



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

Avviso pubblico di coprogettazione SAI ordinari

Individuazione di un partner del Terzo settore per la definizione e la successiva attuazione, subordinata al finanziamento, di un progetto di accoglienza integrata per nuclei familiari, anche monoparentali, per complessivi 15 posti, a valere sul FAMI 2021–2027. In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 15 ottobre 2026 e della determinazione di approvazione del presente avviso n. 144 del 20 ottobre 2026.

Termine per le candidature: 31 ottobre 2026 alle 23:59. Invio esclusivamente tramite PEC a uffici@pec.comune.catignano.pe.it.

1 Finalità e disciplina del procedimento

Il Comune di Catignano promuove un percorso di amministrazione condivisa per predisporre la candidatura e, in caso di finanziamento, realizzare un progetto del Sistema di Accoglienza e Integrazione, categoria Ordinari. Sono previsti 15 posti intesi come persone accolte, compresi i componenti minorenni dei nuclei; non si tratta di 15 nuclei familiari. La destinazione a nuclei familiari, anche monoparentali, attua gli indirizzi della Giunta comunale.

Il procedimento è disciplinato dall'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, dal D.M. Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021, dalla legge 241/1990 e dall'art. 6 del D.Lgs. 36/2023. Si applicano il D.M. Interno 18 novembre 2019 e le relative Linee guida, come modificati, la comunicazione ministeriale prot. 0039908 del 12 agosto 2026, la scheda tecnica FAMI SAI 2026 per i nuovi progetti, il PFP FAMI SAI 2026 Ordinari e il modello ministeriale di domanda Ordinari, nonché la manualistica SAI richiamata dalla scheda tecnica, nei limiti della compatibilità con le disposizioni specifiche FAMI.

La selezione è pubblica, comparativa e trasparente e mira a individuare un partner qualificato con cui condividere obiettivi, progettazione, risorse e verifiche. Non è prevista un'offerta al ribasso né un utile contrattuale. La collaborazione dovrà essere effettiva e documentata nei verbali e nella convenzione; l'impiego dell'istituto non deroga alle norme inderogabili e alle condizioni del finanziamento.

La domanda ministeriale deve essere presentata tramite FNAsilo entro le ore 18:00 del 10 novembre 2026, salvo proroghe ufficiali. Tale termine è distinto da quello per le candidature degli ETS indicato nel presente avviso.

2 Destinatari servizi e durata

Il progetto è rivolto esclusivamente a nuclei familiari rientranti nelle categorie ammissibili previste dalla scheda tecnica FAMI e dalla disciplina SAI applicabile. L'appartenenza alla categoria dei



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

nuclei familiari non costituisce, da sola, titolo di ammissione: dovranno essere verificati i requisiti dei singoli componenti secondo le indicazioni ministeriali e del Servizio centrale. Gli inserimenti, i trasferimenti e le uscite avvengono secondo le procedure SAI; non sono rimessi alla libera selezione dell'ETS.

Il progetto assicura accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; insegnamento della lingua italiana; orientamento e accesso ai servizi territoriali; orientamento formativo e professionale; accompagnamento all'inserimento lavorativo, abitativo e sociale; orientamento legale e tutela psico-socio-sanitaria. Sono garantiti percorsi individualizzati e familiari, sostegno alla genitorialità, inserimento scolastico e tutela dei minori, trasporti necessari, prevenzione e gestione dei conflitti, supervisione dell'équipe e accompagnamento all'uscita.

I servizi formativi e lavorativi devono essere organizzati distinguendo le attività finanziabili dal FAMI da quelle da attivare attraverso reti e risorse esterne effettivamente disponibili. Non sono imputabili al PFP corsi di formazione professionale, borse lavoro e tirocini formativi esclusi dalla scheda tecnica; sono proponibili le work experience e le altre attività di supporto espressamente ammesse, nel rispetto della loro effettiva natura e delle regole applicabili. È vietato rendicontare attività escluse mediante semplice diversa denominazione.

La durata effettiva è quella autorizzata nell'atto ministeriale di finanziamento, per un massimo di 24 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2028. L'avvio richiede un provvedimento espresso del Comune, successivo alla convenzione e alle verifiche previste. Non sono consentiti rinnovi o proroghe automatici; eventuali prosecuzioni richiedono risorse, presupposti normativi e atti autonomi.

3 Titolarità comunale e apporti del partenariato

Il Comune conserva la titolarità della candidatura e del progetto, i rapporti istituzionali con il finanziatore, l'indirizzo, il coordinamento, la vigilanza e il controllo. La gestione operativa è attribuita all'ETS secondo il progetto e la convenzione. La coprogettazione non determina una gestione indistinta di personale, contratti, debiti o responsabilità; ciascuna parte risponde delle attività e degli obblighi di propria competenza, ferme le responsabilità inderogabili e gli obblighi comunali verso il finanziatore.

Il Comune mette a disposizione il coordinamento istituzionale, il raccordo con la rete dei servizi e il contributo dei propri uffici nell'ambito delle rispettive attribuzioni e risorse. L'avviso non assegna immobili comunali e non promette cofinanziamenti, anticipazioni di tesoreria o coperture di disavanzi. Eventuali apporti aggiuntivi comunali devono essere previamente autorizzati e finanziati.

L'ETS indica gli apporti organizzativi, professionali, strumentali, di rete e, se offerti, finanziari destinati al partenariato, distinguendoli dai costi richiesti a finanziamento. Non è imposta una quota



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

minima di cofinanziamento monetario. Gli apporti devono essere concreti, sostenibili e non duplicati nella rendicontazione; non è ammessa la qualificazione come gratuito di lavoro che deve essere retribuito.

4 Quadro economico e piano finanziario

Il riferimento ordinario è di euro 44,47 per persona al giorno. Una richiesta superiore, fino a euro 48,16, deve essere separatamente motivata e documentata, approvata nella proposta definitiva dal Comune e accolta dal Ministero nei limiti delle risorse disponibili. Nessun partecipante acquisisce il diritto al riconoscimento della soglia superiore.

Parametro per 15 posti	Riferimento ordinario	Limite superiore condizionato
Costo giornaliero	€ 667,05	€ 722,40
Costo annuo convenzionale su 365 giorni	€ 243.473,25	€ 263.676,00
Proiezione su 730 giorni	€ 486.946,50	€ 527.352,00

Le proiezioni non costituiscono somme garantite né corrispettivi dovuti per la sola disponibilità dei posti. Periodo, giornate finanziabili, importo e modalità di erogazione sono quelli approvati dal finanziatore; il calcolo su 730 giorni non sostituisce il conteggio del periodo effettivamente ammesso. Il PFP è predisposto con previsione annuale secondo il modello ministeriale, indicando costo totale e costo pro-die pro-capite.

Il PFP deve rispettare: équipe multidisciplinare entro il 46% del costo totale; macrovoce D almeno pari al 15% del costo totale; costi indiretti entro il 7% dei costi diretti; C1 entro il 3,33% del costo totale annuo, esclusivamente per beni comunali o assegnati al Comune; C2 entro il 3% del costo totale annuo. Non sono previsti costi per il revisore contabile indipendente, incaricato dalla Direzione centrale. Le percentuali devono essere verificate secondo la base di calcolo indicata nel modello, senza confondere costi diretti e costo complessivo.

Consulenti fiscali e del lavoro, telefonia del personale e costi delle procedure indicati dalla scheda tecnica confluiscono nei costi indiretti. Questi ultimi sono riconosciuti forfettariamente nella percentuale approvata, applicata ai costi diretti riconosciuti ammissibili, senza obbligo di produrre giustificativi specifici per la quota forfettaria e senza duplicazione nei costi diretti. L'indicazione di RUP, DEC o incentivi nella scheda non costituisce autonomo titolo all'attribuzione di compensi.

I contributi alloggio sono riconoscibili solo per spese effettivamente sostenute e documentate; non è ammessa la rendicontazione di anticipi su più mensilità. L'IVA può essere imputata soltanto ove effettivamente dovuta e ammissibile, senza automatica applicazione al contributo e senza duplicazioni. L'approvazione del PFP non garantisce l'ammissibilità definitiva delle singole spese.



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

In presenza della discordanza tra la scheda tecnica e il PFP sulla voce B3, il costo delle fidejussioni non deve essere posto a carico del finanziamento in assenza di chiarimento ministeriale favorevole. Gli acquisti B7 e B8 sono programmati previa verifica delle condizioni temporali di ammissibilità, da chiarire con il Servizio centrale quando la formulazione ministeriale non consenta una lettura univoca. L'ETS non può trasferire al Comune il costo di una propria interpretazione non autorizzata.

Le spese sono ammissibili solo dalla decorrenza consentita dalla scheda tecnica, individuata nella pubblicazione della graduatoria di finanziamento, e nel rispetto delle ulteriori condizioni applicabili. Nessuna attività preparatoria o spesa sostenuta per la partecipazione alla selezione è autorizzata al rimborso dal presente avviso. È vietato il doppio finanziamento.

5 Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare gli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, singolarmente oppure in raggruppamento o associazione temporanea costituiti o da costituire. Ogni componente deve possedere la qualifica di ETS e i requisiti generali; devono essere indicati capofila, compiti, apporti e ripartizione delle attività. Per i consorzi sono indicati gli esecutori. Non è ammessa la partecipazione plurima del medesimo ente, singolarmente e in raggruppamento o in più raggruppamenti, quando ne derivi duplicazione di candidature o alterazione del confronto.

È richiesta l'iscrizione al RUNTS nella sezione pertinente; per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, rileva l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. Eventuali diversi regimi devono essere comprovati con il puntuale titolo normativo vigente; non è sufficiente un generico richiamo a registri previgenti.

Sono richiesti: capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; assenza di divieti, decadenze o sospensioni antimafia; assenza di sanzioni interdittive incompatibili con il rapporto; regolarità contributiva e fiscale secondo la disciplina applicabile; rispetto delle norme sul lavoro, sulla sicurezza e sull'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, ove applicabili; assenza di conflitti di interesse non risolvibili con misure adeguate e di violazioni del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. Gli enti dichiarano inoltre gli eventuali provvedimenti, condanne o gravi inadempimenti pertinenti all'affidabilità professionale, affinché il Comune ne valuti motivatamente gli effetti, nel contraddittorio e nel rispetto della proporzionalità. Non si opera un'estensione automatica dell'intera disciplina di esclusione degli appalti al presente procedimento.

Ai sensi dell'art. 10 delle Linee guida SAI è necessaria esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, documentata mediante committenti, oggetto, periodi e attività effettivamente svolte. In caso di consorzi o raggruppamenti, l'esperienza richiesta deve ricorrere per ciascun soggetto attuatore nel settore assegnato, secondo il comma 4 del



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

medesimo articolo. Non è richiesto che l'esperienza sia stata maturata nel Comune di Catignano. Il requisito deve essere posseduto direttamente: non è previsto l'avvalimento per supplire alla sua mancanza.

I requisiti devono sussistere alla scadenza delle candidature e permanere per la durata del rapporto. Il Comune svolge verifiche d'ufficio e può richiedere documenti probatori. Dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e l'adozione dei provvedimenti pertinenti. La verifica positiva è condizione della convenzione.

6 Alloggi e organizzazione del servizio

Le soluzioni abitative devono essere situate nel Comune di Catignano, adeguate all'accoglienza diffusa di nuclei familiari e conformi ai requisiti del D.M. 18 novembre 2019, alle norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, impiantistiche e di sicurezza applicabili. La proposta indica indirizzi, capienza, distribuzione dei posti, spazi, accessibilità ai servizi, titoli di disponibilità, costi e tempi di messa a disposizione. Non sono ammesse generiche offerte di reperimento futuro prive di riscontri.

In candidatura è ammesso, oltre al titolo già efficace, un impegno scritto del proprietario o altro titolo idoneo a garantire la disponibilità in caso di finanziamento, con condizioni, durata e tempi identificabili. Prima dell'avvio devono essere perfezionati i titoli e verificata l'effettiva idoneità. Il Comune non assume obblighi verso proprietari per effetto della proposta dell'ETS. Eventuali sostituzioni devono essere autorizzate, avere caratteristiche almeno equivalenti e rispettare gli elementi che hanno determinato il punteggio e le procedure ministeriali.

L'ETS indica un'équipe multidisciplinare adeguata, con qualifiche, monte ore, funzioni, costo, sostituzioni, coordinatore operativo, supervisione e reperibilità organizzativa. I curricula possono riguardare personale da incaricare, purché siano documentati gli impegni di disponibilità; non è richiesta l'assunzione anticipata. Sono assicurati i servizi obbligatori senza ricorso a personale privo delle abilitazioni richieste.

7 Presentazione delle candidature e chiarimenti

La candidatura deve pervenire entro il termine indicato in prima pagina alla PEC uffici@pec.comune.catignano.pe.it. Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario. Oggetto: "Candidatura coprogettazione SAI Ordinari Catignano – 15 posti nuclei familiari". Il rischio dell'invio tardivo resta al mittente, salvo malfunzionamenti imputabili al sistema comunale accertati e gestiti con provvedimento pubblicato. Non sono ammesse trasmissioni a caselle ordinarie.

Devono essere trasmessi: a) istanza e dichiarazioni secondo lo schema A incorporato nel presente avviso; b) proposta tecnico-economica secondo lo schema B incorporato; c) PFP compilato sul



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

modello ministeriale, anche mediante sua riproduzione fedele editabile accompagnata da versione PDF firmata; d) documenti relativi agli alloggi, curricula e impegni di disponibilità, prospetto dell'esperienza, eventuali accordi di rete e documenti del raggruppamento. Gli schemi A e B possono essere riprodotti su carta intestata, purché ne siano conservati tutti i contenuti richiesti. I precedenti modelli non coordinati con questo avviso non sostituiscono tali contenuti.

Istanza, proposta e PFP sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, con allegazione della procura ove necessaria. Per raggruppamenti non costituiti la proposta comune è sottoscritta da tutti i rappresentanti; ogni ente rende le proprie dichiarazioni. Per quelli costituiti opera il capofila nei limiti del mandato, ferme le dichiarazioni individuali. Sono accettati PDF firmati in formato PAdES o CAAdES; il PFP editabile, se disponibile, è allegato anche nel formato originario.

Sono escluse le candidature tardive, prive di requisiti o prive di una proposta tecnico-economica riconoscibile entro il termine. L'ufficio può chiedere chiarimenti e regolarizzazioni documentali ai sensi della legge 241/1990, assegnando un termine congruo rispetto alla carenza e alla scadenza ministeriale. Non sono consentiti la formazione tardiva della proposta, l'acquisizione successiva di requisiti mancanti o modifiche sostanziali migliorative. I difetti di firma sono valutati verificando la riconducibilità della candidatura e la possibilità legittima di regolarizzazione.

I quesiti sono inviati alla medesima PEC entro le ore 12:00 del quarto giorno di calendario antecedente la scadenza. Le risposte sono pubblicate in forma anonima nella pagina della procedura entro il secondo giorno antecedente la scadenza. Non costituiscono modifiche dell'avviso; eventuali rettifiche sostanziali richiedono pubblicazione e adeguamento dei termini. Tutti gli interessati sono tenuti a consultare la pagina istituzionale della procedura.

8 Commissione criteri e graduatoria

Dopo il termine per le candidature è nominata una commissione con competenze pertinenti, previa acquisizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. L'ufficio cura l'istruttoria di ammissibilità; la commissione valuta le proposte ammesse. Le operazioni sono verbalizzate e gli esiti sono approvati con provvedimento del responsabile competente.

Criterio	Punti	Elementi di valutazione
A1	20	Esperienza specifica: qualità, continuità, pertinenza e risultati documentati nell'accoglienza, con attenzione alle famiglie; si valuta il valore organizzativo delle esperienze, non il solo possesso del requisito minimo.
A2	10	Rete territoriale: concretezza e fattibilità dei raccordi con servizi sociali, sanità, scuole e lavoro, già attivi o supportati da impegni verificabili. Nessuna preferenza per sede o pregressa presenza locale.



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

Criterio	Punti	Elementi di valutazione
A3	10	Équipe: qualifiche, monte ore, copertura dei servizi, coordinamento, sostituzioni e supervisione, coerenti con bisogni e PFP.
B1	10	Accoglienza materiale e tutela: vitto, beni, pocket money, progetti familiari, tutela dei minori, sostegno genitoriale, servizi legali e psico-socio-sanitari, gestione dei conflitti.
B2	10	Lingua scuola e inclusione: apprendimento L2, mediazione, inserimento scolastico, accesso ai servizi, socializzazione e trasporti.
B3	5	Inserimento lavorativo: percorsi individualizzati, raccordi con servizi e imprese, compatibilità con la cura familiare e con le attività ammesse dal FAMI.
B4	5	Autonomia abitativa: accompagnamento all'uscita, ricerca alloggi, sostenibilità economica e raccordo con i servizi.
B5	20	Alloggi: adeguatezza ai nuclei e riservatezza, capienza, accessibilità ai servizi, attendibilità dei titoli o impegni, tempi di disponibilità e congruità dei canoni.
B6	10	Gestione e sostenibilità: banca dati, indicatori, controllo e rendicontazione FAMI, PFP, flussi di cassa, raccordo con il Comune e concretezza degli apporti propri.

Sezione A: massimo 40 punti e soglia minima 18. Sezione B: massimo 60 punti e soglia minima 42. L'idoneità richiede entrambe le soglie e almeno 60 punti complessivi. Non è prevista riparametrazione.

Per ciascun criterio ogni commissario attribuisce uno dei seguenti coefficienti: 0, proposta assente o non valutabile; 0,2, gravemente carente; 0,4, parziale con carenze rilevanti; 0,6, adeguata e coerente; 0,8, completa e concretamente realizzabile; 1, pienamente sviluppata, documentata e particolarmente efficace. Il punteggio è pari al massimo del criterio moltiplicato per la media aritmetica dei coefficienti, arrotondato a due decimali. Il verbale espone le ragioni del giudizio rispetto agli elementi pubblicati. Il totale è la somma dei punteggi; non si attribuiscono punti aggiuntivi per generici miglioramenti o per riduzioni di spesa.

A parità di totale prevale il punteggio B, poi B5, poi B2; in ulteriore parità si procede a sorteggio pubblico con preavviso agli interessati. È possibile procedere con una sola candidatura, purché idonea. Il Comune può non selezionare alcuna proposta quando nessuna soddisfi i requisiti e le soglie, con motivazione. Il primo classificato è invitato alla coprogettazione; la graduatoria non attribuisce un diritto incondizionato alla gestione.

9 Coprogettazione e approvazione della candidatura

Il tavolo, composto dal Comune e dal partner selezionato, definisce progetto definitivo, PFP, servizi, équipe, alloggi, apporti, indicatori, cronoprogramma, flussi finanziari, riparto dei compiti e



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

convenzione. Partecipano gli uffici competenti in materia sociale, finanziaria e amministrativa per le rispettive attribuzioni. Gli incontri, anche a distanza, sono verbalizzati. Le modifiche non possono alterare requisiti, condizioni essenziali e caratteristiche su cui si è fondata la selezione.

Il progetto definitivo e il PFP sono sottoposti alla Giunta comunale prima dell'invio ministeriale. Il responsabile cura gli adempimenti FNAsilo; la domanda è firmata dal Sindaco o da soggetto munito di espressa delega con potere di firma. L'incarico relativo alla candidatura non comporta automaticamente l'attribuzione di tutte le funzioni della successiva gestione, che saranno organizzate con gli atti competenti.

Se non si raggiunge un accordo legittimo e sostenibile, il Comune conclude motivatamente il tavolo e può interpellare il successivo soggetto idoneo alle medesime condizioni. La partecipazione e la progettazione non danno diritto a compensi o rimborsi. Il mancato finanziamento non fa sorgere obblighi di avvio o di prosecuzione, ferme le responsabilità inderogabili dell'amministrazione. Se la selezione o l'individuazione delle strutture non risultano concluse in tempo utile, il Comune valuta le dichiarazioni di impegno consentite dall'art. 7, comma 4, delle Linee guida e dalle istruzioni ministeriali, senza attribuire anticipatamente la gestione.

10 Condizioni essenziali della convenzione e dell'avvio

Le condizioni degli articoli 10, 11 e 12 costituiscono il quadro vincolante della successiva convenzione e sono accettate con la candidatura. La convenzione specifica le modalità operative senza introdurre a posteriori oneri essenziali diversi da quelli resi conoscibili. Sono allegati progetto definitivo, PFP, riparto di attività e risorse, cronoprogramma, piano dei controlli e disciplina dei dati personali.

La sottoscrizione è subordinata al finanziamento, alla verifica dei requisiti anche antimafia ove dovuta, alla sostenibilità del piano, agli atti contabili e alla verifica degli impegni del partner. Prima dell'avvio il Comune verifica alloggi, titoli, personale, assicurazioni e condizioni di servizio. Nessun atto di selezione autorizza autonomamente l'accoglienza o l'assunzione di obbligazioni per conto del Comune.

L'ETS assume in proprio i rapporti di lavoro, le locazioni e i contratti con fornitori necessari alle attività assegnate, salvo obblighi comunali espressamente previsti e finanziati. Cura retribuzioni, contributi, sicurezza, abilitazioni e adempimenti relativi al personale a contatto con minori; per i volontari applica le disposizioni del Codice del Terzo settore. Il Comune non esercita poteri datoriali sul personale dell'ETS.

Prima dell'avvio l'ETS presenta coperture RCT e RCO, ove pertinente, estese alle attività, alle sedi e ai soggetti coinvolti, con massimale RCT non inferiore a euro 2.000.000 per sinistro e massimale RCO non inferiore a euro 2.000.000 per sinistro. Le coperture non limitano le responsabilità



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

effettive dell'ente. Sono comprese o assicurate separatamente le coperture dei beneficiari e dei volontari richieste dalla disciplina applicabile. Franchigie e scoperti restano a carico del soggetto assicurato.

Non è richiesta una garanzia per partecipare. Qualora siano autorizzate anticipazioni all'ETS, la loro erogazione è subordinata a garanzia bancaria o assicurativa pari all'anticipo non ancora giustificato, con escussione a prima richiesta, rinuncia al beneficio della preventiva escussione e operatività entro quindici giorni dalla richiesta scritta. La garanzia permane fino al recupero o alla verifica delle spese corrispondenti; il costo resta a carico dell'ETS salvo espressa ammissione del finanziatore. Non è prevista una garanzia automatica modellata sull'appalto.

È vietato trasferire integralmente a terzi la gestione assegnata. Gli affidamenti accessori devono essere pertinenti al progetto, documentati e conformi alla scheda FAMI: sotto euro 5.000 al netto dell'IVA è consentito affidamento diretto motivato a soggetti con esperienze analoghe, nel rispetto di rotazione e congruità; da euro 5.000, gli incarichi individuali esterni richiedono comparazione e lavori, servizi e forniture una selezione competitiva trasparente mediante avviso o richieste di preventivo in numero congruo. È vietato il frazionamento artificioso. Restano ferme eventuali disposizioni più rigorose applicabili al singolo soggetto.

11 Trasferimenti rendicontazione e recuperi

Le risorse attribuite al partner non possono superare la quota approvata di sua competenza. Il PFP distingue attività e risorse dell'ETS da quelle del Comune e dagli apporti propri. Il trasferimento non costituisce un canone fisso e non remunera automaticamente posti teoricamente disponibili. Sono riconosciuti costi diretti ammissibili e quota indiretta forfettaria nei limiti stabiliti, senza margini o duplicazioni ulteriori.

Non è garantita un'anticipazione con risorse proprie comunali. Il piano di cassa deve indicare trasferimenti ministeriali attesi, risorse disponibili, fabbisogno dell'ETS e sostenibilità delle scadenze. La convenzione stabilisce un calendario coerente con l'atto di finanziamento e con le disponibilità autorizzate, distinguendo anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldo. L'attivazione non può fondarsi su anticipazioni comunali non autorizzate o su una disponibilità finanziaria dell'ETS meramente presunta.

Le richieste intermedie sono presentate almeno trimestralmente, salvo scadenze più ravvicinate del finanziatore, con relazione sulle attività, prospetto dei costi diretti, giustificativi, prove di pagamento quando richieste, documentazione delle procedure e calcolo della quota indiretta. Il Comune comunica gli esiti del controllo o le richieste motivate di integrazione entro trenta giorni dalla ricezione completa. I trasferimenti autorizzati sono disposti entro trenta giorni dall'esito



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

positivo, nei limiti delle risorse ricevute e destinate alla corrispondente quota; la convenzione coordina tali condizioni con la disciplina inderogabile applicabile al rapporto.

In caso di ritardi nei fondi, il Comune informa tempestivamente il partner e attiva il confronto sul piano di cassa e sulla continuità dei servizi. Non può imporre prestazioni aggiuntive senza copertura né considerare automaticamente inadempimento dell'ETS qualsiasi impossibilità finanziaria indipendente dalla sua condotta. Restano ferme le obbligazioni già validamente assunte, le condizioni convenzionali e le responsabilità di ciascuna parte.

Il saldo è subordinato alla rendicontazione finale, agli esiti delle verifiche amministrativo-contabili e delle procedure da parte degli auditor incaricati dalla Direzione centrale e all'erogazione ministeriale della quota corrispondente. Il partner assicura contabilità separata o codificazione adeguata, tracciabilità dei flussi secondo la legge 136/2010 ove applicabile, indicazione del CUP e del CIG quando dovuto in base al regime effettivo, conservazione e accessibilità dei documenti per i termini del finanziamento, aggiornamento delle banche dati e adempimenti di pubblicità FAMI e SAI.

Il Comune contesta le spese non ammissibili o non documentate e assegna un termine per chiarimenti e integrazioni prima della decisione, salvo provvedimenti urgenti dovuti. L'ETS restituisce le somme non utilizzate o indebitamente percepite e quelle oggetto di recupero per fatti a esso imputabili. Il Comune può compensare crediti restitutori accertati con trasferimenti dovuti nei limiti consentiti. Sono vietate clausole di riversamento indistinto all'ETS di conseguenze dipendenti esclusivamente da condotte comunali.

Gli obblighi di restituzione e di risarcimento del partner non limitano i poteri di recupero del finanziatore verso il Comune. L'ETS tiene indenne il Comune dalle conseguenze patrimoniali di propri inadempimenti nei limiti legalmente consentiti; non sono escluse le responsabilità comunali per atti, omissioni o obblighi inderogabili. Non è previsto alcun ripiano automatico comunale delle perdite o dei debiti dell'ETS.

12 Controlli inadempimenti e continuità

Il partner trasmette una relazione mensile sintetica su presenze, servizi, personale, criticità e avanzamento dei percorsi, e segnala immediatamente eventi gravi, rischi per i beneficiari, perdita dei requisiti e impedimenti alla continuità. Il Comune effettua verifiche periodiche documentate, accessi agli alloggi, controlli su équipe e costi, anche senza preavviso ove necessario. L'ETS consente i controlli del Comune, del Ministero, del Servizio centrale e degli organi nazionali ed europei competenti.

In caso di inadempimento il Comune formula contestazione motivata e assegna, di regola, almeno dieci giorni per le controdeduzioni e un termine proporzionato per rimediare. In situazioni di



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

urgenza adotta misure immediate di protezione. Possono essere sospesi i trasferimenti relativi alle attività contestate, recuperate somme non spettanti e disposta la risoluzione per gravi o reiterati inadempimenti, perdita dei requisiti, falsità, rifiuto dei controlli, uso improprio delle risorse o abbandono del servizio. Restano possibili il risarcimento del danno e gli altri rimedi previsti dalla legge.

Riduzione o revoca del finanziamento, impossibilità sopravvenuta e cessazione del progetto sono gestite con provvedimenti motivati e regolazione delle attività e delle somme spettanti. Nessuna clausola autorizza spese oltre il finanziamento o impone prestazioni gratuite indefinite. La convenzione prevede un piano di continuità e uscita: avviso tempestivo, raccordo con il Servizio centrale, tutela dei nuclei, consegna di documenti e dati, inventario dei beni e passaggio al soggetto eventualmente individuato secondo una procedura legittima. Il partner non può interrompere unilateralmente l'accoglienza senza attivare le procedure previste e le misure urgenti a tutela delle persone.

13 Pubblicità accesso e protezione dei dati

Avviso, schemi, documenti ministeriali, rettifiche ed esiti sono pubblicati all'Albo pretorio e nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente del sito <https://comune.catignano.pe.it>. Le comunicazioni individuali avvengono alla PEC dichiarata. Il diritto di accesso è esercitabile nei limiti della legge 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013; eventuali richieste di riservatezza devono essere specifiche e motivate, senza impedire gli obblighi di trasparenza.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento è il Comune di Catignano, Piazza Marconi 2, 65011 Catignano (PE), PEC uffici@pec.comune.catignano.pe.it. I dati sono trattati per selezione, controlli, candidatura, eventuale partenariato e obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e delle pertinenti disposizioni nazionali per dati particolari o giudiziari. Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio ai fini dell'istruttoria; la loro mancanza può impedirla. I dati sono acquisiti dall'interessato e, per i controlli, da registri e amministrazioni competenti.

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e responsabili designati. I dati possono essere comunicati a commissione, uffici, amministrazioni finanziatrici, organismi di controllo e soggetti aventi diritto di accesso; la pubblicazione è limitata ai dati dovuti e pertinenti. La conservazione segue il piano archivistico e i termini di controllo del finanziamento e del contenzioso. Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate. Sono esercitabili i diritti degli artt. 15–22 del Regolamento nei limiti applicabili e il reclamo al Garante. I recapiti aggiornati del RPD sono pubblicati nella sezione Privacy di Amministrazione trasparente, richiamata dalla pagina <https://comune.catignano.pe.it/privacy>; le richieste possono essere inoltrate anche al Comune per il competente seguito.



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

Non devono essere allegati dati sanitari o nominativi di beneficiari non necessari alla selezione. Per l'attuazione la convenzione definirà i ruoli privacy in relazione alle attività effettive, con nomina ai sensi dell'art. 28 del Regolamento ove ne ricorrano i presupposti e con specifiche misure di tutela dei minori e dei dati sensibili.

14 Responsabile e documenti della procedura

Responsabile del procedimento di candidatura: Gabriele Margiovanni, Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990. Contatti: PEC uffici@pec.comune.catignano.pe.it; telefono 085 841403. Restano ferme le competenze degli uffici sociale, finanziario e amministrativo.

Sono parte del presente avviso gli schemi A e B di seguito riportati. Sono pubblicati con esso la comunicazione ministeriale prot. 0039908 del 12 agosto 2026, la Scheda tecnica FAMI SAI 2026 nuovi progetti, il PFP FAMI SAI 2026 Ordinari e il modello ministeriale All. 3 Ordinari. In caso di contrasto prevalgono le disposizioni inderogabili e le condizioni specifiche del finanziamento; le discordanze nei documenti ministeriali sono sottoposte a chiarimento e non legittimano autonomamente spese. Modifiche incidenti sulle condizioni di partecipazione sono pubblicate e accompagnate da termini adeguati.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Gabriele Margiovanni