

COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Avviso pubblico di co-progettazione SAI ORDINARI– FAMI 2021-2027

Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione e alla successiva attuazione di una proposta progettuale a valere sull'avviso del Ministero dell'Interno del 14 agosto 2026, volto al finanziamento di progetti del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – categoria "ORDINARI" – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027".

Al Comune di Lama

dei Peligni

Settore Finanza-Tributi-Personale

Alla c.a. del Responsabile Settore

Inoltrato per PEC a _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'Ente del Terzo Settore di seguito indicato, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dal D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica per l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore con cui co-progettare la candidatura del Comune alla procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI – tipologia "Ordinari" – FAMI 2021-2027 e, in caso di ammissione al finanziamento, disciplinare la successiva attuazione del progetto.

1. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione ETS: _____

Forma giuridica: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Iscrizione RUNTS / sezione / estremi: _____

PEC: _____

E-mail: _____

Telefono: _____

Legale rappresentante: _____

Referente per la procedura: _____

2. FORMA DI PARTECIPAZIONE

☐ in forma singola

☐ in forma aggregata

3. DICHIARAZIONI

☐ di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico e di accettarne senza riserva le condizioni;

☐ di essere Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso;

☐ di essere iscritto al RUNTS, ove previsto dalla disciplina applicabile, e di svolgere attività coerenti con l'oggetto della procedura;

☐ di possedere i requisiti generali di affidabilità, moralità professionale e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto applicabili alla presente procedura;

☐ di non trovarsi in cause ostative ai sensi della normativa antimafia;

☐ di essere in regola con gli obblighi contributivi, con la normativa in materia di lavoro e sicurezza e con la contrattazione collettiva applicabile;

☐ di possedere adeguata capacità organizzativa, professionale ed economico-finanziaria rispetto alle attività proposte;

☐ di possedere l'esperienza richiesta dall'Avviso nei servizi di accoglienza, integrazione e inclusione rivolti a persone migranti, richiedenti o titolari di protezione e/o beneficiari del Sistema di Accoglienza e Integrazione;

☐ di disporre o impegnarsi a rendere disponibile un'équipe professionale adeguata agli standard SAI;

☐ di disporre o impegnarsi a rendere disponibili strutture conformi ai requisiti applicabili, qualora previste dalla proposta e dagli esiti della co-progettazione;

☐ di impegnarsi, in caso di selezione, a partecipare al tavolo di co-progettazione e a collaborare alla definizione della candidatura ministeriale;

☐ di essere consapevole che la selezione non attribuisce alcun diritto al finanziamento o all'avvio delle attività e che l'eventuale attuazione è subordinata all'ammissione del progetto al finanziamento e ai successivi atti comunali;

☐ di aver preso visione dell'Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali;

☐ di autorizzare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di impegnarsi a produrre la documentazione richiesta dal Comune.

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ proposta progettuale preliminare redatta in forma libera, nel limite massimo di 20 pagine, secondo quanto previsto dall'Avviso;

☐ atto costitutivo e statuto, ove richiesti;

☐ documentazione relativa ai requisiti e all'esperienza dichiarata;

☐ Allegato B;

☐ copia del documento di identità, ove necessario;

☐ ulteriore documentazione: _____.

5. REFERENTE PER IL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Nome e cognome: _____

Ruolo: _____

E-mail/PEC: _____

Telefono: _____

Luogo e data _____

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore