



COMUNE DI LABRO
PROVINCIA DI RIETI
Via Garibaldi 11 – 02010 Labro (RI)

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA

per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo — Area degli Istruttori — con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (24/36) presso il Settore Amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della propria determinazione n. 63 del 21.10.2026 e in attuazione della Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16.10.2026,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione riservata, mediante colloquio selettivo e valutazione dell'attività lavorativa svolta, per la stabilizzazione nella qualifica ricoperta di n. 1 unità di personale non dirigenziale nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali su 36, da assegnare al Settore Amministrativo.

Art. 1 – Requisiti specifici di ammissione

Sono ammessi alla selezione i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso il Comune di Labro con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, e risultare in servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Labro successivamente alla data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 75/2017);
- b) essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Labro (art. 20, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 75/2017);
- c) aver maturato, alle dipendenze del Comune di Labro, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (art. 3, comma 5, D.L. n. 44/2023).

Ai fini del computo del servizio di cui alla lett. c) sono considerati i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel medesimo profilo professionale presso il Comune di Labro.

Art. 2 – Requisiti generali

I candidati devono inoltre possedere i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e in particolare:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, nonché delle condizioni ostative di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né licenziati per motivi disciplinari;
- titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A) e sottoscritta dal candidato, deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 05.11.2026** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Comune di Labro protocollo@pec.comune.labro.ri.it, con sottoscrizione digitale ovvero con scansione della domanda sottoscritta e di un documento di identità in corso di validità;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in Via Garibaldi 11, negli orari di apertura al pubblico.

Nella domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 2, con l'indicazione analitica dei periodi di servizio utili. Non sono ammesse domande pervenute oltre il termine.

Art. 4 – Ammissione e commissione

L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, previa verifica dei requisiti dichiarati. Con il medesimo atto è nominata la commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale con valore di notifica.

Art. 5 – Valutazione dell'attività lavorativa svolta

Prima dello svolgimento del colloquio, il Responsabile del Settore Amministrativo esprime, con atto motivato, la valutazione dell'attività lavorativa svolta dal candidato presso il Comune di Labro, sulla base delle valutazioni della performance individuale conseguite secondo il vigente

Sistema di misurazione e valutazione, della qualità delle prestazioni rese, dell'assenza di provvedimenti disciplinari e delle competenze dimostrate. L'esito positivo della valutazione è condizione per la stabilizzazione.

Art. 6 – Colloquio selettivo

Il colloquio si svolge il giorno **13.11.2026, alle ore 12.00**, presso la sede municipale di Via Garibaldi 11. **La presente indicazione ha valore di convocazione a tutti gli effetti**: i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, senza ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

Il colloquio è volto ad accertare le competenze e le attitudini richieste dal profilo e verte sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento agli organi e agli atti del Comune;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso e documentazione amministrativa (L. n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000);
- servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- gestione documentale, protocollo informatico e Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 33/2013; L. n. 190/2012; Reg. UE 2016/679);
- diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

La commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7 – Esito della procedura e assunzione

La procedura si conclude con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo di approvazione dei verbali della commissione e degli esiti. La stabilizzazione è disposta, nei confronti del candidato che abbia superato il colloquio e conseguito la valutazione positiva dell'attività lavorativa, nella qualifica ricoperta e nel medesimo regime orario, previa attestazione del Responsabile del Settore Finanziario del rispetto dei limiti di spesa e della copertura finanziaria. Il contratto individuale di lavoro è stipulato **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali vigente per l'Area degli Istruttori, rapportato al regime orario di 24 ore settimanali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati dal Comune di Labro, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo marchioni.giacomo70@gmail.com;

Art. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse o in conseguenza di sopravvenute disposizioni normative o finanziarie. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Responsabile del procedimento: Dott. Avv. Marco Matteocci — tel. (0746) 636134 — PEC protocollo@pec.comune.labro.ri.it.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale, nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso» e sul Portale inPA.

Labro, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Marco Matteocci

MARCO
MATTEOCCI



ALLEGATO A — SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Labro
Settore Amministrativo
Via Garibaldi 11 – 02010 Labro (RI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione riservata per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale (24/36).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, residente in _____, Via _____, n. _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-mail/PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in servizio presso il Comune di Labro con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (_____/36) nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, dal _____;
2. di essere stato/a reclutato/a a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico _____ approvata da _____ con atto n. _____ del _____;
3. di aver prestato servizio alle dipendenze del Comune di Labro nei seguenti periodi: dal _____ al _____; dal _____ al _____, per complessivi mesi _____ negli ultimi otto anni;
4. di essere cittadino/a _____ e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero: _____;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né licenziato/a per motivi disciplinari;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____;
10. di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni, nonché dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Allega: copia del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

FIRMA
