



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Medaglia d'argento al Merito Civile

Piazza Municipio, 1 – 03026 Pofi (FR) - Tel. 0775 380013 P.I. 00274730605
web: www.comune.pofi.fr.it - email: protocollo@comune.pofi.fr.it - pec: comunepofi@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL "BARATTO AMMINISTRATIVO" APPLICATO ALLA TARI – ANNUALITÀ 2026

Ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale degli interventi di sostegno diretti a nuclei familiari svantaggiati", adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 maggio 2026

IL SINDACO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 maggio 2026 è stato adottato il "Regolamento comunale degli interventi di sostegno diretti a nuclei familiari svantaggiati";
- l'art. 9 del predetto Regolamento disciplina il Baratto Amministrativo applicato alla TARI;
- il Baratto Amministrativo consiste nella possibilità, per i cittadini in possesso dei requisiti previsti, di ottenere una riduzione della TARI attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità sotto la supervisione del Comune;
- la misura è finalizzata a favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla cura del patrimonio comunale, promuovendo inclusione sociale, solidarietà e senso civico.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di accesso al "Baratto Amministrativo applicato alla TARI – annualità 2026", secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente Avviso.

ART. 1 – FINALITÀ

Il Baratto Amministrativo consente ai cittadini in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di ottenere una riduzione della TARI attraverso lo svolgimento di attività di pubblica utilità in favore della comunità.

Le attività saranno organizzate e svolte sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Pofi.

La misura persegue finalità di sostegno ai nuclei familiari economicamente svantaggiati, partecipazione attiva dei cittadini, cura e valorizzazione del patrimonio comunale, miglioramento del decoro urbano e del territorio, promozione della solidarietà e del senso civico.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al Baratto Amministrativo i cittadini residenti nel Comune di Pofi che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgere;
- c) assenza delle cause ostative previste dall'art. 9 del Regolamento comunale. Sono pertanto esclusi coloro nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600-bis, 600-ter, 600-quater e 600-quater.1 del Codice Penale, nonché per delitti contro la libertà personale;
- d) possesso di attestazione ISEE in corso di validità di valore non superiore a € 7.000,00.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata delle attività. Sono escluse dalla misura le domande relative a nuclei familiari con ISEE superiore a € 7.000,00.



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Medaglia d'argento al Merito Civile

Piazza Municipio, 1 – 03026 Pofi (FR) - Tel. 0775 380013 P.I. 00274730605
web: www.comune.pofi.fr.it - email: protocollo@comune.pofi.fr.it - pec: comunepofi@pec.it

ART. 3 – ENTITÀ DELLA RIDUZIONE TARI

La percentuale di riduzione della TARI spettante è determinata in relazione al valore ISEE del nucleo familiare del richiedente secondo le seguenti fasce:

VALORE ISEE	RIDUZIONE TARI
ISEE pari a € 0,00	100%
da € 0,01 a € 5.000,00	75%
da € 5.000,01 a € 7.000,00	50%

L'importo effettivo della riduzione sarà determinato dall'Ufficio comunale competente sulla base della posizione tributaria del richiedente e dell'importo TARI agevolabile relativo all'annualità 2026.

Il beneficio è subordinato all'effettivo svolgimento delle attività di pubblica utilità e al completamento del monte ore corrispondente alla riduzione riconosciuta.

ART. 4 – ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

I cittadini ammessi potranno essere impiegati, sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Comune, nelle seguenti attività:

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, dei parchi pubblici e delle aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere, sentieri e percorsi simili di uso pubblico;
- pulizia di strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali, con particolare riferimento agli edifici scolastici, agli impianti sportivi e ai centri civici;
- manutenzione e cura delle aree giochi per bambini;
- attività di pre-scuola e sorveglianza all'entrata e all'uscita dalle scuole, nonché attività di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus;
- altre attività di pubblica utilità preventivamente individuate e autorizzate dal Comune.

L'attività concretamente assegnata sarà individuata dal Comune tenendo conto delle esigenze dell'Ente e, ove possibile, delle condizioni personali, delle capacità e dell'idoneità del beneficiario.

L'indicazione di eventuali preferenze nella domanda non attribuisce alcun diritto all'assegnazione della specifica attività prescelta.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL MONTE ORE

Il numero delle ore da svolgere nell'ambito del Baratto Amministrativo è determinato in proporzione all'importo della riduzione TARI concessa al beneficiario.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale viene assunto quale parametro convenzionale quello previsto per il Servizio Civico comunale: € 250,00 di contributo mensile a fronte di n. 32 ore mensili di attività.

€ 250,00 ÷ 32 ore = € 7,81 per ora

Il monte ore complessivo da svolgere viene quindi determinato secondo la seguente formula:

MONTE ORE = IMPORTO DELLA RIDUZIONE TARI RICONOSCIUTA ÷ € 7,81



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Medaglia d'argento al Merito Civile

Piazza Municipio, 1 – 03026 Pofi (FR) - Tel. 0775 380013 P.I. 00274730605
web: www.comune.pofi.fr.it - email: protocollo@comune.pofi.fr.it - pec: comunepofi@pec.it

Le eventuali frazioni di ora superiori a 30 minuti sono arrotondate all'ora superiore, mentre quelle inferiori o pari a 30 minuti sono arrotondate all'ora inferiore. Il monte ore definitivo sarà comunicato dall'Amministrazione al beneficiario prima dell'avvio delle attività.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 20 novembre 2026 mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pofi, trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale del Comune comunepofi@pec.it.

In caso di trasmissione per mezzo pec, l'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione – Baratto Amministrativo TARI 2026"*. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati: 1) copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente; 2) attestazione ISEE in corso di validità; 3) copia dell'avviso di pagamento TARI relativo all'annualità 2026 ricevuto dal contribuente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione comunale procederà ai controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 8 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Gli uffici comunali competenti procederanno alla verifica della regolarità e completezza delle domande, del possesso dei requisiti di accesso, dell'ISEE e della posizione TARI interessata; determineranno l'importo TARI agevolabile, la percentuale di riduzione spettante, l'importo della riduzione, il corrispondente monte ore e le attività da assegnare.

In caso di documentazione incompleta, l'Amministrazione potrà richiedere al richiedente le necessarie integrazioni entro un termine assegnato. La mancata integrazione nel termine stabilito potrà comportare l'esclusione dalla procedura.

ART. 9 – AMMISSIONE AL BENEFICIO

L'ammissione al Baratto Amministrativo è subordinata al possesso dei requisiti previsti, alla disponibilità delle risorse destinate alla misura e alla disponibilità di attività di pubblica utilità concretamente attivabili dal Comune.

A conclusione dell'istruttoria sarà approvato l'elenco dei soggetti ammessi. Qualora le richieste ammissibili siano superiori alle disponibilità dell'Ente, si procederà secondo i criteri previsti dal Regolamento comunale e dagli eventuali atti attuativi adottati dall'Amministrazione.

ART. 10 – ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Prima dell'avvio dell'attività, il Comune comunicherà al beneficiario l'attività assegnata, il luogo di svolgimento, il monte ore complessivo, i giorni e gli orari indicativi, il referente comunale, le modalità organizzative e le eventuali attrezzature e dispositivi necessari.

Il beneficiario dovrà attenersi alle indicazioni impartite dagli uffici comunali e dal personale individuato quale referente.



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Medaglia d'argento al Merito Civile

Piazza Municipio, 1 – 03026 Pofi (FR) - Tel. 0775 380013 P.I. 00274730605
web: www.comune.pofi.fr.it - email: protocollo@comune.pofi.fr.it - pec: comunepofi@pec.it

ART. 11 – REGISTRAZIONE DELLE ORE

Le ore effettivamente svolte saranno registrate mediante apposito foglio presenze o altra modalità individuata dal Comune. La registrazione dovrà riportare almeno nominativo del beneficiario, data, orario di inizio e fine, numero delle ore svolte, attività effettuata, firma del beneficiario e attestazione del referente comunale.

Il riconoscimento definitivo della riduzione TARI è subordinato alla verifica delle ore effettivamente svolte.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario è tenuto a svolgere personalmente le attività assegnate; rispettare giorni, orari e modalità concordate; osservare le disposizioni impartite dal personale comunale; utilizzare correttamente eventuali attrezzature e dispositivi messi a disposizione; adottare comportamenti rispettosi nei confronti dei cittadini, degli utenti e del personale comunale; comunicare tempestivamente eventuali impedimenti; rispettare le disposizioni in materia di sicurezza relative alle attività assegnate e utilizzare correttamente gli eventuali dispositivi di protezione individuale messi a disposizione.

ART. 13 – MANCATO O PARZIALE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il Comune può disporre la sospensione o l'interruzione della partecipazione alla misura in caso di assenze ingiustificate, mancato rispetto degli obblighi previsti, reiterata inosservanza delle indicazioni impartite, comportamento incompatibile con le attività assegnate, perdita dei requisiti di accesso, dichiarazioni false o mendaci, rifiuto ingiustificato delle attività assegnate o mancato completamento del monte ore previsto.

Nel caso di mancato completamento delle ore assegnate, la riduzione TARI sarà riconosciuta esclusivamente in misura corrispondente alle ore effettivamente svolte, secondo le determinazioni dell'Ufficio competente.

ART. 14 – NATURA DELLA PRESTAZIONE

La partecipazione al Baratto Amministrativo non costituisce rapporto di lavoro subordinato, autonomo o parasubordinato, non comporta il diritto alla corresponsione di una retribuzione, non costituisce titolo per l'accesso a posti di lavoro presso il Comune e ha finalità esclusivamente di sostegno civico e contribuzione alla comunità.

Il beneficio è rappresentato esclusivamente dalla riduzione TARI riconosciuta in relazione alle attività effettivamente svolte.

ART. 15 – SICUREZZA

Le attività saranno assegnate tenendo conto della natura delle stesse, delle caratteristiche personali del beneficiario e della relativa idoneità. Il beneficiario è tenuto a rispettare le istruzioni impartite dal Comune in relazione alla sicurezza delle attività e a utilizzare correttamente gli eventuali dispositivi di protezione messi a disposizione.

Non potranno essere assegnate attività che, in relazione alle condizioni del beneficiario, risultino incompatibili con l'idoneità dichiarata o accertata.

ART. 16 – CONTROLLI

Il Comune di Pofi si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sul possesso e mantenimento dei requisiti, sulla situazione ISEE, sulla posizione tributaria, sull'effettivo svolgimento delle attività e sul numero delle ore effettuate.

In caso di dichiarazioni false o mendaci si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI POFI

Provincia di Frosinone

Medaglia d'argento al Merito Civile

Piazza Municipio, 1 – 03026 Pofi (FR) - Tel. 0775 380013 P.I. 00274730605
web: www.comune.pofi.fr.it - email: protocollo@comune.pofi.fr.it - pec: comunepofi@pec.it

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Pofi esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali. L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile unitamente alla modulistica.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Mancini

Per informazioni: Comune di Pofi – Piazza Municipio 1 Telefono: 0775 380013 E-mail: protocollo@comune.pofi.fr.it PEC: comunepofi@pec.it

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al “Regolamento comunale degli interventi di sostegno diretti a nuclei familiari svantaggiati”, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25 maggio 2026, nonché alla normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per motivate esigenze di interesse pubblico.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pofi.

Pofi, 22 ottobre 2026

Il Sindaco
Dott. Angelo Mattochia

ANGELO
MATTOCCIA
22.10.2026
13:27:29
GMT+02:00