

COMUNE DI ESTERZILI



COMUNE DI ESTERZILI

Città Metropolitana

P.zza Sant'Ignazio, 1

09053 – Esterzili - P.IVA 00171430911

Tel. 0782/55323 – Fax. 0782/562156

amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ENTI E COMITATI – ANNO 2026- programmazione anno 2027

Con Determinazione n. 205 del 22/10/2026 sono stati aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate alla concessione di contributi economici per l'annualità 2026, in favore di enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato legalmente riconosciute, associazioni non riconosciute e comitati che operano nel territorio del Comune di Esterzili e perseguono finalità di interesse sociale, culturale, sportivo e ricreativo.

Il presente avviso è approvato in coerenza con quanto previsto nel regolamento approvato con D.C n 18 del 31/07/2020 e con la delibera di indirizzo G.C n 38 del 15/10/2026

Finalità:

Concessione da parte della Comune di Esterzili di, contributi in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale di Esterzili, aventi carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fine di lucro.

Il Comune di Esterzili eroga contributi a sostegno di iniziative proposte dalle Associazioni comunali che perseguono finalità carattere sociale, assistenziale,

culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo, e di interesse generale ritenendole meritevoli di sostegno pubblico.

Settori di Intervento:

- a) iniziative culturali, educative e sociali;
- b) iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;
- c) iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica del territorio;
- d) iniziative di protezione civile;
- e) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali;
- f) iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- g) attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- h) convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;
- i) iniziative di tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche e musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
- j) iniziative che promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani cittadini residenti nel territorio comunale e quelli di altre comunità regionali, nazionali o estere

Soggetti ammessi:

Possono presentare istanza per la concessione di contributi Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio Comunale, in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato, regolarmente iscritti negli appositi albi/ registri regionali e/ o nazionali ove di competenza (allegando relativa attestazione).

Società sportive come da art 4 del regolamento possono presentare istanza se:

- regolarmente costituite
- avere sede legale / sociale nel comune di Esterzili;

- svolgere la propria attività nel territorio Comunale;
- essere iscritte all'albo regionale dell'assessorato allo sport, e/o affiliate al CONI;
- praticare regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione campionati o manifestazioni ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi;
- praticare regolare attività sportiva durante l'anno rivolta alla popolazione residente e non, attraverso l'organizzazione di tornei e/o manifestazioni locali.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del presente regolamento le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, spontanei o informali.

Modalità e termini di presentazione dell'istanza

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal Comune, debitamente compilata e sottoscritta dal Presidente e/o dal legale rappresentante dell'organismo richiedente, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

****amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it****

Le domande dovranno pervenire dalle ore 08:00 del 24/10/2026 alle ore 12:00 del 16/11/2026 e dovranno riguardare:

- le iniziative realizzate entro il 30/09/2026;
- la programmazione delle attività previste per l'anno 2027.

Si precisa che le iniziative inserite nella programmazione relativa all'anno 2026, già presentate all'Ente ma ancora da realizzare nel periodo compreso tra il 01/10/2026 e il 31/12/2026, dovranno essere rendicontate entro il 31/01/2027, mediante l'apposita modulistica allegata al presente avviso.

documentazione da allegare

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto aggiornato dell'organismo richiedente;
2. Copia degli ultimi due bilanci approvati con verbale di approvazione e trasmissione e/o deposito presso enti (es RUNTS/ REGIONE etc);
3. Attestazione se ricorre il caso dell'avvenuta pubblicazione dei contributi entro il 30/06 del 2026 come previsto dalla Legge 4/08/2017 e sm.i
4. Copia del codice fiscale e/o della partita IVA dell'organismo richiedente.
5. Autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il numero dei soci e/o dei componenti iscritti.
6. Relazione illustrativa delle attività svolte e/o delle iniziative per le quali si richiede il contributo, con indicazione degli obiettivi perseguiti e dei destinatari delle attività, corredata dalla previsione delle entrate e delle spese, compresi gli eventuali ricavi derivanti da sponsorizzazioni e/o pubblicità, secondo quanto previsto dall'art. 7, punti 1 e 2, del Regolamento comunale. La relazione dovrà esplicitare in maniera puntuale la correlazione della spesa sostenuta o da sostenere con l'attività svolta
7. Manifesti, brochure, e quanto a altro necessario per dimostrare l'inserimento del logo del comune
8. Attestazione relativa all'eventuale collaborazione, per ciascuna iniziativa, con altri enti e/o associazioni. Con esplicito inserimento delle attività svolte dal partner nella collaborazione. Si precisa che, per la medesima manifestazione, il contributo potrà essere riconosciuto a un solo ente e/o associazione, secondo quanto previsto dalla disciplina comunale vigente.
9. Piano finanziario dell'iniziativa, con indicazione dettagliata delle diverse voci di entrata e di spesa.
10. Dichiarazione relativa all'eventuale presenza di contributi o finanziamenti concessi da altri soggetti pubblici o privati, con indicazione, in caso affermativo,

della tipologia e dell'importo, ai sensi dell'art. 7, punto 3, del Regolamento comunale.

11. Rendiconto della gestione delle iniziative o delle attività svolte, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da copie delle fatture quietanzate e fiscalmente valide, a dimostrazione delle spese sostenute, nonché dal bilancio consuntivo delle attività realizzate e qualsiasi altra documentazione riportata all'art 12 del regolamento.
12. Dichiarazione resa dell'assenza del doppio finanziamento delle spese rendicontate. La Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che le fatture e gli altri documenti fiscalmente validi presentati in copia non sono stati e non saranno utilizzati per richiedere ulteriori sostegni finanziari per le medesime spese, nei casi e nei limiti previsti dalla disciplina applicabile.
13. Verbale dell'organo competente dal quale si evinca la programmazione delle iniziative svolte o da svolgere per il 2026 e quelle programmate per il 2027 con indicazione indicativa della spesa da sostenere;

Per le attività programmate nel corso del 2026, la documentazione dovrà distinguere le spese effettivamente sostenute da quelle ancora previste. Le modalità e i termini di presentazione del rendiconto finale dovranno essere conformi alle disposizioni stabilite dall'avviso e dal regolamento comunale.

NB: dovrà essere allegato il Programma delle attività che l'organismo richiedente intende realizzare nel corso dell'annualità 2027, con indicazione delle iniziative previste, del periodo di svolgimento, stima dei costi e delle entrate presunte e dei relativi obiettivi. Eventuali integrazioni alla programmazione potranno essere fatte entro e non oltre il 31/03/2027

Criteri di ripartizione dei contributi

I contributi saranno assegnati sulla base dei criteri di ripartizione stabiliti dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 31 luglio 2020, vedasi art 9 del regolamento, che riporta in maniera dettagliata i criteri di attribuzione di punteggio.

Somme stanziare come da atto di indirizzo della G.C n 38/2026:

- Euro 7.000, 00 per la sagra de is coccoeddas- Risorse rinvenienti da Fondi BIMF
- Euro 13.480,00 per le altre iniziative Risorse rinvenienti da Fondi BIMF e risorse bilancio Ente

Si precisa quanto riportato nell'art 9 del regolamento: *“La concessione del contributo sarà vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità dichiarate e non potrà in ogni caso superare il 50% del totale globalmente stanziato”*

Spese ammissibili e non ammissibili

Le spese ammissibili sono riportate in maniera dettagliata nell'art 10 e 11 del regolamento;

L'ammissione delle domande, la valutazione delle iniziative e la determinazione degli importi concedibili saranno effettuate dagli uffici comunali competenti, secondo quanto previsto nel regolamento approvato dal comune di Esterzili con deliberazione Consiglio comunale n. 18 del 31 luglio 2020.

Entro dieci giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle domande, sarà data comunicazione agli interessati in merito all'esito del procedimento, secondo le modalità previste dagli atti comunali.

Verifica dell'ammissibilità delle spese

Le spese rendicontate dovranno essere effettive, documentate mediante idonea documentazione fiscale, pertinenti alle attività ammesse a contributo e sostenute e pagate nel periodo individuato dagli atti comunali applicabili.

Le spese relative a fornitori i cui titolari siano soci, componenti degli organi direttivi o legali rappresentanti dell'associazione beneficiaria saranno oggetto di specifica verifica, al fine di accertare l'effettività e la congruità della spesa, la regolarità dell'operazione e l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi.

Esclusioni e limitazioni

Non saranno istruite le istanze pervenute oltre il termine di cui al presente avviso e le istanze incomplete.

Si precisa che, ai fini del calcolo del contributo, non saranno considerate ammissibili le spese documentate da fatture emesse da ditte i cui titolari siano componenti e/o soci dell'associazione richiedente, conformemente a quanto previsto dalla disciplina comunale applicabile.

Resta fermo il rispetto delle ulteriori condizioni di ammissibilità, degli obblighi di rendicontazione e dei limiti eventualmente stabiliti dal regolamento comunale e dall'avviso pubblico.

Informazioni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al:

Ufficio Finanziario – Amministrativo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristiana Atzeni Telefono: 0782/55323