



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 440
Del 22/10/2026

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale, 29 ore settimanali, e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori. Approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria finale e dichiarazione della vincitrice

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 38 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2029", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 39 del 23/12/2025 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione n. 1 del 13/01/2026, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 24 del 03/03/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 ;

PREMESSO che:

- con Determinazione del Settore Risorse Umane n. 386 del 15/09/2026 è stata avviata la procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (29 ore) e indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore tecnico – Area istruttori - del CCNL funzioni locali;
- con Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane n. 408 del 07/10/2026 veniva nominata la *commissione esaminatrice*;

DATO ATTO che:

- la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata trasmessa con nota prot. n. 8464 del 14 settembre 2026;
- che PoliS-Lombardia con nota prot 6536 del 15.10.2026 ha comunicato l'assenza di personale avente caratteristiche compatibili negli elenchi regionali, trasmettendo la pratica al Dipartimento della Funzione pubblica;
- che, decorso il termine previsto dalla normativa dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento, non sono pervenute assegnazioni di personale in disponibilità.

PRESO ATTO che la Commissione Esaminatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere i seguenti verbali:

- Verbale n. 1 del 07/10/2026 *"Insediamento della Commissione – Verifica delle incompatibilità – Esame del bando e delle domande – Ammissione dei candidati – Calendario e modalità delle prove – Criteri di valutazione"*;
- Verbale n. 2 del 12/10/2026 *"Predisposizione tracce e definizione modalità di svolgimento prova scritta - Svolgimento prova scritta"*;
- Verbale n. 3 del 13/10/2026 *"Valutazione degli elaborati della prova scritta – Attribuzione dei punteggi – Individuazione dei candidati ammessi alla prova orale"*;
- Verbale n. 4 del 19/10/2026 *"Svolgimento prova orale – Formazione graduatoria di merito"*

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 4 redatto in data 19/10/2026 dal quale si evince che la graduatoria di merito stilata dalla commissione esaminatrice è la seguente:

POSIZIONE GRADUATORIA	CODICE INPA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1° Classificato	96T82F189W	Elda Ghirardi	53,75
2° Classificato	A4BYKPGK3D	--- omissis... ---	]45,00

ESAMINATI i predetti verbali e riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali, nonché la loro conformità al bando di concorso, al vigente regolamento comunale e alla normativa applicabile;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il PIAO 2026-2028, approvato con delibera di giunta comunale n. 24 del 03/03/2026, che al suo interno racchiude il Piano delle azioni positive tendenti ad assicurare parità e pari opportunità e il Piano di fabbisogni di personale;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, non sussiste, in capo alla sottoscritta, alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile del Settore Segreteria Generale, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, gli atti della procedura concorsuale risultanti dai verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 7 ottobre 2026, n. 2 del 12 ottobre 2026, n. 3 del 13 ottobre 2026 e n. 4 del 19 ottobre 2026, conservati agli atti del procedimento.
2. **DI APPROVARE** la graduatoria di merito riportata in premessa e che qui si intende integralmente trascritta.

POSIZIONE GRADUATORIA	CODICE INPA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1° Classificato	96T82F189W	Elda Ghirardi	53,75
2° Classificato	A4BYKPGK3D	--- omissis... ---	45,00

3. **DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo parziale (29 ore) e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori, la signora Elda Ghirardi, classificatasi al primo posto della graduatoria finale con il punteggio complessivo di 53,75 punti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati in sede di partecipazione.
4. **DI RINVIARE** a successivo provvedimento del Responsabile del Settore Risorse Umane l'assunzione della vincitrice, la definizione della relativa decorrenza e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sui requisiti prescritti dal bando e al rispetto delle condizioni e dei vincoli assunzionali e finanziari vigenti.;
5. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento attuerà tutti gli adempimenti conseguenti e comunque connessi alle procedure derivanti dall'esecuzione del presente atto.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della graduatoria finale sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati personali, dando atto che dalla data della pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.
7. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia – Sezione staccata di Brescia, entro sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.
8. **DI DARE ATTO che:**
 - il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e diviene esecutivo dalla data della sua sottoscrizione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Dott.ssa Enrica Pedersini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile del Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini