



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.260

Oggetto: Il Aggiornamento delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione).

L'anno **Duemilaventisei** addì **quindici** del mese di **ottobre** alle ore **10.30** in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Prof.ssa Anna DE GAIO. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	DE GAIO Anna <i>Sindaco</i>	SI		4	DI PAOLA Antonio <i>Assessore</i>	SI	
2	BASILE Domenico A. <i>Assessore- ViceSindaco</i>	SI		5	MASSAROTTI Onofrio <i>Assessore</i>	SI	
3	D'INGIANNA Francesca <i>Assessore</i>	SI		6	ROCCA Francesco <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. Angelo Pellegrino.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della Sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 è stato approvato l'Aggiornamento della Sezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026".

-con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 236 del 17 settembre 2026 si è provveduto all' Aggiornamento della delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione) a seguito aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno Personale 2026-2028.

Vista e richiamata la propria precedente deliberazione n. 257 del 12 ottobre 2026 con oggetto: "Integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale instaurati con le unità provenienti dai percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS). Atto di indirizzo", atto da intendersi qui richiamato e trascritto;

Considerato che nella precitata deliberazione n. 257/2026 veniva tra l'altro indicato al punto 3 del dispositivo: "Di dare atto che, pertanto al fine di adeguare la programmazione alle nuove esigenze organizzative e finanziarie derivanti dall'incremento dell'orario di lavoro delle predette unità, si rende necessario procedere all'aggiornamento della specifica Sottosezione 3,3 (Piano Triennale del fabbisogno di personale) del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione di questo Ente";

Atteso che in data 09 ottobre 2026, giusto verbale n. 39/2026, acclarato in atti il 09 ottobre 2026, prot.n. 29912, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il parere favorevole sulla suddetta proposta della Giunta comunale avente ad oggetto: Integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale instaurati con le unità provenienti dai percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS). Atto di indirizzo", indicando nello stesso che:"

Rilevato che la suddetta integrazione oraria, incidendo sulla programmazione del fabbisogno di personale e sui relativi stanziamenti, rende necessario procedere all'aggiornamento della specifica Sottosezione 3.3 (Piano triennale del fabbisogno di personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente, per adeguare la programmazione alle nuove esigenze organizzative e finanziarie derivanti dall'incremento dell'orario di lavoro delle predette unità;

Dato atto della volontà dell'Ente di voler aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2026/2028, secondo quanto contenuto nella proposta di deliberazione".

Vista e richiamata altresì la propria precedente deliberazione n. 258 del 12 ottobre 2026 con oggetto: "Deliberazione di G.C. n. 70 del 18.03.2026 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028" Rettifica, per mero errore, sottosezione Piano della Performance", atto da intendersi qui richiamato e trascritto;

Ritenuto, per quanto motivatamente espresso nella precitata deliberazione n.258/2026 dover aggiornare la propria deliberazione n. 70/2026, rettificando la sottosezione 2.2 " Piano della Performance "già approvata con deliberazione Giunta comunale n. 70/2026, già aggiornata con deliberazione n.236/2026, limitatamente alla previsione relativa all'obiettivo annuale "Rispetto dei tempi di pagamento" e con quanto indicato ai punti 2 e 3 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 258 del 12 ottobre 2026 fermo restando il restante contenuto di tale documento di programmazione e da intendersi aggiornata con la presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui richiamate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale

1)Aggiornare la delibera di G.C. n. 70/2026, già aggiornata con deliberazione n.236/2026 a seguito delle modifiche indicate nelle deliberazioni di G.C. n.257 e n. 258 del 12 ottobre 2026 da intendersi qui richiamate e trascritte per formarne parte integranti e sostanziali precisando che :

- a) la deliberazione di G.C. n. 257 del 12 ottobre 2026 costituirà integrazione alla sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del P.I.A.O. 2026-2028, già approvata con deliberazione Giunta comunale n. 70/2026, già aggiornata con deliberazione n.236/2026, fermo restando il restante contenuto di tale documento di programmazione e da intendersi aggiornata con la presente deliberazione;
- b) la deliberazione di G.C. n. 258 del 12 ottobre 2026 costituirà rettifica alla sottosezione sotto-sezione 2.2"Piano della Performance", già approvata con deliberazione Giunta comunale n. 70/2026, già aggiornata con deliberazione n.236/2026, limitatamente alla previsione relativa all'obiettivo annuale "Rispetto dei tempi di pagamento" e con quanto indicato ai punti 2 e 3 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. del 258 ottobre 2026 fermo restando il restante contenuto di tale documento di programmazione e da intendersi aggiornata con la presente deliberazione;

2)Confermare per il resto quanto già indicato nella propria precedente deliberazione n. 70/2026, già aggiornata con deliberazione n.236/2026, da intendersi qui richiamata e trascritta per formarne parte integrante e sostanziale.

3)Dare atto che ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati regolarmente espressi i prescritti pareri;

4)Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

5)Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
- b) al Collegio dei Revisori dei Conti;
- c) all'O.I.V.;
- d) ai Responsabili di Settore/Staff;
- e) al Dipartimento della Funzione pubblica.

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

F.to - Angelo Pellegrino -

IL SINDACO

F.to - Anna De Gaio -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Segretario Generale che ha curato direttamente l'iter)

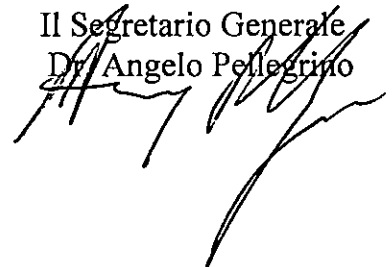
PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“Il Aggiornamento delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione)”.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, avendo il sottoscritto curato direttamente l'iter.-

Addì 12 ottobre 2026

Il Segretario Generale
Dr. Angelo Pellegrino



ALLEGATO Delibera di Giunta Comunale N. 260 del 15-10-2026

CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 sulla delibera avente ad oggetto:

Il Aggiornamento delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione.

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Castrovillari, 12 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 3
Economia – Programmazione e
Risorse Finanziarie -Bilancio
Dott.ssa Roberta Cera

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – del PIAO 2026-2028- Aggiornamento a seguito di delibera n. 257 del 12/10/2026

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni / internalizzazioni o potenziamento / dismissione di servizi / attività / funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30 dicembre 2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo della Sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 235 del 15/09/2026 si è provveduto all' "Aggiornamento della Sezione 3.3 *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale"* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 18 marzo 2026."

Nel predetto provvedimento giuntale n. 35 del 24 febbraio 2026 veniva, tra l'altro, precisato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere aggiornata in

relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 31 luglio 2025 questa Amministrazione,

- esprimeva formale volontà di procedere alla stabilizzazione dei Tirocinanti di Inclusione Sociale in servizio attivo presso il Comune di Castrovillari;
- indicava il numero dei tirocinanti da stabilizzare con contratto a tempo indeterminato e parziale (ore 12 settimanali);
- autorizzava l'attivazione della procedura di reclutamento tramite art.16 della Legge n. 56/1987, in collaborazione con il Centro per l'Impiego territorialmente competente.

Il Comune di Castrovillari, mediante apposita piattaforma, inoltrava, al Centro per l'Impiego di Castrovillari richieste di avviamento a selezione con le modalità dell'art.16 della Legge n. 56/1987, del D.Lgs. n. 165/2001 art. 35, comma1, lettera b) del D.D.G. n. 7086 del 29/06/2022 e del D.D.G. n. 13040 del 16/09/2025, di complessive n. 13 unità lavorative con contratto a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Operatori, formulando, altresì, istanza di attribuzione di un punteggio aggiuntivo di cui al punto 8 Allegato A del D.D.G. n.7086/2022, nella percentuale del 100% per i lavoratori che hanno svolto regolare tirocinio di inclusione sociale presso la medesima Amministrazione richiedente;

Con i Decreti Dirigenziali della Regione Calabria, in riferimento all'avviamento a selezione delle unità in trattazione, a completamento delle attività procedurali previste dalla normativa in materia, venivano approvate le graduatorie definitive;

A seguito della conclusione delle procedure di selezione in trattazione venivano assunte in organico al Comune di Castrovillari n. 13 unità provenienti dai percorsi di Tirocini di Inclusione Sociale (TIS);

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione riconoscere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto della normativa vigente, un incremento del monte orario dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale instaurati con le unità provenienti dai percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS), portandolo dalle attuali n. 12 ore settimanali a n. 18 ore settimanali;

Considerato che tale incremento orario consentirebbe di adeguare i rapporti di lavoro alle 18 ore settimanali, con conseguente riparametrazione del contributo regionale riconosciuto per ciascun lavoratore, secondo quanto previsto dalla Regione Calabria con nota prot. n. 388841 del 29 maggio 2025;

Evidenziato, quindi, che l'integrazione oraria in parola comporta una integrazione della spesa a carico dell'Ente, su base annua, per n. 13 unità, pari a € 17.366,92

Pertanto, sulla base di quanto indicato, in data 12/10//2026 è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale n. 257 con oggetto: "Integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale instaurati con le unità provenienti dai percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS) – Atto di indirizzo"

Tale deliberazione G.C. n 257/2026, da intendersi qui richiamata, prevede:

1. **Di esprimere indirizzo** favorevole all'incremento del monte orario dei rapporti di lavoro a tempo parziale e indeterminato instaurati con le n. 13 unità lavorative provenienti dai percorsi di Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS), da n. 12 ore settimanali a n. 18 ore settimanali;
2. **Di dare atto** che il predetto incremento orario è subordinato alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, al rispetto dei vincoli vigenti in materia di spesa di personale e dei limiti assunzionali, nonché alla verifica della relativa copertura finanziaria;
3. **Di dare atto** che, pertanto, al fine di adeguare la programmazione alle nuove esigenze organizzative e finanziarie derivanti dall'incremento dell'orario di lavoro delle predette unità, si rende necessario procedere all'aggiornamento della specifica Sottosezione 3.3 (Piano triennale del fabbisogno di personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di questo Ente;
4. **Di dare atto** che, per effetto dell'incremento dell'orario di lavoro da n. 12 a n. 18 ore settimanali, la spesa aggiuntiva stimata per le n. 13 unità interessate ammonta a complessivi € 17.366,92 su base annua;
5. **Di dare atto**, altresì, che l'incremento in trattazione consentirà la conseguente riparametrazione del contributo regionale riconosciuto per ciascun lavoratore, secondo i criteri stabiliti dalla Regione Calabria con nota prot. n. 388841 del 29 maggio 2025 e nei limiti e secondo le modalità dalla stessa previste;
6. **Di fornire indirizzi** al Responsabile Settore Risorse Umane affinché, previo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella specifica sottosezione 3.3, predisponga e adotti tutti gli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione.

Sulla predetta deliberazione è stato espresso il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 09/10/2026 al prot. n.29912, (verbale n.39 del 09/10/2026), da intendersi qui richiamato.

Sulla base di quanto indicato si è inteso procedere all'aggiornamento della Sezione 3.3 del PIAO 2026-2028, e pertanto in data 15/10//2026 è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 con oggetto: "Il Aggiornamento delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione)".

AREA OPERATORI	Stip. Base	Ind. Comp.	Altre Ind.	Ivc	Ind. Spec.	Tot. Retribuzione	Cpdcl	Inadel	Irap	Tot. Oneri	Tot. Spesa 36 ore	Tot. Spesa 18 ore	Cir. Reg. Annuo - 54K	Integr. Ente 18 hh - 1 unità	N. Unità	Tot. Spesa Integrativa
A1	1.646,09	22,68	-	16,46	5,38	21.949,87	5.224,07	632,16	1.865,74	7.721,96	29.671,83	14.835,92	13.500,00	1.335,92	13	17.366,92

C. 146.1

2.2 sottosezione “Piano della Performance” del PIAO 2026-2028- *Aggiornamento a seguito di delibera n. 258 del 12/10/2026*

Nell’ambito del processo di riforma della Pubblica Amministrazione, con il decreto legislativo 150/2009 (cosiddetto “decreto Brunetta”) è stato definito il quadro normativo degli interventi finalizzati a promuovere il miglioramento della produttività del lavoro pubblico, dell’efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- ❖ particolare rilievo assume il titolo II del decreto – “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” – con l’introduzione del ciclo della performance, che comprende la definizione degli obiettivi di miglioramento delle prestazioni rese dall’Ente, il monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d’anno, la rendicontazione dei risultati effettivamente raggiunti, la valutazione delle prestazioni del personale coinvolto;
- ❖ al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, il decreto introduce due documenti:
 - in chiave programmatoria, il piano della performance, da adottare annualmente, in cui sono esplicitati gli obiettivi per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, nel quadro delle risorse disponibili;
 - in fase di rendicontazione, la relazione sulla performance, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate;
- ❖ a partire dall’anno 2022, il Piano della Performance è assorbito in un’apposita sottosezione all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), così come stabilito dall’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113;

Con la deliberazione di G.C. n. 70 del 18.03.2026 è stato approvato “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione*”;

Con la deliberazione di G.C. n.15 del 29.01.2026 si è provveduto all’*“Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni) di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 24/04/2025. Conferma per l’anno 2026.”*;

L’art. 4-bis, c. 1, D.L. n. 13/2023 che dispone:

“2. Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo

annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”;

L'art. 23 del succitato Sistema di misurazione e valutazione della Performance, con il quale, in riferimento all'obiettivo annuale “Rispetto dei tempi di pagamento” è, tra l'altro, previsto che *“la definizione dell'obiettivo annuale, la percentuale di decurtazione e la sua eventuale articolazione sono contenute nel PIAO, senza attribuzione di uno specifico peso, e in sede di valutazione, in caso di mancato raggiungimento dello stesso, darà luogo ad una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%, a prescindere dall'effettivo scostamento”;*

Per mero errore, nella sottosezione “Piano della Performance” di cui alla deliberazione giuntale n. 70/2026, con riferimento all'obiettivo annuale “Rispetto dei tempi di pagamento”, è stato attribuito uno specifico peso, in contrasto con quanto previsto dall'art. 23 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance, che espressamente stabilisce che detto obiettivo è previsto “senza attribuzione di uno specifico peso”;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla modifica della sottosezione “Piano della Performance” del PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2026, limitatamente alla previsione relativa all'obiettivo annuale “Rispetto dei tempi di pagamento”, eliminando lo specifico peso erroneamente attribuito;

La suddetta rettifica non comporta alcuna modifica sostanziale alla disciplina dell'obiettivo annuale in trattazione, né alle modalità di verifica del relativo raggiungimento, restando ferme le disposizioni contenute nell'art. 23 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance e, in particolare, la previsione di cui all'art. 4-bis, c. 1, D.L. n. 13/2023;

La presente rettifica è effettuata al solo fine di eliminare l'errore materiale sopra evidenziato e non determina variazioni degli altri obiettivi, dei relativi contenuti, delle risorse assegnate o degli ulteriori elementi del PIAO già approvato;

Pertanto, sulla base di quanto indicato in data 12/10/2026 è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale n. 258 con oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione”*- Rettifica, per mero errore, sottosezione Piano della Performance “.

Tale Deliberazione di G.C. n. 258 del 12.10.2026, da intendersi qui richiamata, prevede:

1. **Di rettificare**, per le motivazioni esposte in premessa, la sottosezione “Piano della Performance” del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2026, limitatamente alla previsione relativa all’obiettivo annuale “Rispetto dei tempi di pagamento”;
2. **Di dare atto** che, con riferimento al predetto obiettivo, non deve essere attribuito alcuno specifico peso nell’ambito del sistema di valutazione, conformemente a quanto previsto dall’art. 23 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
3. **Di confermare** che, in caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo annuale “Rispetto dei tempi di pagamento”, trova applicazione la previsione di cui all’art. 4-bis, c. 1, D.L. n. 13/2023, con conseguente decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%, a prescindere dall’effettivo scostamento;
4. **Di dare atto** che restano ferme e invariate tutte le ulteriori previsioni contenute nel PIAO 2026-2028 e nella deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2026, non interessate dalla presente;
5. **Di allegare** al presente provvedimento il Piano della Performance 2026, dando atto che lo stesso sostituisce, limitatamente alle parti oggetto di rettifica, il corrispondente documento precedentemente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2026

Sulla base di quanto indicato si è inteso procedere all’aggiornamento della Sezione 2.2 del PIAO 2026-2028, e pertanto in data 15/10//2026 è stata adottata la deliberazione di Giunta comunale n. 260 con oggetto: “Il Aggiornamento delibera di G.C. n. 70/2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – Approvazione)”.

7 Albero della Performance

Area Strategica	Linea strategica	Obiettivo Strategico	Peso obiettivo strategico	Indicatore	Peso %	Obiettivo Operativo	Settore
CRITICITA' FINANZIARIA	Finanze dell'Ente (1)	Obiettivi strategico 1 - Risanamento finanziario	20%	Rispetto degli equilibri di bilancio	100	Miglioramento della capacità di riscossione della TARI-IMU- Idrico	Settore 4
						Aggiornamento banche dati tributi Comunali	Settore 4
						Recupero evasione fiscale	Settore 4
						Riduzione dei tempi regolarizzazione carte contabili entrate comunali	Settore 3
						Miglioramento della complessiva capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'ente	Settore 4
						Monitorare i saldi programmatici per il rispetto degli equilibri di bilancio	Settore 3
SOSTENIBILITA'	Servizio Idrico e Raccolta e smaltimento dei rifiuti (7; 8)	Obiettivo Strategico 2 - Rifiuti Zero	20%	Completamento dei lavori previsti nel PNRR e rispetto del cronoprogramma di attività	40	Avanzamento opere finanziate con PNRR. Rispetto delle tempistiche di cui agli accordi di convenzione relativi alle opere in corso e finanziati con fondi PNRR	Settore 6
						Disinfestazione e derattizzazione del territorio cittadino	Settore 8
						Interventi di rimozione amianto e attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio cittadino	Settore 8
				Raccolta differenziata	60	Potenziamento servizio di raccolta differenziata	Settore 8
						Realizzazione opere pubbliche mediante una efficiente gestione delle risorse finanziarie assegnate	Settore 6
WELFARE	Servizi Sociali (11)	Obiettivo Strategico 3 - Politiche di welfare	20%	Incremento dei destinatari di intervento di sostegno	100	Definizione Procedimenti Concessione Benefici Relativi ad Avvisi Pubblici di Competenza dell'Ambito Territoriale: Servizi di assistenza domiciliare afferenti il fondo non autosufficienza	Settore 5
						Attivazione interventi a favore delle famiglie (Centri per le famiglie)	Settore 5
						Attivazione interventi e implementazione Progetto P.I.P.P.I. PNRR	Settore 5

GOVERNANCE	Partecipazione, Innovazione, Sviluppo, Cultura e Territorio (2; 3; 4; 5; 6; 9; 10)	Obiettivi strategico 4 – Ottimizzare il funzionamento dell’Ente attraverso il perseguimento di maggiori livelli di efficienza	20%	Riduzione criticità sui provvedimenti amministrativi	45	Presidio e controllo del territorio nell’ambito delle attività “Alto impatto” disposte dalla Questura di Cosenza	Staff 2
						Definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Settore 2
			20%	Smaltimento debiti commerciali nati nell’esercizio	55	Gestione procedure di reclutamento e selezione del personale, stipula contratti individuali di lavoro	Settore 2
						Predisposizione delle attività volte alla realizzazione di un palazzetto dello sport in conformità al cronoprogramma	Settore 6
						Predisposizione di tutti i documenti necessari all'adozione del PSC	Settore 7
						Predisposizione del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU)	Settore 7
						Mantenimento degli standard quantitativi del Servizio Attività Produttive	Settore 7
						Contrasto alle violazioni Cds	Staff 2
		Obiettivo strategico 5 - Trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini	20%	Grado di soddisfazione degli utenti sui servizi comunali	55	Produzione delle relazioni semestrali sui riscontri delle indagini di customer satisfaction	Settore 1
						Ottimizzazione servizio rilascio CIE	Settore 1
						Attivazione procedure di competenza dell’Ente volte alla stabilizzazione TIS	Settore 2
				Rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell’anti-corruzione	45	Trasparenza ed accessibilità	Tutti i Settori/Staff
						Attivazione servizio di assistenza specializzata su piattaforma telematica di negoziazione e conseguente sottoscrizione contratto	Settore 1
				Rispetto tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di Legge		Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Tutti i Settori/Staff

8 Performance generale di Ente

8.1 Obiettivi strategici

Obiettivo strategico 1 - Risanamento finanziario

Descrizione	L'Ente in crisi finanziaria ha attivato la procedura straordinaria di dissesto finanziario. È necessario guidare l'Ente verso la via del risanamento. L'indicatore d'impatto/outcome idoneo alla misurazione dell'obiettivo di "risanamento finanziario" è finalizzato al rispetto delle previsioni di legge relativamente agli equilibri di bilancio.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2026	2027	2028
Rispetto degli equilibri di bilancio	Equilibri di bilancio	Dati di bilancio (Settore 3)	Interna con certificazione	Si / No	100	Valore 2025	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge

Obiettivo strategico 2 – Rifiuti zero

Descrizione	Questo obiettivo è molto ampio perché si riferisce ad una serie di attività volte a migliorare la legalità e, quindi, la qualità della vita. Al centro di questa visione strategica che rientra nell'ambito del più ampio concetto di sustainability c'è l'ambiente. Gli indicatori di outcome in questo caso potrebbero essere molti, scegliamo tra questi il completamento dei lavori ed il rispetto delle scadenze nell'ambito dei Progetti previsti nel PNRR e la percentuale di raccolta differenziata.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di mi- sura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2026	2027	2028
Completamento dei lavori previ- sti nel PNRR e rispetto del crono- programma di attività	% di completamento dei lavori realizzati / la- vori previsti nel PNRR e rispetto degli adempi- menti scadenzati	Settore 6 e Settore 7	Interna con certificazione	%	40	Valore 2025	>=25	>=30	>=35
Raccolta differenziata	% di Raccolta differen- ziata	Settore 8	Interna con certificazione	%	60	Valore 2025	>=2025	>=2026	>=2027

Obiettivo strategico 3 – Politiche di welfare

Descrizione	Uno dei principali pilastri strategici su cui l'Ente punta è il welfare. Garantire il sostegno ad anziani, disabili e minori è essenziale. L'indicatori di outcome idoneo misura i destinatari degli interventi di sostegno.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Target	Target
							2026	2027	2028
Incremento dei destinatari di intervento di sostegno	Incremento della % complessiva dei destinatari di intervento di sostegno diretto e indiretto rispetto al numero complessivo di anziani, disabili e minori in difficoltà economica	Settore 5	Interna con certificazione	%	100	Valore 2025	>2025	>=2026	>=2027

Obiettivo strategico 4 – Ottimizzare il funzionamento dell'Ente attraverso il perseguimento di maggiori livelli di efficienza

Descrizione	Qualsiasi tipologia di azienda deve mantenere elevati livelli di efficienza. Ciò è ancora più essenziale nel contesto di dissesto finanziario nel quale si trova l'Ente. L'obiettivo è migliorare i livelli di efficienza dell'Ente e contemporaneamente incrementare la qualità dei servizi. Gli indicatori di outcome idonei a questa misurazione sono lo smaltimento dei debiti e la riduzione delle criticità sui provvedimenti amministrativi.								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2026	Target 2027	Target 2028
Riduzione criticità sui provvedimenti amministrativi	Numero criticità rilevate / numero provvedimenti esaminati	Segretario generale	Interna con certificazione	%	45	Valore 2025	< = % anno 2025	< = % anno 2026	< = % anno 2027
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	% di smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio	Settore 3	Interna con certificazione	%	55	Valore 2025	>=2025	>=2026	>=2027

Obiettivi strategico 5 – Trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini

Descrizione	La trasparenza rappresenta ormai da diversi anni un principio cardine della Pubblica Amministrazione anche perché è il modo migliore per combattere i fenomeni corruttivi. I processi di Governance devono essere chiari e trasparenti e devono essere indirizzati al buon governo. L'Ente ricerca un approccio condiviso che è essenziale per creare fiducia nei cittadini. Gli indicatori di outcome idonei a tale misurazione sono rappresentati dal grado di soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi comunali, dal rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione e dal rispetto delle previsioni normative in materia di rispetto dei tempi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in L.n.41/2023 cd "DECRETO PNRR/3"								
Indicatori									
Titolo	Modalità di calcolo	Fonte (Resp. del dato)	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2026	Target 2027	Target 2028
Grado di soddisfazione degli utenti sui servizi comunali	Analisi dei risultati delle indagini di customer satisfaction. % di positività	Indagini di customer satisfaction (Settore 1)	Interna con certificazione	%	35	Valore 2025	>=15%	>=20%	>=30%
Rispetto del principio della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione	Pubblicazione senza ritardo del Report annuale nei termini e con le modalità indicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Segretario Generale	Interna con certificazione	Si / No	35	Valore 2025	Previsioni di legge	Previsioni di legge	Previsioni di legge
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di Legge	Rispetto del target degli indici annuali pari a: Tempo medio di pagamento giorni 30; Indicatore del tempo medio di ritardo giorni zero.	RGS - Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC) di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	Area RGS - PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	GG	--	--	IRP <= 0	IRP <= 0	IRP <= 0

9 Performance organizzativa

9.1 Obiettivi Operativi

Di seguito viene presentata una tabella di sintesi organizzata per settore con l'indicazione degli Obiettivi Operativi e, per ciascuno di essi, gli indicatori per la misurazione e l'Obiettivo Strategico di riferimento.

Settore 1	Denominazione: Affari Generali Responsabile: Sonia Lo Sardo							
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
	Produzione delle relazioni semestrali sui riscontri delle indagini di customer satisfaction	25	Trasmissione della relazione semestrale	100	SI/NO	--	Raccolta dati	Trasmissione relazione
	Ottimizzazione servizio rilascio CIE	30	Favorire una maggiore efficienza nel servizio assicurando anche un maggior numero di CIE rilasciate	100	SI/NO	Valore 2024	>= 1%	>= 2%
	Attivazione servizi di assistenza specializzata su piattaforma telematica di negoziazione e conseguente sottoscrizione contratto	30	Proporre l'attivazione del servizio di assistenza specializzata in materia di appalti pubblici sulla piattaforma telematica di negoziazione e sottoscrizione contratto affidamento	100	SI/NO	--	Predisposizione	Attivazione
	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 2	Denominazione: Risorse Umane Responsabile: Sonia Lo Sardo							
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
4	Definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	35	Redazione ed approvazione del documento contenente il dettaglio dei fabbisogni di personale	100	SI/NO	--	Redazione	Approvazione
	Gestione procedure di reclutamento e selezione del personale, stipula contratti individuali di lavoro	20	Realizzazione del Piano occupazionale	100	SI/NO	--	Predisposizione	Conclusione procedure
5	Attivazione procedure di competenza dell'ente volte alla stabilizzazione dei TIS	30	Definizione attività da compiere	100	SI/NO	--	Redazione	Approvazione
	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 3	Denominazione: Economia - Programmazione e Risorse Finanziarie-Bilancio Responsabile: Roberta Cera							
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
1	Riduzione dei tempi regolarizzazione carte contabili entrate comunali	40	Riduzione dei tempi regolarizzazione carte contabili entrate comunali.	100	%	Valore 2025	>= 4%	>= 10%
	Monitorare i saldi programmatici per il rispetto degli equilibri di bilancio	45	Monitoraggio saldi programmatici rilevanti ai fini del pareggio di bilancio	100	N	Valore 2025	>= 1	>= 3
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 4		Denominazione: Tributi Responsabile: Filomena Rosanova						
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
1	Miglioramento della capacità di riscossione della TARI-IMU- Risorse Idriche	25	Incrementare la capacità di riscossione della TARI-IMU-Risorse Idriche. % di riscossione anno n rispetto ad n-1 (riscossione/accertamento)	100	%	Valore 2025	>= 1%	>= 2%
	Aggiornamento banche dati tributi comunali	20	Incrementare la capacità di aggiornare le banche dati dei tributi comunali. % di aggiornamento anno n rispetto ad n-1(riscossione/accertamento)	100	%	Valore 2025	>= 1%	>= 2%
	Recupero evasione fiscale	25	Recupero evasione attraverso emissione e notifica atti	100	%	Valore 2025	>= valore anno 2025	>= valore anno 2025
	Miglioramento della complessiva capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie dell'ente	20	Aumento della capacità di riscossione delle entrate proprie rispetto all'anno precedente (aumento % rispetto all'anno n-1) (riscossione/accertamento)	100	%	Valore 2025	>= valore anno 2025	>= valore anno 2025
5	Trasparenza ed accessibilità	10	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 5		Denominazione: Welfare-Educazione-Cultura-Turismo-Sport Responsabile: Angela Gatto						
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
3	Attivazione interventi e implementazione Progetto P.I.P.P.I. PNRR	25	Rafforzare la cultura dell'accoglienza presso le comunità cittadine e per favorire percorsi di inserimento socio-economico. Indice di vita e lavoro	100	SI/NO	--	Predisposizione adempimenti necessari	Puntuale gestione delle fasi procedurali
	Definizione Procedimenti Concessione Benefici Relativi ad Avvisi Pubblici di Competenza dell'Ambito Territoriale: Servizi di assistenza domiciliare afferenti il fondo non autosufficienza	30	Realizzazione interventi relativi al Piano di sostegno indicati nei progetti	100	%	--	>= 50%	100%
	Attivazione interventi a favore delle famiglie (Centri per le famiglie)	30	Realizzazione interventi relativi al Piano di Azione e Coesione	100	%	Valore 2024	>= Valore 2024	>= Valore 2024
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 6		Denominazione: Infrastrutture Responsabile: Nicola Viceconte						
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiet- tivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore ini- ziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
2	Realizzazione opere pubbliche mediante una efficiente gestione delle risorse finanziarie assegnate	30	Manutenzione delle strade, delle aree verdi ecc. mediante un efficiente gestione delle risorse finanziarie assegnate	100	N	Valore 2025	>= valore anno 2025	>= valore anno 2025
	Predisposizione attività volte alla realizzazione di un palazzetto dello sport in conformità al cronoprogramma	20	N° di verifiche su anomalie misuratori/allacciamenti determinanti un uso incontrollato della risorsa idrica	100	N	..	>=2	>=3
4	Avanzamento opere finanziate con fondi PNRR – Rispetto delle tempistiche di cui agli accordi di convenzione relativi alle opere in corso, finanziate con fondi PNRR	35	Attuazione misure previste nel PIP a seguito modifica Regolamento P.I.P. (delibera C.C. n. 5 del 18/02/2025	100	%	--	>= 50%	100%
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 7		Denominazione: Pianificazione del Territorio Responsabile: Roberta Mari						
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
4	Predisposizione di tutti i documenti necessari all'adozione del PSC	30	Redazione dei documenti utili all'approvazione del PSC	100	SI/NO	--	Predisposizione	Illustrazione della Proposta di approvazione in Commissione Consiliare
	Predisposizione del Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU)	25	Redazione del regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU)	100	SI/NO	Valore 2025	Predisposizione	Illustrazione della proposta in Commissione Consiliare
	Mantenimento degli standard quantitativi del Servizio Attività Produttive	30	Mantenere il livello di standard quantitativi rispetto all'anno precedente (N pratiche istruite ed evase/N pratiche presentate)	100	%	—	100%	100%
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Settore: 8		Denominazione: Tutela Ambientale e Protezione Civile Responsabile: Roberta Mari						
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
2	Interventi di rimozione amianto e attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio cittadino	45	Garantire la costante derattizzazione attraverso interventi periodici e straordinari	100	N	--	>=1	>=3
	Potenziamento servizio di raccolta differenziata	40	N. di interventi di rimozione amianto eseguiti /N di segnalazioni	100	N	--	100%	100%
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

Staff 2	Denominazione: Corpo Polizia Municipale Responsabile: Sonia Lo Sardo							
Riferimento Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo indicatori/azioni	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target 2026	
							30 Settembre	31 dicembre
4	Presidio e controllo del territorio nell'ambito delle attività "Alto impatto" disposte dalla Questura di Cosenza	55	Incremento delle attività di presidio e controllo del territorio	100	%	Valore 2024	> Valore 2024	> Valore 2024
	Contrasto alle violazioni Cds	30	Proficua rilevazione delle infrazioni. Aumento delle infrazioni accertate rispetto all'anno precedente	100	%	Valore 2025	>= 2%	>= 3%
5	Trasparenza ed accessibilità	15	Pubblicazioni obbligatorie	100	%	--	Previsioni di legge	Previsioni di legge
	Rispetto dei tempi di pagamento e garanzia della tempestività delle transazioni finanziarie	Assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e ottimizzare i tempi tecnici di liquidazione			GG	--	IRP <= 0	IRP <= 0

10. Obiettivi individuali

Sono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati di target ed indicatori assegnati attraverso il piano della performance a tutti i **RESPONSABILI DI STRUTTURA**.

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi OPERATIVI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla "formazione" dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l'eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L'obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2025 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 30/09/2026 per il primo semestre ed entro il 30/04/2027 per l'intera annualità.						
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2026	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 30/09/2026, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2026 al 30/06/2026	Tutti i responsabili	Si / No	50	n.d.	SI	Tutti i responsabili
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Rendicontazione entro il 30/04/2027, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2026 al 31/12/2026	Tutti i responsabili	Si / No	50	n.d.	SI	Tutti i responsabili

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi STRATEGICI: il monitoraggio ha lo scopo di verificare l'attuazione del programma dell'Ente. L'obiettivo consiste nella rendicontazione, dei risultati afferenti agli obiettivi strategici. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2025 degli obiettivi strategici (ogni responsabile relativamente agli obiettivi strategici di cui è responsabile del dato) entro il 30/09/2026 per il primo semestre ed entro il 30/04/2027 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target	Responsabile
						2026	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici	Rendicontazione entro il 30/09/2026, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2026 al 30/06/2026	Tutti i responsabili	Si / No	50	n.d.	SI	Tutti i responsabili
Monitoraggio annuale degli obiettivi strategici	Rendicontazione entro il 30/04/2027, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2026 al 31/12/2026	Tutti i responsabili	Si / No	50	n.d.	SI	Tutti i responsabili

Sono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati di target ed indicatori assegnati attraverso il piano della performance al **SEGRETARIO GENERALE**.

In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dal vigente SMVP, dovranno essere valutate, prioritariamente, le funzioni per come indicate nell'allegato 7 dello stesso.

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi OPERATIVI: il monitoraggio ha lo scopo di dare una visione tempestiva sulla “formazione” dei risultati di gestione. Rappresenta un risultato di sintesi sull'efficacia delle scelte effettuate in sede di programmazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi specifici ed indica l'eventuale necessità di efficaci azioni gestionali o apportare repentini correttivi. L'obiettivo consiste nella rendicontazione dei risultati afferenti agli obiettivi operativi. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2025 degli obiettivi operativi dei singoli settori entro il 30/09/2026 per il primo semestre ed entro il 30/04/2027 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2026	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi operativi	Monitoraggio entro il 30/09/2026, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2026 al 30/06/2026 dei dati caricati dai singoli responsabili	Segretario Generale	Si / No	50	n.d.	SI	Segretario Generale
Monitoraggio annuale degli obiettivi operativi	Monitoraggio entro il 30/04/2027, dei dati di consuntivazione degli obiettivi operativi dal 01/01/2026 al 31/12/2026 dei dati caricati dai singoli responsabili	Segretario Generale	Si / No	50	n.d.	SI	Segretario Generale

Descrizione	Monitoraggio infrannuale e finale degli obiettivi STRATEGICI: il monitoraggio ha lo scopo di verificare l'attuazione del programma dell'Ente. L'obiettivo consiste nella rendicontazione, dei risultati afferenti agli obiettivi strategici. L'indicatore misura la completa rendicontazione dei dati afferenti al 2025 degli obiettivi strategici (relativamente agli obiettivi strategici di cui è responsabile del dato) entro il 30/09/2026 per il primo semestre ed entro il 30/04/2027 per l'intera annualità.						
Indicatori							
Titolo	Descrizione	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	Responsabile
						2026	
Monitoraggio infrannuale degli obiettivi strategici	Monitoraggio entro il 30/09/2026, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2026 al 30/06/2026 dei dati caricati dai singoli responsabili	Segretario Generale	Si / No	50	n.d.	SI	Segretario Generale
Monitoraggio annuale degli obiettivi strategici	Monitoraggio entro il 30/04/2027, dei dati di consuntivazione degli obiettivi strategici dal 01/01/2026 al 31/12/2026 dei dati caricati dai singoli responsabili	Segretario Generale	Si / No	50	n.d.	SI	Segretario Generale

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data 19 OTT. 2026....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

— *Il Messo Comunale*
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 19 OTT. 2026



IL SEGRETARIO GENERALE

- Angelo Pellegrino -