

COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Procedura concorsuale gestita in forma associata dai Comuni di Solarussa e Palmas Arborea

VERBALE N. 4 – 22 OTTOBRE 2026

L'anno 2026, il giorno 22 ottobre, alle ore 8:50, presso la sede municipale del Comune di Solarussa, si riunisce la Commissione esaminatrice nominata con determinazione n. 184 dell'8 ottobre 2026 e successivamente integrata per la prova orale con determinazione n. 189 del 19/10/2026.

Sono presenti (da confermare in sede di seduta):

- Dott. Riccardo Scintu, Segretario comunale di Solarussa – Presidente;
- Geom. Maria Antonietta Pala, Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Bortigali – componente esperto;
- Geom. Sandro Sarai, Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Solarussa – componente esperto;
- Dott.ssa Antonella Murranca, operatore sociale del Comune di Solarussa – componente aggiuntivo
- Dott.ssa Marilena Tordelli, Assistente sociale del Comune di Solarussa – Segretaria verbalizzante.

Il Presidente, verificata la regolare costituzione dell'organo dichiara aperta la seduta.

Richiamati il bando (articoli 15 e 16), il verbale n. 1 dell'8 ottobre 2026 e il verbale n. 3 del 16 ottobre 2026, dal quale risultano cinque candidati ammessi alla prova orale, la Commissione stabilisce quanto segue, salvo le integrazioni da verbalizzare in sede di seduta effettiva.

1. Struttura della prova

Sono predisposte sette tracce distinte, di livello complessivamente equivalente, ciascuna comprendente: tre domande disciplinari sulle materie del bando; una domanda di carattere situazionale/attitudinale, coerente con le competenze trasversali richieste; una verifica di idoneità della lingua inglese e una di informatica, mediante quesiti o attività pratiche specificati in ciascuna traccia.

Le sette tracce numerate da 1 a 7 sono riportate negli allegati A1-A7, parte integrante del presente verbale. I testi saranno compilati e sottoscritti prima dell'inizio della prova, custoditi con modalità che ne garantiscano la riservatezza e presentati ai candidati secondo una procedura di estrazione casuale da descrivere nel verbale di svolgimento.

2. Criteri preventivi e modalità di valutazione

La Commissione conferma il massimo di 30 punti e la soglia di superamento di 21/30 prevista dal bando. Prima dell'inizio delle interrogazioni delibera la seguente proposta di articolazione del punteggio: media aritmetica rispetto ai punteggi attribuiti a ciascuno dei quattro quesiti oggetto di valutazione.

Per i quesiti disciplinari si valutano correttezza ed esaustività, padronanza tecnico-normativa, pertinenza, sintesi e chiarezza; per la domanda situazionale si valutano gli aspetti relazionali, il problem solving, la capacità di negoziazione. A ciascun candidato sono applicati criteri omogenei e l'attribuzione del punteggio è collegiale.

L'accertamento dell'inglese e dell'informatica è curato dal Presidente, coadiuvato dalla segretaria verbalizzante per gli aspetti organizzativi e di verbalizzazione. La Commissione formalizza per ciascuno un giudizio di IDONEO/NON IDONEO. Le risultanze sono riportate nel verbale di esito.

La componente aggiunta partecipa all'accertamento situazionale secondo i limiti previsti dall'atto di integrazione; resta ferma la competenza valutativa della Commissione come definita dal medesimo atto.

3. Modalità organizzative

La Commissione stabilisce: ordine di chiamata dei candidati sulla base di estrazione di numeri da 1 a 5; modalità di scelta della traccia estrazione busta; criteri di trattamento delle tracce già estratte libera scelta del candidato; ulteriori. L'avvio delle prove è previsto alle ore 9:30, ma si prevede avvio per le 10.00.

4. Approvazione degli allegati e chiusura

La Commissione approva le sette tracce allegate (A1-A7), dando atto che esse contengono le domande concretamente definite collegialmente e non sono sostituibili dopo l'avvio delle prove, salvo circostanze da motivare e verbalizzare. Esauriti gli argomenti, la seduta preliminare è chiusa alle ore 9.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dott. Riccardo Scintu

RICCARDO
SCINTU
22.10.2026
14:36:30
GMT+02:00



Componente esperto – Geom. Maria Antonietta Pala

Pala Maria
Antonietta
22.10.2026
14:43:08
GMT+02:00



Componente esperto – Geom. Sandro Sarai

SANDRO
SARAI
22.10.2026
14:41:17
GMT+02:00



Componente aggiunto esperto – Dott.ssa Antonella Murrancà (per le attività di competenza)

Antonella
Murrancà
22.10.2026
14:45:33
GMT+02:00



La Segretaria verbalizzante – Dott.ssa Marilena Tordelli

Marilena
Tordelli
22.10.2026
14:47:04
GMT+02:00

