



COMUNE DI CATIGNANO

Provincia di Pescara

Piazza Marconi, 2
C. F. 80001570680
P. IVA 00221020688

C.A.P. 65011
TEL. 085/841403
FAX 085/841623

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 144 DEL 20-10-2026**

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
N. 144 DEL 20-10-2026**

Ufficio: UFFICIO TECNICO

**Oggetto: AVVIO DELLA PROCEDURA PUBBLICA DI COPROGETTAZIONE, AI
SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017, PER L'INDIVIDUAZIONE
DI UN PARTNER DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA
CANDIDATURA E DELL'EVENTUALE ATTUAZIONE DI UN NUOVO
PROGETTO SAI, CATEGORIA ORDINARI, DESTINATO A NUCLEI
FAMILIARI, ANCHE MONOPARENTALI, PER COMPLESSIVI 15
POSTI, A VALERE SUL FAMI 2021-2027. APPROVAZIONE
DELL'AVVISO E DEI RELATIVI SCHEMI DI PARTECIPAZIONE.
PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE MINISTERIALE.**

L'anno duemilaventisei addì venti del mese di ottobre, il Responsabile del servizio
Margiovanni Gabriele

DETERMINA

RICHIAMATI il vigente provvedimento sindacale di conferimento delle funzioni di responsabile
dell'Ufficio tecnico, lo Statuto comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

– il Sistema di Accoglienza e Integrazione – SAI promuove interventi di accoglienza integrata e percorsi
di autonomia personale, familiare, sociale, lavorativa e abitativa, realizzati dagli enti locali nel quadro
della disciplina ministeriale;

– il D.M. Interno 18 novembre 2019 e le relative Linee guida, come successivamente modificati, disciplinano le modalità di accesso ai finanziamenti, i requisiti dei progetti e delle strutture, i servizi e gli obblighi degli enti titolari e attuatori;

– con comunicazione del Ministero dell'interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo, prot. 0039908 del 12 agosto 2026, è stata avviata la procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, categoria Ordinari, per complessivi 2.402 posti, a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione – FAMI 2021–2027;

– la comunicazione fissa la presentazione delle domande tramite FNAsilo entro le ore 18:00 del 10 novembre 2026, un primo periodo di finanziamento massimo di 24 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2028, nonché il riferimento ordinario di euro 44,47 per persona al giorno, con possibilità di richieste motivate fino a euro 48,16, soggette alla valutazione ministeriale e alle risorse disponibili;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. [INSERIRE NUMERO] del 15 ottobre 2026, avente a oggetto la candidatura del Comune di Catignano al finanziamento di un nuovo progetto SAI, categoria Ordinari, destinato all'accoglienza di nuclei familiari per 15 posti, l'individuazione dell'ufficio competente e del responsabile del procedimento, con la quale sono stati impartiti gli indirizzi per la predisposizione della candidatura e per l'individuazione del partner mediante procedura pubblica di coprogettazione;

DATO ATTO CHE la predetta deliberazione individua l'Ufficio tecnico quale struttura incaricata del coordinamento del procedimento e il Geom. Gabriele Margiovanni quale responsabile ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990, prevede la collaborazione degli uffici competenti per materia e riserva alla Giunta l'approvazione della proposta progettuale definitiva e del relativo piano finanziario prima della presentazione ministeriale;

PRECISATO CHE i 15 posti corrispondono a persone accolte, compresi i componenti minorenni dei nuclei familiari, anche monoparentali, e non a 15 nuclei; la titolarità della candidatura e del progetto resta in capo al Comune, che conserva le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo e gli obblighi verso il finanziatore;

ACQUISITI ED ESAMINATI la comunicazione ministeriale sopra richiamata, la “Scheda tecnica FAMI SAI 2026 nuovi progetti”, il modello “PFP FAMI SAI 2026 ORD” e il modello di domanda “All. 3 ORDINARI”, che costituiscono la documentazione di riferimento della candidatura;

CONSIDERATO CHE le condizioni FAMI prevedono specifici limiti e regole di ammissibilità delle spese, una quota forfettaria di costi indiretti fino al 7% dei costi diretti ammissibili, obblighi di documentazione e controllo e disposizioni sulle procedure di selezione dei soggetti privati, e che l'approvazione del PFP non comporta l'automatica ammissibilità definitiva di tutte le spese previste;

RITENUTO di dare attuazione agli indirizzi della Giunta attraverso una selezione pubblica di un ETS, singolo o associato, con cui definire il progetto e gli apporti del partenariato e, esclusivamente in caso di finanziamento e di perfezionamento delle condizioni previste, attuare i servizi, valorizzando una collaborazione effettiva ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 6 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE l'avviso predisposto disciplina oggetto, destinatari, durata, requisiti, alloggi, servizi, modalità di partecipazione, criteri e soglie di valutazione, tavolo di coprogettazione, approvazione della candidatura e condizioni essenziali del successivo rapporto, con specifica ripartizione dei compiti e delle responsabilità, regole sui trasferimenti, rendicontazione, recuperi, assicurazioni e continuità dell'accoglienza;

RITENUTO ALTRESÌ di ammettere la partecipazione singola e associata nel rispetto dei requisiti individuali previsti dalla disciplina SAI, di valutare la concretezza delle reti territoriali senza preferenze fondate sulla sede del partecipante e di consentire la dimostrazione della futura disponibilità degli alloggi mediante impegni documentati e condizionati al finanziamento, fermo il perfezionamento dei titoli e delle verifiche prima dell'avvio; tali scelte favoriscono la partecipazione e la proporzionalità senza attenuare i requisiti del servizio;

Determinazione SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO n.144 del 20-10-2026 COMUNE DI CATIGNANO

VISTO l'avviso "Avviso pubblico di coprogettazione SAI ordinari", comprensivo dello Schema A – Istanza e dichiarazioni di partecipazione e dello Schema B – Contenuti della proposta tecnico economica, predisposto in coerenza con gli indirizzi comunali e con la documentazione ministeriale;

PRECISATO CHE le condizioni degli articoli 10, 11 e 12 dell'avviso costituiscono il quadro vincolante della futura convenzione; il testo convenzionale sarà definito all'esito della coprogettazione e approvato con successivo provvedimento, senza introdurre condizioni essenziali difformi da quelle pubblicate e senza attribuire anticipatamente la gestione;

DATO ATTO CHE:

- l'avvio della selezione, la pubblicazione e l'istruttoria sono svolti con le risorse umane e strumentali disponibili e non comportano spese né assunzione di obbligazioni pecuniarie a carico del Comune;
- il presente atto non dispone compensi per la partecipazione alla selezione o al tavolo di coprogettazione e non attribuisce risorse o contributi a un soggetto determinato;
- il quadro economico indicato nell'avviso ha funzione di riferimento per la proposta e non costituisce impegno di spesa, promessa di finanziamento o obbligo comunale di copertura di disavanzi;
- l'eventuale attuazione del progetto richiederà ammissione a finanziamento, verifica della sostenibilità economica, necessari atti amministrativi e contabili, verifica dei requisiti e sottoscrizione della convenzione; eventuali oneri ulteriori o anticipazioni dovranno essere preventivamente autorizzati e coperti;

RITENUTO di approvare l'avviso e gli schemi incorporati, di disporre la pubblicazione con i documenti ministeriali e di fissare un termine per le candidature che consenta il confronto pubblico e le successive attività in tempo utile per la scadenza della candidatura ministeriale;

VISTI: il D.Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 109 e 147-bis; la legge 241/1990, in particolare gli artt. 4, 5, 6, 6-bis e 12; il D.Lgs. 117/2017, in particolare gli artt. 4, 11 e 55; il D.M. Lavoro n. 72 del 31 marzo 2021; l'art. 6 del D.Lgs. 36/2023; il D.M. Interno 18 novembre 2019 e le relative Linee guida, come modificati; il D.P.R. 445/2000; il D.Lgs. 33/2013; l'art. 32 della legge 69/2009; il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento;

DATO ATTO che, con riferimento al presente provvedimento, non sussistono in capo al sottoscritto situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 e delle disposizioni applicabili del codice di comportamento;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. DI AVVIARE** la procedura pubblica di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 per individuare un partner del Terzo settore, singolo o associato, con cui predisporre la candidatura del Comune di Catignano per un nuovo progetto SAI, categoria Ordinari, destinato a nuclei familiari, anche monoparentali, per complessivi 15 posti intesi come persone, e per l'eventuale successiva attuazione subordinata al finanziamento e alle ulteriori condizioni dell'avviso.
- 3. DI APPROVARE** quale Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'"Avviso pubblico di coprogettazione SAI ordinari", comprensivo dello Schema A – Istanza e dichiarazioni di partecipazione e dello Schema B – Contenuti della proposta tecnico economica, inclusi i requisiti, i criteri, le soglie e le modalità di valutazione e le condizioni essenziali del futuro partenariato. Gli schemi A e B sono incorporati nell'avviso e costituiscono i modelli di riferimento per la presente selezione.
- 4. DI PRENDERE ATTO** dei documenti ministeriali, da pubblicare unitamente all'avviso nella loro versione ufficiale: Allegato 2, comunicazione prot. 0039908 del 12 agosto 2026 per i 2.402 nuovi posti Determinazione SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO n.144 del 20-10-2026 COMUNE DI CATIGNANO

SAI Ordinari; Allegato 3, Scheda tecnica FAMI SAI 2026 nuovi progetti; Allegato 4, modello PFP FAMI SAI 2026 ORD; Allegato 5, modello ministeriale di domanda All. 3 ORDINARI. La numerazione degli allegati alla presente determina non modifica la denominazione e la numerazione originaria dei documenti ministeriali. Il PFP e il modello di domanda sono acquisiti come schemi di riferimento e non come progetto comunale già compilato o approvato.

5. DI STABILIRE che le candidature devono pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo uffici@pec.comune.catignano.pe.it entro il giorno 31/10/2026 alle ore 23:59, secondo le modalità dell'avviso. Il medesimo termine deve essere riportato nell'avviso prima della pubblicazione. I quesiti devono pervenire entro le ore 12:00 del quarto giorno di calendario antecedente la scadenza; le risposte sono pubblicate entro il secondo giorno antecedente la scadenza, secondo l'articolo 7 dell'avviso.

6. DI DISPORRE la pubblicazione tempestiva della presente determinazione e dell'avviso con tutti i documenti sopra indicati all'Albo pretorio online e nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente, con accessibilità dalla pagina istituzionale dedicata alla procedura. Avviso e allegati devono restare consultabili per l'intero periodo di presentazione delle candidature; chiarimenti, rettifiche ed esiti sono pubblicati nella medesima pagina, nel rispetto della protezione dei dati personali.

7. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il Geom. Gabriele Margiovanni, Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990, in attuazione della deliberazione della Giunta del 15 ottobre 2026; gli uffici competenti in materia sociale, finanziaria e amministrativa assicurano la collaborazione per le rispettive attribuzioni.

8. DI RINVIARE a successivo provvedimento, da adottare dopo la scadenza delle candidature, la nomina della commissione di valutazione, previa verifica delle competenze e dell'assenza di conflitti di interessi. Il presente atto non attribuisce compensi ai componenti; eventuali spese future richiedono un autonomo provvedimento con la necessaria copertura.

9. DI PRECISARE che la selezione non costituisce affidamento incondizionato della gestione e non autorizza l'avvio dei servizi. Il partner selezionato partecipa al tavolo di coprogettazione; gli esiti sono verbalizzati e il progetto definitivo con il PFP è sottoposto alla Giunta prima dell'invio ministeriale. La domanda di finanziamento è sottoscritta dal Sindaco o da soggetto munito di espressa e valida delega con potere di firma.

10. DI STABILIRE che il successivo testo della convenzione recepisce il progetto approvato e le condizioni essenziali già pubblicate, con puntuale ripartizione di compiti, risorse, responsabilità, trasferimenti, verifiche e rimedi. La convenzione e l'avvio sono subordinati al finanziamento, alle verifiche sui requisiti e sugli alloggi, alla sostenibilità finanziaria e agli atti contabili necessari; non sono autorizzati rinnovi o prosecuzioni oltre il periodo finanziato.

11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese né impegni di spesa, non determina obbligazioni pecuniarie verso i partecipanti e non autorizza anticipazioni, cofinanziamenti o coperture di costi non finanziati. Non si procede pertanto all'assunzione di impegni né si richiede il visto attestante la copertura finanziaria riferito a impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, ferme le verifiche e le modalità di controllo previste dal vigente regolamento comunale.

12. DI RISERVARE ai successivi provvedimenti, in caso di ammissione a finanziamento, gli adempimenti di bilancio, l'accertamento delle entrate e l'assunzione delle obbligazioni di spesa, previa verifica dei relativi presupposti. Il mancato finanziamento non comporta l'obbligo di attivare il progetto o di corrispondere compensi per la partecipazione e la coprogettazione, ferme le responsabilità inderogabili dell'amministrazione.

13. DI DEMANDARE al responsabile del procedimento gli adempimenti conseguenti, le verifiche sui requisiti, le interlocuzioni con il Servizio centrale e il Ministero, nonché gli adempimenti relativi agli identificativi di progetto e alla tracciabilità previsti dal regime applicabile. Eventuali chiarimenti ministeriali che incidano sulle condizioni essenziali della selezione saranno recepiti mediante atti pubblicati e adeguamento dei termini, senza modifiche sostanziali informali.

14. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Segretario comunale, al Servizio finanziario, al servizio competente in materia sociale e all'ufficio incaricato delle pubblicazioni, per quanto di rispettiva competenza.

15. DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Allegati: 1 – Avviso con schemi A e B incorporati; 2 – Comunicazione ministeriale; 3 – Scheda tecnica FAMI; 4 – PFP ministeriale Ordinari; 5 – Modello ministeriale di domanda Ordinari.

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico
Gabriele Margiovanni

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Margiovanni Gabriele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-10-2026 al 06-11-2026
Lì 22-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. De Giulio Marco

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Margiovanni Gabriele