CITTÀ DI SARONNO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - CON RISERVA APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

in esecuzione della determinazione n. 1103 del 19.10.2026

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - da destinare al Servizio Polizia Locale e che in esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale Fabbisogno del Personale, alle scadenze ivi indicate.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

La presente selezione **è riservata prioritariamente** agli appartenenti alle **categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/03/1999, n. 68.**

Che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente agli **operatori volontari** che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, i suddetti posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Che al 31.12.2025 la **rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando** era del 82,14% uomini e 17,85% donne, pertanto **si applica il titolo di preferenza** di cui all'art. 5, comma 4, lettera a) del DRP 487/1997, in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Saronno si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

COMUNE DI SARONNO - c_i441 - REG_UFF - 0048908 - Uscita - 21/10/2026 - 12:01

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- Portale InPA;
- LinkedIn del Dipartimento della funzione pubblica;
- Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso del Comune di Saronno;
- Home Page sezione Avvisi del Comune di Saronno;
- Social ufficiali del Comune di Saronno.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

A. Requisiti di ordine generale

a) cittadinanza italiana essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. N. 174/1994 ovvero:
essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- i cittadini dell'UE, di paesi Terzi nonché i cittadini non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) possesso del titolo di studio indicato nella sezione "Requisiti di ordine speciale" punto B;
e) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi delle vigente normativa di legge, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001;

B. Requisiti di ordine speciale

a) titolo di studio: **diploma di maturità che consenta l'iscrizione all'Università**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
b) conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
c) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
d) patente di guida di categoria A – B, che consenta la guida di motocicli, o superiore non speciale. Le patenti di guida devono essere in corso di validità; le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;
e) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
f) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
g) non aver subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
h) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia locale compatibilmente con la patente posseduta;
i) sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
j) normalità del senso cromatico e luminoso;
k) acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
l) percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;
m) non trovarsi in condizione di disabilità, come previsto dall'art. 3, comma 4, della L.68/99.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, come da tabella B del CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026, pari a € 23.138,75 per 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare se e in quanto dovuti.
Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

3. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso**, entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale InPA**.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link https://www.inpa.gov.it/ **attraverso i seguenti passaggi**:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**
In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di PL", che potrà essere effettuato mediante Pago Pa, accedendo al seguente indirizzo: https://pagamenti.comune.saronno.va.it/portal/servizi/pagamenti - Pagamenti spontanei – Tassa di partecipazione ai concorsi.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

• la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica comunesaronno@secmail.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;

• di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

• il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

• di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

• il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;

• la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richiesta dal bando;

• le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare;

• di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di

sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

• il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza **o riserva** all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

• **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Saronno, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Saronno provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

5. AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Dipartimento Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato nel paragrafo "Preselezione", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

6.CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.
È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

7.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento dal Dirigente dell'Area Risorse, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001. La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro, o altre discipline analoghe, per approfondire aspetti psico-attitudinali dei candidati ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale e da un esperto della lingua inglese per valutarne la conoscenza da parte dei candidati.

8.PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori a 70 unità, la Commissione si riserva la facoltà di procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di n. 30 domande di cultura generale.
I criteri di valutazione della prova preselettiva sono i seguenti:
- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova preselettiva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

9.PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE.

La prima prova scritta consisterà in un questionario a risposta sintetica o una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME".

La prova sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata come precisato al paragrafo "Commissione esaminatrice".

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; **la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prima prova scritta dà diritto a sostenere la seconda prova orale.**

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME" nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione e, in caso, di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova avverrà in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

PROGRAMMA DI ESAME

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge 241/1990;
- D.Lgs. 165/2001 e ulteriori nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

10.PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Misure compensative
Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle **difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo,** i seguenti strumenti:
• programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
• programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
• la calcolatrice, nei casi di discalculia;
• ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Tempi aggiuntivi
I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

11. DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Entro **20 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande** verranno comunicati, mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito www.comune.saronno.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", i candidati ammessi al concorso, il luogo, la data e l'ora di svolgimento delle prove concorsuali.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione, della conferma della data e della sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet del Comune di Saronno - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

Il giorno della prova scritta si procederà all'estrazione della lettera alfabetica dalla quale si partirà per l'espletamento della prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Si ricorda inoltre che:

- **l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;**
- **I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato **verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà formulata con il nominativo del vincitore, mentre gli idonei saranno identificati sempre con il codice univoco di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

12.GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge. La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. (Allegato A)

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del

bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

13.ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

14.MOBILITÀ

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di **cinque anni**, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

15.INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, inqualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saronno, con sede in Piazza Repubblica n. 7, C.F.e P. IVA 00217130129, telefono 02/967.10.1, PEC comunesaronno@secmail.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse, dott.ssa Federica Vandi, telefono 02/967.10.371, indirizzo mail f.vandi@comune.saronno.va.it.

16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.saronno.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Dipartimento Personale – Nucleo Gestione Giuridica, 02/967.10.217-308-2018 personale@comune.saronno.va.it , mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Vandi, Dirigente dell'Area Risorse.

Saronno, data della pubblicazione

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
dott.ssa Federica Vandi

FEDERICA VANDI
21.10.2026 11:26:39
GMT+02:00

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale

ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche,ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.
A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,

convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;

p) minore età anagrafica.