

INFORMATIVA PER UTENZE DI VILLA BARTOLOMEA

Gentile Utente

come concordato con l'Amministrazione Comunale di Villa Bartolomea Le comunichiamo le modalità di ritiro dei nuovi contenitori del SECCO INDIFFERENZIATO e CARTA-CARTONE

	Luogo di consegna	Modalità consegna contenitori 2 CONTENITORI IMPILATI circa cm 50 x 60 x 100 
	Date e orari di distribuzione	
	❖ Mercoledì 25 novembre 2026 dalle 7:00 alle 14:00	
	❖ Giovedì 26 novembre 2026 dalle 7:00 alle 14:00	
	❖ Venerdì 27 novembre 2026 dalle 7:00 alle 14:00	
	❖ Sabato 28 novembre 2026 dalle 7:00 alle 14:00	
	Documenti e dati da portare	
	❖ <u>COPIA DELL'ULTIMA BOLLETTA TARI</u>	
	❖ Documento di identità	
	❖ Eventuale delega al ritiro	
	❖ Indirizzo mail valido	

Qualora sia impossibilitato a ritirare, o far ritirare il contenitore nelle date proposte, La invitiamo a contattare SIVE **a partire dal 30 novembre 2026** inviando una mail all'indirizzo sive@sivevr.it o chiamando al numero verde 800 114488, (in entrambi i casi è necessario comunicare il Codice Fiscale e Codice Utente reperibile sull'ultima bolletta TARI).

Ricordiamo che all'atto della consegna dei contenitori sarà associata l'utenza al tag-RFID (microchip) e inviata una mail con la ricevuta di avvenuta consegna; pertanto, si invita l'utente a presentarsi al punto di ritiro con un indirizzo mail valido.

CONTENITORE SECCO INDIFFERENZIATO

Attenzione: ogni contenitore è dotato di un numero di matricola associato all'utenza e di un tag-RFID (microchip) per registrare gli svuotamenti effettuati da SIVE su richiesta dell'utente. L'esposizione del contenitore davanti al domicilio e/o in un altro punto di conferimento ha valore di richiesta di svuotamento da parte dell'utente.

Da **mercoledì 2 dicembre 2026**, avrà inizio la fase di monitoraggio e sperimentazione del nuovo sistema di raccolta puntuale; pertanto, sarà necessario utilizzare il nuovo contenitore dotato di tag-RFID (microchip) per il conferimento del SECCO INDIFFERENZIATO, seguendo queste semplici regole:

- conferire il SECCO INDIFFERENZIATO all'interno del contenitore dotato di microchip, utilizzando sacchetti semitrasparenti, **ed esporlo quando pieno, a coperchio chiuso**, davanti la propria utenza (sulla via pubblica) la sera prima del giorno previsto per la raccolta, dopo le ore 20:00. La raccolta avviene con frequenza quindicinale secondo le indicazioni e le giornate riportate nel calendario; in caso di festività è indispensabile controllare il calendario per verificare il turno di raccolte
- NON esporre sacchetti all'esterno del contenitore (NON verranno ritirati)
- NON utilizzare sacchi neri per conferire il secco nel contenitore
- NON è possibile conferire il SECCO INDIFFERENZIATO presso l'ecocentro
- **Per le Utenze Non Domestiche (Ditte) NON esporre rifiuti speciali (es. scarti da lavorazione, bombolette spray, stracci unti, cartongesso, quaine, ecc.)**

Per informazioni contattare il Numero Verde SIVE 800 114488 nei seguenti orari

Lun-Gio: 8:30-13:00 / 13:30-15:30 - Ven: 8:30-13:00

Oppure consultare il sito internet www.sivevr.it

CONTENITORE CARTA E CARTONE

Attenzione: ogni contenitore è dotato di un numero di matricola associato all'utenza e di un tag-RFID (microchip) per registrare gli svuotamenti effettuati da SIVE su richiesta dell'utente. L'esposizione del contenitore davanti al domicilio e/o in un altro punto di conferimento ha valore di richiesta di svuotamento da parte dell'utente.

Da **venerdì 11 dicembre 2026**, sarà necessario utilizzare il contenitore per il conferimento di CARTA-CARTONE, seguendo queste semplici regole:

- conferire la CARTA-CARTONE sfusa all'interno del contenitore **ed esporlo quando pieno, a coperchio chiuso**, davanti la propria utenza (sulla via pubblica) la sera prima del giorno previsto per la raccolta, dopo le ore 20:00. La raccolta avviene con frequenza quindicinale secondo le indicazioni e le giornate riportate nel calendario; in caso di festività è indispensabile controllare il calendario per verificare il turno di raccolte
- è importante **RIDURRE IL VOLUME della carta**, di seguito alcuni consigli utili:
 - ✓ taglia o spezza la carta, i fogli e i cartoni di grandi dimensioni
 - ✓ piega e schiaccia le scatole e i cartoni degli alimenti e bevande
 - ✓ giornali, libri, riviste e quaderni mettili sul fondo del contenitore (il peso aiuterà lo svuotamento)
 - ✓ rimuovi eventuali parti metalliche e/o nastri adesivi
 - ✓ imballaggi di grandi dimensioni piegali e appoggiali a fianco del contenitore
 - ✓ i cartoni della pizza (solo se poco sporchi) possono essere spezzati e inseriti nel contenitore, oppure se il contenitore è pieno appoggiali sopra il contenitore
 - ✓ le cassette per frutta e verdura in cartone appoggiale sul contenitore
 - ✓ non utilizzare sacchi di plastica per conferire la carta
- NON incastrare nel contenitore imballaggi di grandi dimensioni
- NON conferire scatole o sacchetti con carta all'esterno del contenitore, ma solamente:
 - ✓ imballaggi di grandi dimensioni piegati
 - ✓ cartoni della pizza che non entrano nel contenitore
 - ✓ cassette di frutta e verdura

DISPOSIZIONI GESTIONE CONTENITORI

Si riportano di seguito alcune semplici regole da rispettare per gestire correttamente i contenitori:

1. I contenitori sono rilasciati all'utenza secondo l'ordinaria disciplina del comodato d'uso
2. I contenitori sono personali, legati alla singola utenza, non cedibili e devono essere custoditi presso l'indirizzo dell'utenza
3. L'utente è tenuto a servirsi dei contenitori esclusivamente per l'uso cui essi sono destinati e con la diligenza del buon padre di famiglia
4. In caso di rottura, sottrazione, perdita, distruzione o danneggiamento dei contenitori, l'Utente ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al Gestore e richiederne la sostituzione fissando un appuntamento con procedura on-line dal sito www.sivevr.it o telefonicamente al numero verde 800 114488
5. Per tutti i contenitori condominiali (ad uso comune) la responsabilità circa il corretto utilizzo è in capo al Condominio (la consegna avviene su richiesta e a firma dell'Amministratore o altro soggetto delegato dall'Assemblea)
6. L'Utente ha l'obbligo di rendere disponibile al Gestore il contenitore qualora lo richieda

IMPORTANTE

In caso di trasferimento o cessazione dell'utenza **l'Utente ha l'obbligo di restituire tutti i contenitori consegnati da SIVE o di lasciarli presso l'utenza in disponibilità all'utente subentrante.** Al momento della restituzione i contenitori dovranno essere consegnati sanificati e nelle medesime condizioni di consegna, salvo il normale deterioramento.

Si ringrazia per la collaborazione

Servizi Intercomunali Veronapianura S.r.l.
Amministrazione Comunale di Villa Bartolomea