



PROVINCIA DI AREZZO



Comune di Foiano della Chiana



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo
c.f.80000610511
PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

per conto del

COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA - COMMITTENTE

Piazza Cavour n. 1 – 52045 Foiano della Chiana
c.f.: 80000450512
PEC: comunefoiano@legalmail.it

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI SCOLASTICI INNOVATIVI – COMPLESSO DELL’ALVEARE POLO 0-6 ANNI. FINANZIAMENTO MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO (MIM) – POC PER LA SCUOLA 2014 – 2020.

CUP:B84D26000540007

CPV: 39161000-8 Arredo per le scuole d’infanzia

INDICE

1. PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

4. DURATA DELL'APPALTO

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

6. REQUISITI GENERALI

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

7.6 Ulteriori Dichiarazioni

8. AVVALIMENTO

9. SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. CONTROLLI FVOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 24. ACCESSO AGLI ATTI
- 24.bis CODICE DI COMPORTAMENTO
- 25. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS – ITI18

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 1146 del 01.10.2026 dell'Area Tecnica (che qui si intende integralmente riportata), il Comune di Foiano della Chiana ha deciso di affidare il servizio in oggetto indicato conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per arredi d'interni di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 254 e D.M. 7 febbraio 2023, nonché dalle norme in materia di PNRR e principi DNSH (Do No Significant Harm) e richiamati espressamente nella documentazione tecnica, delegando la fase di affidamento alla Stazione Appaltante qualificata della Provincia di Arezzo .

Con Determinazione Dirigenziale n. 1191 del 07/10/2026 dell'Area Tecnica del Comune di Foiano della Chiana è stata disposta la rettifica del Disciplinare di gara nei termini ivi indicati.

Stazione appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.aretto.it, Pec: protocollo.provar@postacert.toscana.it .

Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Monica Paolucci, del Settore Area Tecnica del Comune di Foiano della Chiana.

Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Claudia A. Gattini, Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri del Settore Viabilità e Lavori Pubblici della Provincia di Arezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 5 dello stesso Codice, per cui il prezzo/costo dell'affidamento è predeterminato dal Committente e non costituisce elemento di competizione tra gli operatori economici, i quali saranno valutati esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi previsti negli atti di gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente disciplinare, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità dei lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di

registrazione o possono essere richieste al n. 02 8148 0761 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- Disciplinare di Gara RETTIFICATO;
- Modello Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- Modello Ulteriori dichiarazioni RETTIFICATO;
- Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
- Schema di Contratto;
- Modello Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;
- Modello Dichiarazione di equivalenza CCNL;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Progetto della fornitura;
- Codice Etico del Comune di Foiano della Chiana.

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Provincia di Arezzo, nella sezione "Profilo del Committente" accessibile all'indirizzo <https://provincia.arezzo.it/novita/profilo-del-committente>, sul sito del Comune di Foiano della Chiana nella sezione "Amministrazione trasparente - Trasparenza – Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo <http://start.toscana.it>

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione Appaltante **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che la Stazione Appaltante NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Foiano della Chiana, nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, il montaggio a regola d'arte, il collaudo e l'assistenza post – vendita di arredi scolastici interni ed esterni come meglio dettagliati nelle specifiche riportate nella documentazione tecnica.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la fornitura oggetto di affidamento presenta carattere unitario ed omogeneo, essendo finalizzata all'allestimento e all'arredo del plesso scolastico nell'ambito di un'unica funzionalità organizzativa e didattica.

La suddivisione in lotti distinti risulterebbe non coerente con la natura della fornitura, determinando possibili disomogeneità qualitative ed estetiche degli arredi, nonché criticità sotto il profilo del coordinamento esecutivo e logistico; il frazionamento dell'appalto potrebbe infatti compromettere il rispetto dei tempi di consegna e installazione necessari a garantire il completo allestimento dei plessi scolastici entro l'avvio delle attività didattiche programmate, con conseguente pregiudizio per il regolare svolgimento del servizio scolastico.

L'importo dell'affidamento è pari ad € 451.000,00 (comprensivi dei costi della sicurezza pari ad € 1.000,00 e dei costi della manodopera pari ad € 37.674,00) oltre I.V.A.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 5 dello stesso Codice, per cui il prezzo/costo dell'affidamento è predeterminato dal Committente e non costituisce elemento di competizione tra gli operatori economici, i quali saranno valutati esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi previsti negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto, è pertanto pari ad Euro 451.000,00 al netto dell'IVA.

Il contratto collettivo applicabile è il Contratto collettivo per i dipendenti del settore legno, sughero, mobile, arredamento e boschivi e forestali - industria, codice alfanumerico F051.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele e le medesime condizioni di sicurezza del C.C.N.L. sopra indicato.

Nel caso il concorrente applichi un C.C.N.L. diverso da quello indicato dal Committente, dovrà rendere una dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, compilando il modello **“Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.”** allegato alla documentazione di gara, da compilare e sottoscrivere digitalmente ed inserire nella sezione della piattaforma START relativa all'**Offerta Economica**, nell'apposito spazio ad essa riservato.

La presente procedura è interamente finanziata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) 'Per la Scuola' 2014-2020 (Avviso pubblico prot. n. 22871 del 03/02/2026, Nota di Autorizzazione prot. AOOGABMI-0150838 del 13/06/2026, Codice Ente XCOM007299) per un importo complessivo autorizzato pari ad € 560.000,00.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi in quanto l'affidamento presenta natura ad esecuzione pressoché istantanea, esaurendosi integralmente entro il termine del 28.11.2026, e pertanto non ricorrono i presupposti previsti dalla normativa vigente per l'applicazione della clausola della revisione dei prezzi.

4.DURATA DELL'APPALTO

La fornitura e il montaggio degli elementi di arredo dovrà essere ultimato entro e non oltre il 28.11.2026.

A tale proposito è richiesta espressa dichiarazione di impegno del Concorrente a ultimare la fornitura e il montaggio degli elementi di arredo entro tale termine.

Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando l'apposito modello "ulteriori dichiarazioni".

L'Amministrazione comunale potrà disporre l'inizio dell'appalto, in via d'urgenza, anche prima della stipula del contratto (art. 17, comma 8 del Codice dei Contratti).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione comunale appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire

all'Amministrazione comunale il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti - dichiarati dal concorrente in sede di Gara - accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs.36/2023;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel DGUE generato dalla piattaforma START.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

- Fatturato globale non inferiore ad € 450.000,00 I.V.A. esclusa, riferito ai migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la presente procedura;
- Esecuzione negli ultimi dieci anni, dalla data di pubblicazione della gara, di forniture di arredi scolastici per enti pubblici e/o aziende private del valore complessivo non inferiore ad € 450.000,00 I.V.A. esclusa.

Per tale fornitura dovranno essere indicati:

- il tipo di fornitura effettuata (cioè, una descrizione completa, ancorché sintetica, della tipologia di fornitura effettuata)
 - l'ente committente (pubblico e/o privato)
 - il periodo di svolgimento della fornitura
 - l'importo, al netto dell'IVA, realizzato per ciascuna delle forniture effettuate nel periodo di cui sopra.
- Tali requisiti dovranno essere dichiarati dall'Operatore Economico nel Modello Ulteriori Dichiarazioni reso disponibile all'interno della documentazione di gara.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

1. i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
2. il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere

posseduto da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

3. i requisiti di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di ordine generale: dovrà essere posseduto dal Consorzio, dalle Consorziate esecutrici, dalle Consorziate che prestano i requisiti.

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura: dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale:

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri ovvero fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- i requisiti di cui al punto 7.2;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- i propri "costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a ultimare la fornitura e il montaggio degli elementi di arredo entro e non oltre il termine del 28.11.2026;
- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 25 del presente Disciplinare di gara.

Gli Operatori economici – ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023 - dovranno, inoltre:

- a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire in sede di gara - a pena di esclusione - l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;
- c. se occupano almeno 15 dipendenti, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), compilando il modello "Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

Sia i rappresentanti legali che i titolari effettivi dell'Operatore Economico dovranno produrre una specifica dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi**, compilando il modello "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi che eseguono le prestazioni tramite le proprie consorziate, ogni componente del Raggruppamento e anche le consorziate esecutrici devono fornire le suddette dichiarazioni.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, si procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, si procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il modello allegato agli atti di gara pubblicati su START;

c) il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Avvalimento premiale

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo quanto previsto al comma 12 dell'art. 104 del Codice.

Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria sono presentati unitamente all'offerta tecnica.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo Decreto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto è ammesso nel limite stabilito del 30%.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti di subappalto debbono essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. La dichiarazione in argomento dovrà essere resa nel modello "Ulteriori Dichiarazioni".

Ai sensi del summenzionato art. 119, comma 11, il committente corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a)** quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b)** in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c)** su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del committente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale delle prestazioni che intende subappaltare nel DGUE. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è di Euro 9.020,00= pari al 2% del valore complessivo della procedura di gara con beneficiario il **Comune di Foiano della Chiana**.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 8 dell'art. 106 del Codice.

a) Riduzione del 30% - per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000

In caso di partecipazione in forma associata, tale riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non** è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) L'importo della garanzia è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art 106 del Codice ovvero sia verificabile telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d) Riduzione del 20% in caso di possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 14001 (sistema di gestione ambientale) - UNI ISO 45001 (salute e sicurezza sul lavoro).

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata tale riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria del **Comune di Foiano della Chiana** presso Banca Intesa San Paolo IBAN: IT09Z0306971466100000300002 con causale "Procedura aperta, per l'affidamento di arredi per il nuovo polo l'Alveare".

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa – intestata al **Comune di Foiano della Chiana** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui

all'art. 106, comma 3 del Codice. **La garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito **(Comune di Foiano della Chiana)**;

b) In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.

In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della dell'Amministrazione comunale.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere emessa e firmata digitalmente, oltre **ad essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Pertanto, dovrà essere accompagnata da **autocertificazione**, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che il documento si sia formato in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad **Euro 33,00=**.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

13. CONTROLLI FVOE

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

Il Committente inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale, ai sensi dell'art. 3 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023, allo scopo di ottenere dallo stesso l'autorizzazione all'accesso. Il concorrente è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici esprimono il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI o in Consorzio, anche i mandanti e le consorziate esecutrici dovranno inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

In caso di avvalimento anche l'AUSILIARIA dovrà inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 23.10.2026 alle ore 09:00.**

L'offerta è composta da:

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta tecnica

C) Offerta economica

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione - soggetta all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), precisando – ai sensi dell'art. 68 del Codice – le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" dell'Amministrazione comunale, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ivi previsti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale D'Appalto.

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.**
- **inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione – nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell'apposito spazio previsto su START per l'inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3,

del Codice.

Impegno a costituire R.T.I.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. non ancora costituita, nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all'impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell'appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, l'attestazione dei requisiti generali richiesti dal presente Disciplinare di gara, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell'Operatore economico, utilizzando il D.G.U.E. generato dalla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

- a) il **DGUE** dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;
- b) la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il modello allegato agli atti di gara pubblicati su **START**;
- c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. **La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara.** Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

- d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

A.4) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare:

- il proprio **DGUE** ed il **DGUE delle consorziate esecutrici**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre,
- i documenti e le dichiarazioni indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara anche per le consorziate esecutrici.

A.5) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Si rimanda a quanto previsto al punto 5.2.

A.6) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.7) ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, dell'anno di riferimento, dell'importo di € 16,00 e del CIG.

Nel caso in cui il modello F23 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC.

A.9) CODICE ETICO

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara i partecipanti dovranno accettare il contenuto del Codice Etico dell'Ente, sottoscrivendone per accettazione una copia ed inserendola nello spazio creato all'interno della documentazione amministrativa.

Qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice Etico, prima della sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria, dopo la sottoscrizione del contratto, ciò comporterà la risoluzione del contratto stesso. In ogni caso l'Amministrazione potrà agire per il risarcimento del danno derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del Codice.

A.10) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Tale documento, dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante. Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

A.11) Rapporti sulla situazione del personale

Ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023:

Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono, in sede di gara, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione

della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

Gli Operatori Economici, diversi da quelli che sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023.

Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a fornire all'Amministrazione comunale, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

A.12) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

A. 13) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi

Sia il rappresentante legale che i titolari effettivi dell'impresa partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

A. 14) Ulteriori dichiarazioni

Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- i requisiti di partecipazione di cui al punto 7.2 del presente Disciplinare di gara;
- di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a ultimare la fornitura e il montaggio degli elementi di arredo entro e non oltre il termine del 28.11.2026;
- i propri "costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto;
- In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale:
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 25 del presente Disciplinare di gara;
- il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Tale dichiarazioni dovranno essere rilasciate utilizzando il modello "Ulteriori dichiarazioni" (presente nella documentazione di gara), firmato digitalmente dai soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà essere organizzata secondo i singoli criteri e sub criteri di valutazione e ai termini meglio precisati al punto 17 del presente Disciplinare di Gara.

Nel limite dimensionale indicato sono ricompresi testi, tabelle, immagini, schemi, grafici, e ogni altro elemento. Sono esclusi dal computo, ove prodotti ai soli fini della comprova delle caratteristiche dichiarate, i documenti ufficiali quali certificazioni, schede tecniche del produttore, rapporti di prova, dichiarazioni di conformità e documentazione equivalente.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici.

ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico ai sensi dell'art 35, comma 4, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- **apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art.35, comma 5, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 4, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il Committente, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'affidamento avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 5 dello stesso Codice, per cui il prezzo/costo dell'affidamento è predeterminato dal Committente e non costituisce elemento di competizione tra gli operatori economici, i quali saranno valutati esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi previsti negli atti di gara.

A tal fine l'operatore economico, dovrà confermare l'importo di € 450.000,00 nel **Documento "Offerta economica"** presente sulla piattaforma.

Tale documento dovrà essere sottoscritto dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1. Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria);
2. DGUE generato dalla piattaforma Start dell'Operatore Economico (obbligatorio) e DGUE, generato dalla piattaforma Start, degli eventuali concorrenti in R.T.I., degli eventuali consorzi e consorziate, delle eventuali imprese ausiliarie (eventuale);

3. Modello Ulteriori Dichiarazioni (obbligatorio);
4. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);
5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);
6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale)
7. Modello Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale)
8. Contratto di avvalimento (eventuale);
9. Garanzia provvisoria (obbligatoria)
10. Copia scannerizzata MOD. F23 **quietanzato** pari ad € 16,00 (obbligatorio);
11. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio);
12. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (eventuale);
13. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);
14. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria);
15. Codice di Etico.

Si raccomanda, infine, di compilare ed inserire nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14:

- l'Offerta Tecnica (obbligatoria), la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica (obbligatoria) e - in caso di avvalimento premiale – il contratto di avvalimento (eventuale) ;

- il documento offerta economica generata da START (obbligatoria), nel caso di applicazione di un C.C.N.L. differente da quello previsto nel presente Disciplinare, la Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L. (eventuale).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un prezzo di affidamento fisso, determinato dal Committente, che non costituisce elemento di competizione fra gli operatori economici, i quali saranno valutati esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi previsti negli atti di gara.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione Giudicatrice per l'offerta tecnica è di 100 punti.

Il Committente si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Resta inteso che gli elementi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun onere aggiuntivo, possa essere richiesto al Committente, andando ad integrare automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti.

N.	Criterio di valutazione	Sub-criterio	Punti max	Metodo	Documentazione richiesta
1	QUALITÀ E DESIGN	1.1 Qualità estetica e pregio del design	12	D	Relazione tecnica, max 10 pagine A4
		1.2 Coerenza compositiva e integrazione degli arredi negli ambienti scolastici	8	D	Nell'ambito della relazione di C1
		1.3 Innovazione, flessibilità e capacità di favorire nuovi modelli di fruizione degli spazi	10	D	Nell'ambito della relazione di C1
	Totale Criterio 1		30		
2	QUALITÀ TECNICA E FUNZIONALE E SOLUZIONI MIGLIORATIVE	2.1 Qualità e durabilità dei materiali e delle componenti	8	D	Relazione tecnica, max 8 pagine A4
		2.2 Funzionalità, ergonomia e sicurezza d'uso	7	D	Nell'ambito della relazione di C2

N.	Criterio di valutazione	Sub-criterio	Punti max	Metodo	Documentazione richiesta
		2.3 Robustezza, manutenzione e riparabilità	5	D	Nell'ambito della relazione di C2
		2.4 Soluzioni tecniche migliorative rispetto alle prescrizioni minime di progetto	5	D	Nell'ambito della relazione di C2
	Totale Criterio 2		25		
3	ESTENSIONE DELLA DURATA DELLA GARANZIA	3.1 Estensione della garanzia oltre i 24 mesi minimi	15	Q	Dichiarazione della durata complessiva della garanzia, max 2 pagine A4
	Totale Criterio 3		15		
4	ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA, SERVIZI E SOSTENIBILITÀ	4.1 Organizzazione e pianificazione della consegna, montaggio e posa	5	D	Relazione tecnica, max 5 pagine A4
		4.2 Organizzazione dell'assistenza post-vendita	3	D	Nell'ambito della relazione di C4
		4.3 Riduzione e gestione sostenibile degli imballaggi	3	D	Nell'ambito della relazione di C4
		4.4 Recupero/riciclo e ulteriori misure ambientali migliorative	4	D	Nell'ambito della relazione di C4
	Totale Criterio 4		15		
5	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE	5.1 Riduzione del termine contrattuale del 28/11/2026	10	Q	Dichiarazione del termine offerto, max 1 pagine A4
	Totale Criterio 5		10		
6	ULTERIORI CERTIFICAZIONI AZIENDALI	6.1 ISO 9001	0,50	Q	Dichiarazione + certificazione
		6.2 ISO 14001	1,50	Q	Dichiarazione + certificazione
		6.3 ISO 45001	1,00	Q	Dichiarazione + certificazione

N.	Criterio di valutazione	Sub-criterio	Punti max	Metodo	Documentazione richiesta
		6.4 SA8000	1,00	Q	Dichiarazione + certificazione
		6.5 Registrazione EMAS	1,00	Q	Dichiarazione + certificazione
	Totale Criterio 6		5		
		TOTALE OFFERTA TECNICA	100		

LEGENDA

D – Metodo discrezionale: ciascun commissario attribuisce un coefficiente compreso tra 0 e 1 sulla base della qualità della proposta, secondo la scala prevista nel disciplinare. Il coefficiente medio viene moltiplicato per il punteggio massimo del sub-criterio.

Q – Metodo quantitativo: il punteggio viene attribuito sulla base di parametri predeterminati e verificabili, senza valutazione discrezionale della Commissione.

I punteggi indicati nella tabella sono punteggi massimi attribuibili per ciascun criterio e sub-criterio. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è pari a massimo 100 punti.

Per i criteri di natura discrezionale (D), la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei coefficienti secondo la metodologia descritta nel presente disciplinare.

Per i criteri di natura quantitativa (Q), il punteggio sarà attribuito automaticamente sulla base dei parametri e delle soglie predeterminate nella documentazione di gara.

Il rispetto delle prescrizioni minime contenute nel progetto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella restante documentazione di gara, compresi i requisiti applicabili derivanti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e dal principio DNSH, costituisce condizione minima di ammissibilità dell'offerta e non determina l'attribuzione di punteggio. Saranno valutate esclusivamente le caratteristiche e prestazioni ulteriori rispetto ai requisiti minimi prescritti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione sono distinti in:

- **criteri di natura qualitativa**, per i quali il punteggio sarà attribuito mediante l'assegnazione di coefficienti discrezionali da parte dei singoli commissari;
- **criteri di natura quantitativa/oggettiva**, per i quali il punteggio sarà attribuito sulla base di parametri predeterminati.

1. Criteri di natura qualitativa

Per i sub-criteri di natura qualitativa, ciascun commissario attribuirà autonomamente un coefficiente compreso tra **0 e 1**, in relazione alla qualità della proposta presentata dal concorrente e alla sua rispondenza agli elementi oggetto di valutazione.

I coefficienti saranno attribuiti secondo la seguente scala:

Coefficiente	Giudizio	Descrizione
0,00	Non valutabile	Elementi assenti, non pertinenti o non valutabili
0,20	Insufficiente	Proposta scarsamente rispondente agli elementi oggetto di valutazione, con rilevanti carenze
0,40	Sufficiente	Proposta rispondente solo in parte agli elementi richiesti, con caratteristiche complessivamente adeguate ma limitate
0,60	Discreto	Proposta adeguata e coerente con gli elementi oggetto di valutazione, con alcuni aspetti positivi
0,80	Buono	Proposta completa, ben strutturata e con caratteristiche qualitativamente apprezzabili
1,00	Ottimo	Proposta pienamente rispondente agli elementi oggetto di valutazione, particolarmente completa, coerente e qualitativamente rilevante

I coefficienti attribuiti dai singoli commissari saranno quindi **mediati**, determinando per ciascun sub-criterio il coefficiente medio attribuito alla proposta.

Il punteggio di ciascun sub-criterio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito al concorrente per il sub-criterio;

C_i = coefficiente medio attribuito dalla Commissione;

P_{max} = punteggio massimo previsto per il sub-criterio.

I punteggi saranno calcolati con un massimo di **due decimali**.

2. Criteri quantitativi e oggettivi

Per i criteri per i quali sono previsti parametri predeterminati, il punteggio sarà attribuito secondo le specifiche modalità indicate per ciascun criterio, senza valutazione discrezionale della Commissione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio 1 – Qualità e Design

Punteggio massimo: 30 punti

1.1 Qualità estetica e pregio del design – 12 punti

Saranno valutati il pregio estetico, la qualità del disegno, la cura dei dettagli, l'armonia delle forme e delle finiture e la capacità degli arredi di contribuire alla qualità complessiva degli ambienti scolastici.

Natura del criterio: qualitativa.

Documentazione richiesta: relazione tecnica illustrativa, corredata, ove ritenuto utile dal concorrente, da immagini, rendering, schemi e rappresentazioni grafiche.

Limite: massimo **10 pagine A4** , esclusi copertina e indice.

1.2 Coerenza compositiva e integrazione negli ambienti scolastici – 8 punti

Saranno valutate la coerenza complessiva della proposta, l'armonizzazione tra i diversi elementi di arredo, l'integrazione negli ambienti previsti dal progetto e la capacità della proposta di assicurare un risultato unitario.

Natura del criterio: qualitativa.

1.3 Innovazione, flessibilità e capacità di favorire nuovi modelli di fruizione degli spazi – 10 punti

Saranno valutate le caratteristiche di modularità, riconfigurabilità, flessibilità e adattabilità degli arredi alle diverse attività didattiche e alle differenti modalità di utilizzo degli spazi.

Natura del criterio: qualitativa.

Il punteggio del criterio 1 sarà determinato applicando, per ciascun sub-criterio, la metodologia dei coefficienti da 0 a 1 sopra descritta.

Criterio 2 – Qualità tecnica e funzionale e soluzioni migliorative

Punteggio massimo: 25 punti

2.1 Qualità e durabilità dei materiali e delle componenti – 8 punti

Saranno valutate le caratteristiche qualitative dei materiali, delle componenti e delle finiture, con particolare riferimento alla resistenza, durabilità e idoneità all'uso previsto.

Natura del criterio: qualitativa.

2.2 Funzionalità, ergonomia e sicurezza d'uso – 7 punti

Saranno valutate le caratteristiche funzionali ed ergonomiche degli arredi e le soluzioni volte a migliorarne la sicurezza e la facilità di utilizzo.

Natura del criterio: qualitativa.

2.3 Robustezza, manutenzione e riparabilità – 5 punti

Saranno valutate la robustezza costruttiva, la facilità di manutenzione, la possibilità di sostituzione delle componenti soggette a usura e la riparabilità degli elementi.

Natura del criterio: qualitativa.

2.4 Soluzioni tecniche migliorative rispetto alle prescrizioni minime di progetto – 5 punti

Saranno valutate esclusivamente eventuali caratteristiche e soluzioni migliorative rispetto ai requisiti minimi stabiliti nella documentazione di gara.

Il mero rispetto delle prescrizioni minime progettuali non comporta attribuzione di punteggio.

Natura del criterio: qualitativa.

Documentazione richiesta: relazione tecnica contenente la descrizione delle caratteristiche offerte e delle eventuali migliorie, corredata, ove necessario, da schede tecniche, disegni, certificazioni, rapporti di prova o altra documentazione comprovante le caratteristiche dichiarate.

Limite della relazione: massimo **8 pagine A4**, esclusi i documenti ufficiali prodotti a comprova delle caratteristiche dichiarate.

Criterio 3 – Estensione della durata della garanzia

Punteggio massimo: 15 punti

La garanzia minima richiesta è pari a **24 mesi**.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della durata complessiva della garanzia offerta secondo la seguente tabella:

Durata complessiva della garanzia	Punti
--	--------------

24 mesi	0
36 mesi	5
48 mesi	10
60 mesi o superiore	15

Non saranno attribuiti ulteriori punti per periodi di garanzia superiori a 60 mesi.

Il concorrente dovrà indicare espressamente nell'offerta tecnica la durata complessiva della garanzia offerta.

Natura del criterio: quantitativa/oggettiva.

Documentazione richiesta: dichiarazione relativa alla durata complessiva della garanzia.

Limite: massimo **2 pagine A4**.

La durata della garanzia indicata nell'offerta costituirà obbligazione contrattuale.

Criterio 4 – Organizzazione della fornitura, servizi e sostenibilità

Punteggio massimo: 15 punti

4.1 Organizzazione e pianificazione della consegna, montaggio e posa – 5 punti

Saranno valutati il piano organizzativo delle consegne, le modalità di scarico e movimentazione, l'organizzazione delle attività di montaggio e posa e le modalità di gestione delle eventuali interferenze con le attività della struttura scolastica.

Natura del criterio: qualitativa.

4.2 Organizzazione dell'assistenza post-vendita – 3 punti

Saranno valutate le modalità di gestione delle richieste di assistenza, la presa in carico delle segnalazioni e l'organizzazione degli interventi successivi alla fornitura.

Natura del criterio: qualitativa.

4.3 Riduzione e gestione sostenibile degli imballaggi – 3 punti

Saranno valutate le modalità proposte per la riduzione della quantità degli imballaggi, l'utilizzo di soluzioni riutilizzabili o riciclabili e la gestione degli imballaggi derivanti dalla fornitura.

Natura del criterio: qualitativa.

4.4 Recupero/riciclo e ulteriori misure ambientali migliorative – 4 punti

Saranno valutate le modalità di ritiro e avvio al recupero o riciclo degli imballaggi nonché eventuali ulteriori misure ambientali migliorative.

Il rispetto dei **CAM applicabili alla fornitura** e del **principio DNSH**, in quanto espressamente richiesti dalla documentazione di gara, costituisce requisito obbligatorio e non determina, di per sé, l'attribuzione di punteggio.

Saranno valutate esclusivamente prestazioni, modalità organizzative e misure **ulteriori e migliorative rispetto agli obblighi minimi previsti dalla documentazione di gara**.

Natura dei sub-criteri: qualitativa.

Documentazione richiesta: relazione descrittiva delle modalità organizzative, dei servizi offerti e delle misure di sostenibilità proposte.

Limite: massimo **5 pagine A4**, esclusi eventuali documenti ufficiali comprovanti le caratteristiche dichiarate.

Criterio 5 – Riduzione dei tempi di esecuzione

Punteggio massimo: 10 punti

Il termine contrattuale per il completamento della fornitura, comprensiva di consegna, montaggio e posa in opera, è fissato al **28/11/2026**.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Riduzione rispetto al termine del 28/11/2026 Punti

Nessuna riduzione	0
Da 1 a 3 giorni	1
Da 4 a 7 giorni	5
Da 8 a 15 giorni	10
Oltre 15 giorni	10

Non saranno attribuiti ulteriori punti per riduzioni superiori a 15 giorni.

Il concorrente dovrà indicare il termine complessivo proposto, espresso in **giorni di calendario**, e la corrispondente data di ultimazione della fornitura, comprensiva di consegna, montaggio e posa.

Il termine indicato nell'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale.

Natura del criterio: quantitativa/oggettiva.

Documentazione richiesta: dichiarazione del termine offerto.

Limite: massimo **1 pagina A4**.

Le offerte che prevedano tempi non coerenti con le modalità organizzative descritte dovranno essere valutate dalla Commissione ai fini della verifica della concreta attendibilità e coerenza della proposta, fermo restando quanto previsto dalla disciplina di gara in materia di verifica dell'offerta.

Criterio 6 – Ulteriori certificazioni aziendali

Punteggio massimo: 5 punti

Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Certificazione	Punti
ISO 9001	0,50
ISO 14001	1,50
ISO 45001	1,00
SA8000	1,00
Registrazione EMAS	1,00
Totale massimo	5,00

I punteggi sono cumulabili.

Le certificazioni dovranno essere possedute dall'operatore economico alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e risultare in corso di validità.

Natura del criterio: quantitativa/oggettiva.

Documentazione richiesta: dichiarazione riepilogativa delle certificazioni possedute, con indicazione dell'organismo certificatore, numero della certificazione e relativa validità, corredata da copia delle certificazioni.

Limite della dichiarazione riepilogativa: massimo **2 pagine A4**, esclusa la documentazione ufficiale comprovante il possesso delle certificazioni.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Committente si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente

procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Il Committente intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla verifica dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa dei primi 2 soggetti in graduatoria.

La prima seduta di gara è fissata il giorno _23.10.2026 alle ore 09:30.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

In successiva seduta la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al R.U.P. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e successivamente alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Dopo la formulazione della graduatoria si procederà alla verifica dei documenti di partecipazione alla gara dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria espletando, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

L'esito di detta verifica non incide sulla graduatoria formatasi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano un costo della manodopera che si discosta in maniera eccessiva rispetto all'importo indicato dal Committente.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, la Committente ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La Committente chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

E' esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria, della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, l'Amministrazione comunale effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente, utilizzando il FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente, all'incameramento della garanzia provvisoria e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Nelle more di stipula del contratto il Committente si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione di urgenza del servizio nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 del D.lgs 36/2023.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non può essere stipulato prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 e dall'art. 106, comma 8, del Codice.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti verrà gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma S.T.A.R.T., come richiesto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte dal RUP sulle richieste di oscuramento. L'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili è resa disponibile solo decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, previsto all'articolo 36, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

24 bis . CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Committente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

25. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza all'art. 13 del GDPR 2016/679, la Provincia di Arezzo, in qualità di Titolare del trattamento, invita a leggere il contenuto dell'informativa integrale disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

https://provincia.arezzo.it/wp-content/uploads/gdpr/Informativa-GDPR_GACE_gare_appalti.pdf

Il RUP

Arch. Monica Paolucci