE 2026
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	**U.1.01.00.00.000**	
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.01.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.080.220,59
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	19.600,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	531.205,29
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	56.429,41
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	**U.1.01.01.02.000**	
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	20.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	22.405,00
Contributi sociali a carico dell'ente	**U.1.01.02.00.000**	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	490.875,97
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	
Contributi sociali	**U.1.01.02.02.000**	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	**U.1.03.02.12.000**	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
Spese per personale in convenzione - quota parte segretario comunale	**spesa cod. 109**	42.925,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		**2.263.661,26**

Allegato B

DOTAZIONE ORGANICA con assunzioni/cessazioni al 01/10/2026

DOTAZIONE ORGANICA TEMPO INDETERMINATO

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	2026	2027	ANNO _2026___		ANNO _2027___		ANNO __2028__		T. Pieno	P. Time
					effettuate	previste	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
Funzionario E.Q. Amm Cont	6										6	
Funzionario E.Q. attività culturali	1										1	
Funzionario E.Q. assistente sociale	2		1		1						2	
Funzionario E.Q. tecnico	3										3	
Funzionario E.Q. Di polizia municipale	1										1	
Istruttore amministrativo – area istruttori	9		1		1	1					10	
Istruttore tecnico - area istruttori	3		1								3	
Educatore asilo nido - area istruttori	1		1								1	
Istruttore di vigilanza - area istruttori	5			1							4	
Operatore esperto servizi amministrativi	2										2	
Operatore esperto servizi manutentivi	5			1			1				5	
Operatore esperto servizi amm messo – e di vigilanza	2										2	
TOTALE	40		4	2	TOTALE						40	

ALLEGATO C

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA PER AREE 01.10.2026

AREA AMMINISTRATIVA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	
Totale		0	5	

AREA RAGIONERIA E TRIBUTI				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Totale		0	5	

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario assistente sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Educatore asilo nido	Area degli istruttori	0	1	
Totale		0	6	

AREA CULTURA -SUAP

PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario delle attività culturali	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Totale		0	2	

AREA TECNICA				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Funzionario amministrativo contabile	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	1	0	
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore Tecnico p.t. 50%	Area degli istruttori	1	0	
Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	1	0	
Totale		3	4	

AREA MANUTENZIONE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore Tecnico	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	1	0	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi	Area degli operatori esperti	1	0	
		2	9	

AREA POLIZIA MUNICIPALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario di polizia municipale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	
Istruttore di vigilanza	Area degli istruttori	0	1	
Operatore esperto servizi amministrativi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi amministrativi	Area degli operatori esperti	0	1	
Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi e di vigilanza	Area degli operatori esperti	0	1	
Totale		0	9	

DOTAZIONE TEMPO DETERMINATO extra D.O.

AREA SCUOLA E SOCIALE				
PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI APPARTENENZA	POSTI VACANTI	POSTI COPERTI	NOMINATIVO
Funzionario Assistente Sociale	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	0	1	
Istruttore amministrativo	Area degli istruttori	0	1	
TOTALE		0	2	

DOTAZIONE COMPLESSIVA		
AREA	**PREVISTI**	**COPERTI**
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	13	13
AREA DEGLI ISTRUTTORI	21	18
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	11	9
TOTALE	**45**	**40 T. IND. +2 T.D.**