Comune di Villa Sant'Antonio

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2025 - 2026 - 2027**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Il programma Next Generation EU (NGEU) è la principale risposta dell'Unione europea alla crisi pandemica. Prevede interventi fino a 750 miliardi (di cui 360 in prestiti e 390 in trasferimenti) e si articola in diversi strumenti, ma quello con cui è gestita la maggior parte delle risorse è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, che veicola 672,5 miliardi. Per richiedere le risorse del Dispositivo gli Stati membri devono predisporre piani nazionali di ripresa e resilienza, che definiscano un insieme coerente di riforme e di investimenti da realizzare tra il 2021 e il 2026. L'Italia ha presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea. A valere sul Dispositivo sono previsti interventi per 191,5 miliardi (tavola), cui si aggiungono quelli finanziati da React-EU (un altro programma comunitario nell'ambito di NGEU) e da risorse nazionali. Nel complesso gli interventi del PNRR ammontano a 235,6 miliardi; di questi, nelle valutazioni del Governo, sono destinati a progetti nuovi circa 166 miliardi, quasi la metà relativi a trasferimenti europei; il resto finanzia interventi già in programma.
Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso.
In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Si riporta di seguito il riepilogo dettagliato dei bandi PNRR del Comune di Villa Sant'Antonio e l'attuale stato di avanzamento procedurale:

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO			Nuova descrizione	RIFERIMENTO PNRR			
CUP	Importo Finanziamento	Importo Progetto		Miss.	Comp.	Invest.	AMM.NE TITOLARE
G21F22004550006	23.147,00 €	23.147,00 €	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali SEND PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"	M1	C1	1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale
G51F24004530006	3.928,40 €	3.928,40 €	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe nazionale digitale ANPR – Adesione allo Stato Civile digitale ANSC PNRR M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale"	M1	C1	1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale

G21F25000040006	€ 5.832	€ 5.832	"Misura 1.4.3 APP IO" - Comuni (maggio 2024) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	M1	C1	3	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale
G21F24000290006	€ 21.245	€ 21.245	Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – COMUNI - GIUGNO 2024" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	M1	C1	1.4	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale
G21C23000810006	€ 47.427	€ 47.427	Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (SETTEMBRE 2024)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	M1	C1	1.2	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale

2 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 01/01/2025 n. **325**

Popolazione residente alla fine del 2024 *(anno precedente)* n. **318** di cui:
- maschi n. **162**
- femmine n. **156**

di cui:
- in età prescolare (0/5 anni) n. **6**
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **10**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **33**
- in età adulta (30/65 anni) n. **142**
- oltre 65 anni n. **127**

Nati nell'anno n. **1**

Deceduti nell'anno n. **8**
Saldo naturale: +/- **-7**
Immigrati nell'anno n. **5**
Emigrati nell'anno n. **6**
Saldo migratorio: +/- **-1**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-8**
Residenza temporanea: n. 1
Cancellazione residenza temporanea: n. 1

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **1.913**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **No**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **79**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **16**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **6,5**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **132**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture: palestra, campi di calcio e tennis, biblioteca, centro museale, centro alloggio anziani
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

3 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune di Villa Sant'Antonio con propria deliberazione ha aderito all'unione dei comuni "Alta Marmilla", costituita ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e in conformità alla L.R. 2 agosto 2005, n. 12, come da deliberazione dell'assemblea n. 01 del 27 Giugno 2007, n. 02 dell'01.08.2007, n.06 del 09.10.2007 e n. 09 del 24.10.2007;

UNIONE DEI COMUNI ALTA MARMILLA
L'Unione di Comuni "Alta Marmilla" è stata costituita con atto sottoscritto il 26 giugno 2007, al quale parteciparono 21 comuni: Albagiara, Ales, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Gonnosnò, Masullas, Mogorella, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, Senis, Simala, Sini, Siris, Usellus, Villa S. Antonio e Villa Verde, non avendo ancora perfezionato l'adesione le Amministrazioni Comunali di Assolo, e Morgongiori.
Attualmente i Comuni aderenti sono:
Albagiara - Ales - Assolo - Asuni - Baradili - Baressa - Curcuris – Gonnoscodina - Gonnosnò - Mogorella - Morgongiori - Nureci - Pau - Ruinas - Senis – Sini - Usellus - Villa Sant'Antonio – Villaverde.
Il principio ispiratore che ha guidato il legislatore nella definizione di un ente territoriale intermedio nominato "Unione di Comuni" era, con la L. 142/1990, quello favorire nel tempo la fusione e dunque la riduzione del numero dei piccoli comuni.
Poiché l'intento della norma non coincise con la volontà degli enti locali, che diedero la preferenza al mantenimento della propria autonomia, dimensione e dignità istituzionale, il legislatore, con la L. 265/1999, modifica ovvero calibra la natura delle Unioni di Comuni, attraverso l'individuazione di un organismo capace di "gestione congiunta di funzioni di competenza dei comuni partecipanti".
Il Testo Unico D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 infine definisce espressamente le Unioni di Comuni quali "Enti locali", che si distinguono dunque dagli Enti che ne fanno parte.
Resta fermo, in questo processo decennale di ridefinizione degli enti intermedi, il principio fondamentale della necessità di una riorganizzazione sovra comunale di servizi, funzioni e strutture, nell'ottica di efficienza, efficacia, economia, buon andamento, imparzialità, legittimità e qualità dei servizi erogati oltre all'adeguatezza organizzativa, semplificazione e ottimizzazione: ovvero servizi migliori a costi più contenuti.

Attualmente l'Unione dei Comuni svolge per conto dei Comuni associati, i seguenti servizi:
- Servizio di trasporto scolastico;
- Servizio di mensa scolastica;
- Servizio di raccolta servizi solidi urbani;
- Organismo interno di Valutazione;
- Servizio Ambientale;
- Suape;
- Protezione civile;
- Centrale unica di Committenza.
- Servizio di supporto specialistico per la transizione digitale
- Servizio associato di supporto per la redazione ed attuazione del piano organizzativo del lavoro agile
- Servizio interventi di miglioramento della viabilità dei comuni dell'Unione
- Servizio di gestione associata del Piano Economico Finanziario TARI
- Servizio per la gestione degli adempimenti inerenti all'attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dti personali
- Servizio associato di formazione permanente del personale dei comuni dell'Unione.

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi istituzionali.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio bibliotecario;
Formazione del Personale;
Raccolta differenziata rifiuti;
Servizio Trasporto scolastico;
Mensa Scolastica;
Nucleo di valutazione;
Funzionamento plesso scolatico;
Protezione Civile;
Protezione dati personali - garante privacy.

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo.

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Abbanoa S.p.A. - quota partecipazione 0,003471;
EGAS - quota partecipazione 0,0003852;
Aderisce al GAL Marmilla con una quota del 1,3%.

4 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **2.942.971,51**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(anno precedente)* **2.621.085,43**
Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente -1)* **2.439.404,17**
Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -2)* **2.292.019,77**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	0,00	1.005.838,47	0,00
2022	0,00	1.021.596,15	0,00
2021	0,00	925.819,23	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

5 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari	2	2	0
Area Operatori Esperti	1	1	0
Area Funzionari Assistente Sociale	1	0	1
TOTALE	4	3	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **4**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	146.714,71	27,32
2022	0	144.552,97	22,43
2021	0	193.673,97	33,60
2020	0	119.753,28	24,19
2019	0	199.723,27	40,34

6 – Vincoli di finanza pubblica

Il presente DUPS sottende alla programmazione del bilancio di previsione 2024-2026, nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 145/2018, art. 1, comma 821, assicurando gli equilibri di competenza, di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	149.416,21	78.332,60	239.847,74	254.847,74	254.847,74	254.847,74	6,253
Contributi e trasferimenti correnti	856.886,70	919.950,60	1.095.461,81	927.564,00	867.995,33	867.995,33	- 15,326
Extratributarie	15.293,24	7.555,27	29.412,22	31.760,00	31.760,00	31.760,00	7,982
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.021.596,15**	**1.005.838,47**	**1.364.721,77**	**1.214.171,74**	**1.154.603,07**	**1.154.603,07**	**- 11,031**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	18.052,03	44.875,16	65.089,86	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.039.648,18**	**1.050.713,63**	**1.429.811,63**	**1.214.171,74**	**1.154.603,07**	**1.154.603,07**	**- 15,081**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	92.148,16	109.810,97	447.004,74	151.411,05	100.592,29	100.592,29	- 66,127
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	255.816,45	129.805,01	6.696,23	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**347.964,61**	**239.615,98**	**453.700,97**	**151.411,05**	**100.592,29**	**100.592,29**	**- 66,627**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**

TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.387.612,79**	**1.290.329,61**	**1.883.512,60**	**1.365.582,79**	**1.255.195,36**	**1.255.195,36**	**- 27,498**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	149.858,05	64.157,93	257.281,16	331.167,54	28,718
Contributi e trasferimenti correnti	833.364,75	909.917,70	1.108.917,25	972.734,82	- 12,280
Extratributarie	19.522,37	7.350,40	64.175,53	71.649,76	11,646
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**1.002.745,17**	**981.426,03**	**1.430.373,94**	**1.375.552,12**	**- 3,832**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**1.002.745,17**	**981.426,03**	**1.430.373,94**	**1.375.552,12**	**- 3,832**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	85.127,08	88.462,62	586.972,07	500.215,96	- 14,780
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**85.127,08**	**88.462,62**	**586.972,07**	**500.215,96**	**- 14,780**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**1.087.872,25**	**1.069.888,65**	**2.017.346,01**	**1.875.768,08**	**- 7,018**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento del carico fiscale nei confronti della comunità.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere coerenti con le disposizioni normative e dirette a limitare ulteriormente l'aggravio tributario nei confronti delle famiglie bisognose.

Le politiche tariffarie, fatta eccezione per quelle connesse a disposizioni di legge, dovranno tenere conto della situazione economica dei beneficiari, anche prevedendo forme di di agevolazioni / esenzioni.

Per il triennio in previsione e in particolare per l'anno 2025 vengono mantenute le aliquote, tariffe esenzioni e riduzioni già confermate nell'anno precedente.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Le politiche tributarie sono improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e tese alla copertura delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali;

Relativamente alle Entrate tributarie, l'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l'entrata in vigore della nuova IMU, con decorrenza dall'anno 2020, e l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), nonché l'abrogazione della TASI, tributo sui servizi essenziali.

La disciplina della nuova IMU è contenuta nelle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783, i cui principi oggetti e soggetti sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740 che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili; tuttavia, la stessa prevede delle aliquote base più alte rispetto a quelle della precedente imposta, ma riconosce all'Ente la possibilità, con deliberazione del Consiglio Comunale, di poterle aumentare o diminuire fino all'azzeramento, secondo il seguente schema:

TIPO DI IMMOBILE	ALIQUOTE		
Abitazione principale di lusso (A1 – A/8 - A/9)	BASE	MASSIMA	MINIMA
fabbricati rurali strumentali	0,50%	0,60%	0,00%
"beni merce"	0,10%	0,10%	0,00%
Terreni agricoli	0,10%	0,25%	0,00%
Fabbricati gruppo "D"	0,76%	1,06%	0,00%
Altri immobili	0,86%	1,06%	0,00%
Abitazione principale di lusso (A1 – A/8 - A/9)	0,86%	1,06%	0,00%

L'Ente per l'anno 2025 intende confermare le aliquote del 2024 con le seguenti aliquote e detrazioni per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU):

FATTISPECIE	ALIQUOTE/DETRAZIONI
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8, A/9)	0,30%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	0,50%
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale	0,50%
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,76%
Terreni agricoli	0,00%
Aree fabbricabili	0,50%
Abitazioni tenute a disposizione	0,50%
Altri immobili	0,50%

Ulteriori eventuali specifiche casistiche	**0,50%**
Detrazione per abitazione principale	**€ 200,00**

Addizionale comunale

L'Ente, con propria deliberazione n. 1 del 28-07-2020 ha stabilito l'aliquota dello 0,2% come addizionale comunale per l'annualità 2020, confermata nelle annualità successive tenendo conto del trend storico degli incassi. Per il corrente anno, 2025, si intende confermare.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi verso Enti sovraordinati (Regione - Stato – UE), utilizzando anche l'avanzo di amministrazione disponibile.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede all' ricorso all'indebitamento. In data 31.12.2023 ha estinto l'unica posizione di mutuo nei confronti della Cassa depositi e prestiti.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2025**	**COMPETENZA ANNO 2026**	**COMPETENZA ANNO 2027**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	78.332,60	236.029,60	236.029,60
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	919.950,60	862.644,12	851.720,88
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	7.555,27	30.119,00	30.119,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**1.005.838,47**	**1.128.792,72**	**1.117.869,48**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al principio di efficienza, efficacia ed economicità.

In relazione alle funzioni fondamentali individuate dalla legge il Comune ha trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla di Ales le funzioni relative al catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente e all'attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere coerente al PIAO, salve le integrazioni e modifiche necessarie per garantire la funzionalità dell'Ente.

Il personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso risulta il seguente:

Area (ex cat. D)	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Ex Cat. D / Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	0	0	0
Ex Cat. C Area degli Istruttori	3	3	0
Ex Cat. B / Area degli Operatori Esperti	1	1	0
TOTALE	4	4	0

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024 **4**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	5	131.950,26	13,57
2022	4	144.552,97	22,43
2021	0	193.673,97	33,60
2020	0	119.753,28	24,19
2019	0	199.723,27	35,73

L'art 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 ha previsto che "I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei

fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia".

Il decreto ministeriale cui la norma rinvia è stato adottato in data del 17 marzo 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, e sulla scorta dell'intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato - Città, ha iniziato a dispiegare i suoi effetti a partire dal 20 aprile 2020.

Il DPCM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente.

Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

Il predetto decreto all'art. 3 prevede la suddivisione dei comuni per fasce demografiche:
- il Comune appartiene alla fascia 1) in quanto comune con un numero di abitanti inferiore a 1.000;
- all'art. 4 individua, con l'apposita tabella 1, i valori soglia di massima spesa del personale, diversi per fascia demografica di appartenenza, sulla base del quale il Comune si colloca nella soglia del 29,50% (Comune inferiore a 1000 abitanti);
- all'art. 5 stabilisce le percentuali di incremento della spesa del personale, con l'apposita tabella 2, e le ipotesi di deroga, fermo il limite di spesa corrispondente al valore soglia della tabella 1.

Il Comune si colloca, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, per cui trova applicazione la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: "a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia".

In merito alla programmazione del personale si rimanda al Piano integrato di Attività e Organizzazione, nel quale, secondo il D.L. 80/2021 sono confluiti tali adempimenti.

Quanto alla sostenibilità delle spese di personale per il triennio 2025/2027 si dà atto che:

- ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il tetto massimo della spesa di personale sostenibile per il triennio oggetto del PIAO risulta il seguente: Euro 286.814,62

- le spese relative al personale si quantificano come segue:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA	IN DOTAZIONE	H/SETT	ex -POSIZIONE ECONOMICA	TEMPO LAVORO	Trattamento stipendiale FULL TIME	STIPENDI IN RAPPORTO AL TEMPO DI LAVORO	Cpdel	inadel 2,88TFR 4,88TFS	inail	IRAP	Spesa prevista anno 2024 escluso IRAP per DM 17.3.2020	Spesa prevista anno 2024 comprensivo IRAP per c. 562
FINANZIARIA	~~Area Istruttori - amministrativo contabile~~	~~TEMPO INDETERMINATO~~	~~SI~~	~~36~~	~~C1~~	~~1~~	~~0,00~~	~~0,00~~	~~0,00~~	~~0,00~~	———	———	~~0,00~~	~~0,00~~
	Area Funzionari Amministrativo - Contabile	TEMPO INDETERMINATO	SI (VEDI NOTA)	36	D1	1	26.736,16	26.736,16	6.363,21	770,00	128,27	2.272,57	33.997,63	36.270,21
AMMINISTRATIVA	Area Istruttori - amministrativo anagrafe	TEMPO INDETERMINATO	SI	36	C1	1	24.617,15	24.617,15	5.858,88	708,97	118,10	2.092,46	31.303,11	33.395,56
	Area Istruttori - amministrativo protocollo	TEMPO INDETERMINATO	NO	36	C1	1	24.617,15	24.617,15	5.858,88	708,97	118,10	2.092,46	31.303,11	33.395,56
	Area Funzionari Tecnico - Assistente sociale	TEMPO INDETERMINATO	SI	18	D1	0	26.736,16	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00
TECNICA	Area Funzionari Tecnico	TEMPO INDETERMINATO	NO	18	D1	0,5	26.736,16	13.368,08	3.181,60	385,00	64,13	1.136,29	16.998,82	18.135,10
	~~Area Istruttore Tecnico~~	~~TEMPO INDETERMINATO~~	~~SI~~	~~18~~	~~C1~~	~~1~~	~~0,00~~	~~0,00~~	~~0,00~~	~~0,00~~	———	———	~~0,00~~	~~0,00~~
	Area Istruttore Tecnico	TEMPO INDETERMINATO	SI	36	C1	1	24.617,15	24.617,15	5.858,88	708,97	118,10	2.092,46	31.303,11	33.395,56
	Operatore esperto	TEMPO INDETERMINATO	NO	36	Ex B2	1	21.624,37	21.624,37	5.146,60	622,78	375,22	1.838,07	27.768,97	29.607,05
					INDENNITA' POSIZIONE/RISULTATO	1	16.571,04	16.571,04	3.943,91	477,25	79,50	1.408,54	21.071,69	22.480,23
					PRODUTTIVITA'	1	13.773,76	13.773,76	3.278,15	396,68	66,08	1.170,77	17.514,68	18.685,45
					ELETTORALE	1	4.000,00	4.000,00	952,00	115,20	19,19	340,00	5.086,39	5.426,39
					DIRITTI DI ROGITO	1	4.511,72	4.511,72	1.073,79	129,94	21,64	383,50	5.737,09	6.120,59
					BUONI PASTO	1	3.200,00	3.200,00					3.200,00	3.200,00
					SEGRETERIA SCAVALCO/CONVENZIONE	1	19.435,00	19.435,00	4.625,53	559,73	93,24	1.651,98	24.713,50	26.365,47
												TOTALE A	249.998,10	266.477,18

ANALISI LIMITE
286.814,62 €
249.998,10 €
36.816,52 €

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lettera b), (€ 140.000,00).

L'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 predisposto dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario responsabile della programmazione, sulla base degli schemi tipo approvati dal D.lgs 31 marzo 2023 n.36 composto dalle seguenti schede:

- G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione degli acquisti previsti dal programma, articolate per annualità;
- H: elenco degli acquisiti programmati con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati;

In merito alle spese per beni e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti. In particolare, il programma è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 29.11.2024. In tale sede si è dato atto del contenuto negativo dello stesso non essendo presenti acquisti di forniture/servizi di importo superiore a € 140.000,00 per il triennio 2025.2027.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	Denominazione	
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Il referente del programma

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lett.a), (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art.14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Il Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione delle opere pubbliche, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano triennale OO.PP. per gli anni 2025/2027 di importo uguale o maggiore a 150.000,00 € e dell'elenco annuale anno 2025;

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. I DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.I	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2. lettera c). DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc …)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanzianento assegnato	Importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europa	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.I	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia	
numero intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

Il referente del programma

Note:

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il Cup (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*annualità successive*
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.I	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il referente del programma

Note:
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villa Sant'Antonio

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire un risultato di gestione non negativo.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.966.207,41			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.214.171,74	1.154.603,07	1.154.603,07
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.154.822,02	1.096.473,46	1.041.553,07
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*14.819,00*	*14.819,00*	*14.819,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			**59.349,72**	**58.129,61**	**113.050,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**59.349,72**	**58.129,61**	**113.050,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		151.411,05	100.592,29	100.592,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		2.498,36	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		210.760,77 *0,00*	158.721,90 *0,00*	213.642,29 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie [5] *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale [5] *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(+)		0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**-61.848,08**	**-58.129,61**	**-113.050,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		2.498,36	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE **W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			59.349,72	58.129,61	113.050,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**59.349,72**	**58.129,61**	**113.050,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale entro i termini di Legge.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.966.207,41								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione** (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	331.167,54	254.847,74	254.847,74	254.847,74	*Titolo 1 - Spese correnti*	1.631.993,84	1.154.822,02	1.096.473,46	1.041.553,07
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	972.734,82	927.564,00	867.995,33	867.995,33					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	71.649,76	31.760,00	31.760,00	31.760,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	497.717,60	148.912,69	100.592,29	100.592,29	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	783.300,76	210.760,77	158.721,90	213.642,29
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.498,36	2.498,36	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	1.875.768,08	1.365.582,79	1.255.195,36	1.255.195,36	**Totale spese finali .....**	2.415.294,60	1.365.582,79	1.255.195,36	1.255.195,36
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	336.061,04	331.800,00	331.800,00	331.800,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	427.519,93	331.800,00	331.800,00	331.800,00
Totale titoli	2.211.829,12	1.697.382,79	1.586.995,36	1.586.995,36	**Totale titoli**	2.842.814,53	1.697.382,79	1.586.995,36	1.586.995,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.178.036,53	1.697.382,79	1.586.995,36	1.586.995,36	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	2.842.814,53	1.697.382,79	1.586.995,36	1.586.995,36
Fondo di cassa finale presunto	2.335.222,00								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere (gestione stipendi e oneri, gestione e manutenzione del patrimonio, manutenzioni e spese di funzionamento).

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.".
Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati e gestiti dall'Unione dei comuni quali mensa scolastica, trasporti scolastici, e sostegno allo studio con erogazione di borse di studio, rimborso libri scolastici, ciò al fine di realizzare un maggiore supporto economico ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."
Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e migliorare l'approccio verso la conoscenza dei giovani e delle persone anziane. Nella stessa è ricompresa la gestione funzionale della struttura ricettiva.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."
Somme destinate quale strumento utile per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica del gioco del calcio e per il tempo libero

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Lo stesso prevede interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza scuole, strade, edifici comunali e opere di urbanizzazione.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio affidando i servizi, quali la manutenzione del verde, disinfestazione ecc. a operatori economici esterni. Si evidenziano i servizi gestiti dall'Unione dei comuni Alta Marmilla relativi al servizio antincendio, servizio smaltimento rifiuti solidi urbani.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la messa in sicurezza delle strade dell'area urbana e la gestione dell'illuminazione pubblica.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

L'Area socio culturale attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si adopera per garantire la realizzazione delle azioni di intervento socio-assistenziale in favore delle persone e dei nuclei familiari che hanno i requisiti socio economici per essere ammessi al programma, attraverso l'attivazione dei vari servizi individuati dalla Regione Autonoma della Sardegna (leggi di settore, L. 162/98, progetto ritornare a casa, supporto alunni con disabilità, ecc.) e servizi resi dall'ente in favore di bambini, giovani e adulti.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Nella stessa sono previste somme relative alla tutela della salute, sanificazione, interventi di disinfestazione e deratizzazione.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Nella stessa sono previste somme per la formazione del personale dei vari Uffici dell'Ente, quali: Ufficio Finanziario, Ufficio Tecnico, Ufficio sociale, Ufficio Amministrativo.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."
Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:
- Fondo di riserva
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo contenzioso

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	712.072,42	82.870,12	0,00	794.942,54	646.530,57	29.250,00	0,00	675.780,57	666.893,85	58.250,00	0,00	725.143,85
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
5	48.297,04	4.300,00	0,00	52.597,04	47.600,00	4.300,00	0,00	51.900,00	48.100,00	4.300,00	0,00	52.400,00
6	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.000,00	96.092,29	0,00	103.092,29	7.000,00	96.092,29	0,00	103.092,29	7.000,00	96.092,29	0,00	103.092,29
9	32.398,67	5.000,00	0,00	37.398,67	25.989,00	5.000,00	0,00	30.989,00	27.989,00	5.000,00	0,00	32.989,00
10	26.000,00	22.498,36	0,00	48.498,36	28.000,00	24.079,61	0,00	52.079,61	28.000,00	50.000,00	0,00	78.000,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	259.210,79	0,00	0,00	259.210,79	262.210,79	0,00	0,00	262.210,79	184.427,12	0,00	0,00	184.427,12
13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.343,10	0,00	0,00	40.343,10	49.643,10	0,00	0,00	49.643,10	49.643,10	0,00	0,00	49.643,10
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	331.800,00	331.800,00	0,00	0,00	331.800,00	331.800,00	0,00	0,00	331.800,00	331.800,00
TOTALI	**1.154.822,02**	**210.760,77**	**331.800,00**	**1.697.382,79**	**1.096.473,46**	**158.721,90**	**331.800,00**	**1.586.995,36**	**1.041.553,07**	**213.642,29**	**331.800,00**	**1.586.995,36**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	973.012,48	229.784,87	0,00	1.202.797,35
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	43.193,30	30,00	0,00	43.223,30
5	55.073,16	31.216,30	0,00	86.289,46
6	7.811,00	16.244,81	0,00	24.055,81
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	43.699,12	96.371,97	0,00	140.071,09
9	42.459,41	74.999,99	0,00	117.459,40

10	29.859,00	234.645,51	0,00	264.504,51
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	399.780,15	39.528,00	0,00	439.308,15
13	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
14	10.923,24	0,00	0,00	10.923,24
15	17.182,98	0,00	0,00	17.182,98
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	60.479,31	0,00	60.479,31
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	427.519,93	427.519,93
TOTALI	**1.631.993,84**	**783.300,76**	**427.519,93**	**2.842.814,53**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

Gli uffici hanno provveduto alla verifica della qualità e quantità delle aree e dei fabbricati da cedere in proprietà o in diritto di superficie e relativi valori economici per l’anno 2025, con Delibera di Consiglio n. 2 del 20/01/2025.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.
L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente
Abbanoa Spa	http://www.abbanoa.it/	0,003471%	Gestore Servizio Idrico Integrato	31/12/2100	0,00
Societa' Consortile A.r.l. - Gal Marmilla	http://www.galmarmilla.it/it-it/home.aspx	1,30%	Obiettivo generale di “Rafforzare l’identità dell’area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo"	31/12/2050	0,00

G – Altri eventuali strumenti di programmazione

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

Comune di Villa Sant'Antonio, lì 27 febbraio, 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale