# COMUNE DI COSSOINE

## Città Metropolitana di Sassari

**Area Amministrativa Finanziaria e Personale**

Via Vittorio Emanuele,14 – 07010 Cossoine – SS – Tel.079/9331645

e-mail: ragioneria@comune.cossoine.ss.it

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028, comprensivo del programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, con individuazione, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, dei posti da ricoprire;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23/02/2026;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli articoli 35, 35-ter e 38, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", Titolo V, sul reclutamento del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 14/11/2024;

Vista la propria determinazione n. 81 del 21.10.2026, con la quale è stato indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Dato atto che in data 13/07/2026, con nota prot. n. 4106, è stata trasmessa la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli enti deputati e che sono decorsi 45 giorni dal ricevimento della comunicazione senza che sia stato assegnato personale in disponibilità;

Dato atto del rispetto dei limiti di spesa di personale previsti dalla normativa vigente;

**BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

**Art. 1 – Oggetto del concorso e trattamento economico**

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 1 posto appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ordinamento professionale CCNL Funzioni Locali 2022-2024 del 23/02/2026) – **Profilo professionale: FUNZIONARIO TECNICO**. Sede di assegnazione: Comune di Cossoine.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Funzionario, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 23/02/2026.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario tecnico, Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, comparto Funzioni locali, prevede lo svolgimento delle seguenti attività inerenti i contratti pubblici, l'urbanistica, l'edilizia privata, il patrimonio pubblico, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, attività in materia di Edilizia Privata, funzioni e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia;
- svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- vigilanza urbanistico-edilizia;

- Gestione del patrimonio comunale, compresa la predisposizione del piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Programmazione e gestione del "ciclo di vita" dei contratti pubblici (lavori, servizi e acquisti) relativi alle opere pubbliche e alle manutenzioni;

Sono previste, inoltre, le ulteriori attività tipiche dell'ente locale e connesse ai rapporti con gli altri servizi e uffici dell'ente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le attività connesse alla gestione delle risorse finanziarie assegnate alla competenza dei propri servizi, le attività connesse alla privacy, alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (trattamento tabellare iniziale di cui alla Tabella B del CCNL 2022-2024), proporzionato alla prestazione lavorativa a tempo parziale (18 ore settimanali su 36), la tredicesima mensilità, ogni altra indennità e assegno previsti dalla legge e dai contratti collettivi, nonché dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

**Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o

dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini non italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile), ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

j) patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;

k) conoscenza della lingua inglese, da accertare durante lo svolgimento della prova orale;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire, da accertare durante lo svolgimento della prova orale.

Requisito specifico – titolo di studio: possesso di uno dei seguenti titoli:

1) Laurea triennale (ex D.M. 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

– L-7 Ingegneria civile e ambientale;

– L-17 Scienze dell'architettura;

– L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

– L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

– L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali;

– L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura;

oppure

2) Laurea triennale (ex D.M. 509/99) equiparata alle lauree del punto 1) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

3) Laurea magistrale (ex D.M. 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:

– LM-3 Architettura del paesaggio;

– LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;

– LM-23 Ingegneria civile;

– LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

– LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

– LM-60 Scienze della natura;

– LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;

– LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali;

– LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

oppure

4) Laurea specialistica (ex D.M. 509/99) equiparata alle lauree del punto 3) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

oppure

5) Diploma di laurea (vecchio ordinamento, ante D.M. 509/99) in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Urbanistica; Scienze agrarie; Scienze agrarie tropicali e subtropicali; Scienze e tecnologie agrarie; Scienze forestali; Scienze forestali e ambientali; Scienze ambientali; e lauree equipollenti o equiparate ex lege;

*oppure*

**6)** titolo di studio rilasciato da uno Stato estero dichiarato equipollente ai titoli sopra indicati.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## Art. 3 – Presentazione della domanda: termini, modalità e contenuti

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del

reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (art. 35-ter D.Lgs. 165/2001), disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS o un'identità digitale eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 11/11/2026.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda online il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente bando e quelle contenute nella piattaforma inPA. Al termine della compilazione di tutte le sezioni si può procedere all'invio della domanda; la domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione online della domanda è certificata e comprovata dalla ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale inPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà pubblicato nel portale "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e nel Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza, di durata pari a quella del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda online i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o domicilio digitale al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso, e recapito telefonico;

b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento;

g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/1994;

h) il titolo di studio richiesto per partecipare al concorso, con l'indicazione della votazione conseguita, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento; se il titolo è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero la dichiarazione che si provvederà a richiedere l'equiparazione;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile), ovvero la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

k) di essere in possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;

l) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

m) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza;

n) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo https://egov6.halleysardegna.com/cossoine/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/185 e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione;

o) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando.

La domanda deve essere corredata dei documenti indicati all'art. 4.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta

dell'Amministrazione, entro il termine perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**I candidati con disabilità** (accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) dovranno specificare, nell'apposito spazio del format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà documentata con idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante l'inoltro della candidatura, quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio del format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, documentata con idonea certificazione. L'adozione delle misure sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali (GU n. 307 del 28/12/2021). In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante l'inoltro della candidatura, quando richiesto.

La Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

**Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione alle spese del concorso di euro 10,00. Il contributo non è rimborsabile in alcun caso. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il canale PagoPA raggiungibile direttamente dal sito del Comune di Cossoine https://www.comune.cossoine.ss.it (menu PagoPA in fondo alla homepage). Successivamente scegliere la tipologia di pagamento "TASSA CONCORSO", compilare tutti i campi e inserire quale causale "Tassa concorso per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q.";

2. l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, come prescritto dalla vigente normativa;

3. l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

**Art. 5 – Riserve, preferenze e precedenze**

Al presente concorso si applica la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che

hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nella misura di una unità.

**Preferenze.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. 90/2014;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione dell'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (per la presente procedura si veda l'art. 11).

n) minore età anagrafica.

**Art. 6 – Valutazione delle prove d'esame**

Le prove d'esame saranno valutate come segue, con i seguenti punteggi massimi:

a) punti 30 per la prova scritta (ammissione alla prova orale con un punteggio minimo di 21/30);

b) punti 30 per la prova orale (idoneità con un punteggio minimo di 21/30).

Eventuale prova preselettiva: non concorre alla formazione del punteggio finale.

**Art. 7 – Ammissione dei candidati**

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato la domanda con le modalità indicate nell'art. 3 del presente bando. Saranno esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Personale provvede con proprio atto a individuare i candidati ammessi ed esclusi, identificati unicamente con il codice assegnato in fase di presentazione della domanda. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere in questa fase all'accertamento del possesso dei requisiti.

Il possesso dei requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, solamente per i candidati risultati vincitori/idonei. Tale procedura vale anche nei casi di espletamento della preselezione e nei confronti dei candidati che hanno richiesto l'esonero dalla preselezione facendo valere specifici diritti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Personale ed è comunicata al candidato con la puntuale indicazione dei motivi.

**Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie d'esame**

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994, nel rispetto del principio di parità di genere di cui all'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 165/2001.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze e competenze tecniche sia le capacità e competenze professionali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso e delle seguenti competenze oggetto di verifica: conoscenze tecniche in materia di progettazione, direzione lavori e gestione di opere pubbliche, urbanistica ed edilizia; capacità di applicare la normativa a casi concreti; capacità organizzative e relazionali proprie del funzionario di area tecnica. Le prove verificheranno non solo la conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza a specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche

attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate ne danno comunicazione preventiva all'Ente, allegando la certificazione di cui all'art. 4.

**Materie oggetto delle prove:**

a. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., incluso il D.Lgs. 209/2024);
b. Programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche;
c. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
d. Elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alla contabilizzazione dei lavori pubblici;
e. Legislazione in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione attuativa, edilizia pubblica e privata (D.P.R. 380/2001; D.M. 2 aprile 1968, n. 1444; legislazione regionale della Sardegna in materia urbanistica ed edilizia, tra cui L.R. 11 ottobre 1985, n. 23, L.R. 22 dicembre 1989, n. 45, L.R. 23 aprile 2015, n. 8 e L.R. 3 luglio 2017, n. 11, e successive modificazioni);
f. Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
g. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
h. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
i. Normativa anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso civico (D.Lgs. 33/2013), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
j. Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001) e CCNL Funzioni Locali (nozioni);
k. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e prevenzione incendi;
l. Protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

m. Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; Codice di comportamento e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013) – nozioni;

n. Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A. – nozioni.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso alle eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti e alle eventuali disposizioni attuative.

**Eventuale preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente in un questionario a risposta multipla, la cui correzione potrà essere affidata a una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La preselezione si svolge con le modalità e nella sede indicate nell'avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio e tutti gli ex aequo del 30° posto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di svolgimento della preselezione o della prova scritta con strumenti informatici o da remoto, si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle proprie dotazioni e della qualità e continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. Sono vietati, e determinano l'esclusione del candidato:

▪ la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, di pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, di dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta sia in formato elettronico (salvo diverse disposizioni);

▪ la presenza, nella stanza isolata, sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato, di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);

▪ l'utilizzo di calcolatrici o di orologi da polso o da taschino multifunzione (es. smartwatch);

▪ la presenza di terze persone nella stanza isolata;

▪ l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale (fatte salve le situazioni che richiedono ausili speciali per situazioni particolari).

**Prova scritta**

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a carattere teorico a risposta breve, test a risposta multipla chiusa. La Commissione, prima dell'inizio della prova, prepara tre tracce, sulle materie stabilite dal bando; le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati. La prova scritta sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della prova scritta prima del suo svolgimento e li porta a conoscenza dei partecipanti.

La prova scritta si potrà svolgere in presenza o mediante strumenti informatici e digitali con l'ausilio di un operatore economico specializzato, a discrezione della Commissione in base al numero dei candidati ammessi; in caso di utilizzo di strumenti informatici valgono le regole sopra indicate.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove, con i relativi punteggi, sono comunicati mediante pubblicazione nel portale "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e nel Portale unico del reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Prova orale**

L'identificazione dei concorrenti avviene, al momento della presentazione, in base a un documento legalmente valido esibito dal candidato.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, per verificare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale, avente ad oggetto le materie della prova scritta, e all'accertamento (unicamente in termini di idoneità/inidoneità) della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/2001). Il colloquio concorrerà altresì a valutare le attitudini e le competenze del candidato in relazione al profilo da ricoprire.

I quesiti per il colloquio sono determinati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale e proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.

La prova orale, in presenza, si svolge in un'aula aperta al pubblico presso il Comune di Cossoine, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; il pubblico dovrà allontanarsi unitamente al candidato per il tempo necessario alla valutazione. Terminata la prova orale di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione attribuendo il voto; al termine di ogni seduta è formato l'elenco dei candidati esaminati con i punteggi conseguiti, che viene pubblicato sul sito istituzionale.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il concorrente che non si presenta alla prova scritta o alla prova orale nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso. Quando le prove sono programmate in più giornate, il concorrente impedito da gravi e comprovati motivi può far pervenire al presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, comunque ricompresa entro l'ultimo giorno previsto per il termine della prova orale. La commissione decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente. Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dal concorso. Se viene accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

**Art. 9 – Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove è il seguente:

Eventuale preselezione: lunedì 30/11/2026, ore 10.30 (la conferma dello svolgimento, la sede e le modalità saranno pubblicate sul Portale inPA entro il 13/11/2026);

Prova scritta: mercoledì 18/12/2026, ore 15.30 (qualora la preselezione non si svolga, la prova scritta potrà essere anticipata a una data non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul Portale inPA);

Prova orale: martedì 14/01/2027, ore 15.30, per i candidati ammessi (la convocazione sarà pubblicata almeno 15 giorni prima; in caso di anticipo della prova scritta, la prova orale sarà fissata a non meno di 15 giorni dalla pubblicazione degli esiti della prova scritta).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione a una prova successiva sono comunicati attraverso il Portale inPA e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente almeno quindici giorni prima della data stabilita per ciascuna prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione si riserva la possibilità di rimodulare il calendario, previa comunicazione ai candidati nel rispetto dello stesso preavviso. Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi nazionali e nelle festività religiose rese note ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 487/1994.

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di: a) preselezione (eventuale); b) una prova scritta; c) una prova orale.

In ottemperanza al Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali (GU n. 307 del 28/12/2021), che disciplina la partecipazione ai concorsi pubblici delle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 3), di utilizzare strumenti compensativi (art. 4) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 5) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

**Art. 10 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. A parità di merito si applica quanto previsto dall'art. 5 del presente bando.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva, precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato. Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli già indicati nella domanda; tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, è pubblicata contestualmente sul Portale unico del reclutamento, sul sito istituzionale https://www.comune.cossoine.ss.it (albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalla normativa vigente alla data di approvazione (art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001), decorrente dalla data di approvazione, e può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in profili e Aree compatibili.

Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari Area e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso. Qualora il vincitore rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'Amministrazione procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

Il concorrente dichiarato vincitore verrà invitato, con comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R., a far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo al ricevimento dell'invito, i documenti necessari per l'assunzione in ruolo, limitatamente a quelli non acquisibili d'ufficio. Il vincitore o l'idoneo che non produce i documenti richiesti nei termini o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito

decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Qualora la graduatoria venga concessa in uso ad altre Amministrazioni convenzionate, il candidato idoneo ha facoltà di rifiutare la proposta di assunzione (a tempo determinato o indeterminato) formulata dall'ente terzo. Tale rifiuto non pregiudica la posizione del candidato nella graduatoria del Comune di Cossoine né il diritto a essere successivamente chiamato da quest'ultimo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta il consenso all'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni convenzionate, nel rispetto della normativa vigente.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

– la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cossoine comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione in graduatoria;

– la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso (inferiore) rispetto a quello del bando non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria;

– la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria;

– la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria;

– l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La procedura concorsuale si conclude di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11, comma 4, D.P.R. 487/1994).

**Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare nonché revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lettera c), e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi degli articoli 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dal D.P.R. 82/2023, si indicano le seguenti percentuali:

▪ rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area dei Funzionari, calcolata alla data del 31 dicembre 2025: uomini 37%; donne 63%. Poiché il differenziale tra i generi (26 punti percentuali) non è superiore al 30%, NON trova applicazione per la presente procedura il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato;

▪ personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68: 0%.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alle prove, esiti) saranno effettuate mediante il Portale inPA e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione relativa alla presente selezione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della normativa sul rapporto di lavoro a tempo parziale (art. 1, commi 56 e seguenti, della legge 23 dicembre 1996, n. 662), con indicazione di eventuali ulteriori attività lavorative svolte, per le quali dovrà essere richiesta l'autorizzazione prevista dalla normativa e dal Regolamento dell'Ente.

Il Comune di Cossoine provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Tecnico, nonché di quelli previsti dal bando. Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato vincitore.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione. Qualora dovessero emergere difformità rispetto

a quanto dichiarato, il Comune provvederà a eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione. Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario Tecnico.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata prevista dal CCNL Funzioni Locali vigente. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni di personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area Amministrativa Finanziaria e Personale del Comune di Cossoine per le finalità relative allo svolgimento della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, l'interessato potrà consultare l'informativa pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo https://egov6.halleysardegna.com/cossoine/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/185.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, con l'adozione del provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso

di richieste di accesso agli atti della procedura, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA (art. 12, comma 3, D.P.R. 487/1994); entro 10 giorni da tale pubblicazione i controinteressati potranno presentare motivata opposizione. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

**Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento (art. 5 L. 241/1990) è la Dott.ssa Maria Grazia Nurra, Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Personale.

Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Maria Grazia Nurra – Tel. 079 9331645 – e-mail: ragioneria@comune.cossoine.ss.it – PEC: protocollo@pec.comune.cossoine.ss.it.

Il presente bando è disponibile sul Portale inPA e sul sito istituzionale https://www.comune.cossoine.ss.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Cossoine, 21.10.2026

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Personale**

Maria Grazia Nurra

Maria
Grazia
Nurra
21.10.2026
13:50:50
GMT+02:00