

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI GOMBITO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

1. Il Comune di Gombito promuove interventi a sostegno del diritto allo studio e dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, in attuazione delle disposizioni sul Fondo di Solidarietà Comunale per il potenziamento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP).
2. L'Amministrazione eroga contributi economici a fondo perduto ai nuclei familiari degli studenti residenti nel territorio comunale per concorrere alla copertura delle spese di trasporto casa-scuola e scuola-casa sostenute per l'anno scolastico 2026/2027, sia ove effettuato tramite servizio di trasporto scolastico collettivo (scuolabus) con corresponsione di retta, sia mediante autovettura privata della famiglia.

ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA ED IMPORTO DEL CONTRIBUTO

3. L'ammontare delle risorse del contributo messe a disposizione per le finalità sopra descritte, a valere sulla quota vincolata del Fondo di Solidarietà Comunale, è pari ad € 4.383,66.
4. I contributi saranno erogati sino a concorrenza massima della somma stanziata per l'iniziativa.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono presentare istanza i genitori o i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale/tutoria di studenti che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti cumulativi:
 - a) **Residenza anagrafica** dello studente nel Comune di Gombito;
 - b) **Disabilità certificata** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 3, comma 1 o comma 3, rilasciata dalla competente Commissione Medica;
 - c) **Iscrizione e regolare frequenza** per l'anno scolastico 2026/2027 di una scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado, sia ubicata nel Comune di Gombito sia in altro Comune.
2. Sono esclusi dal presente bando gli studenti delle scuole superiori.

ART. 4 – CRITERI DI QUANTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo individuale sarà quantificato dall'Ufficio competente in esito all'istruttoria delle domande regolari e ammissibili, differenziato a seconda della modalità di trasporto utilizzata:
 - a) **Trasporto con scuolabus/servizio pubblico dedicato:** il contributo è concesso a titolo di rimborso, totale o parziale, del costo della retta periodica effettivamente sostenuta e quietanzata dalla famiglia per l'anno scolastico 2026/2027, fino a concorrenza della stessa.
 - b) **Trasporto con mezzo proprio:** il contributo è riconosciuto sotto forma di rimborso chilometrico per il tragitto casa-scuola e ritorno (percorso più breve calcolato tramite applicativo cartografico ufficiale). Il rimborso è calcolato applicando una tariffa forfettaria onnicomprensiva fissata dall'Amministrazione in € 0,40 per ogni chilometro percorso (andata e ritorno), moltiplicata per i giorni di effettiva frequenza scolastica (fino a un massimo convenzionale di 200 giorni annui, in base al calendario scolastico regionale).
2. **Maggiorazione per gravità:** In conformità all'art. 1, comma 496, della L. 213/2023, per gli studenti in possesso di certificazione di disabilità con connotazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992, l'importo teorico del contributo calcolato ai sensi del comma 1 è maggiorato del 50% rispetto a quello spettante agli alunni certificati ai sensi dell'art. 3, comma 1.
3. **Riparto ed economie:** Qualora l'ammontare complessivo delle richieste ammissibili superi lo stanziamento di bilancio (€ 4.383,66), il Comune procederà a una decurtazione percentuale proporzionale dei contributi spettanti a tutti gli aventi diritto, assicurando la parità di trattamento. Ove, viceversa, le richieste risultassero inferiori alla dotazione disponibile, il Comune potrà incrementare proporzionalmente l'importo fino a completa capienza del fondo, fermo restando che il beneficio non potrà in alcun caso eccedere la spesa reale sostenuta dal nucleo familiare.
4. **Criterio di sperequaggio:** In presenza di parità di punteggio o qualora si renda necessario stilare una graduatoria selettiva per incapienza di risorse, la precedenza sarà determinata dal valore crescente dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (Attestazione ISEE minorenni ordinario o corrente in corso di validità). In caso di mancata allegazione dell'ISEE, l'istanza verrà considerata con il valore ISEE massimo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda deve essere redatta esclusivamente utilizzando il modello predisposto dall'Ente (**Allegato B**), debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale dal genitore o legale rappresentante dell'alunno.
2. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:
 - Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - Copia del verbale della Commissione medica attestante il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 3, commi 1 o 3, della Legge 104/1992;
 - *(Solo in caso di trasporto con scuolabus)* Copia delle ricevute o fatture quietanzate attestanti il pagamento delle rette per l'a.s. 2026/2027;

- *(Opzionale ai fini dell'eventuale precedenza in graduatoria)* Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
 - Modulo di avvenuta presa d'atto dell'informativa privacy ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679.
3. La domanda, corredata di tutti gli allegati, deve pervenire perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2026**, a pena di inammissibilità, tramite una delle seguenti modalità:
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale dell'Ente: comune.gombito@pec.regione.lombardia.it;
 - A mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: ragioneria@comune.gombito.cr.it;
 - Mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gombito, negli orari di apertura al pubblico.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE ED IRREGOLARITÀ

1. Comportano l'automatica esclusione dalla procedura:
 - a) L'invio dell'istanza oltre il termine perentorio di scadenza di cui all'art. 5;
 - b) La carenza accertata di uno o più requisiti soggettivi indicati all'art. 3;
 - c) L'omessa produzione della copia del verbale di riconoscimento ex L. 104/1992 o del documento di riconoscimento;
 - d) L'accertamento di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti prodotti.
2. Nel caso in cui vengano presentate più domande verrà considerata valida ai fini della graduatoria la domanda con il protocollo più recente, in quanto si intende che questa rettifichi quelle precedenti.

ART. 7 – ISTRUTTORIA, CONTROLLI E DECADENZA

1. L'istruttoria delle domande è effettuata dall'Area Amministrativa. Il Comune può attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 per regolarizzare vizi puramente formali entro un congruo termine perentorio.
2. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e del D.P.C.M. n. 159/2013, l'Amministrazione esegue controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati con le modalità di legge.
3. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci comportano la revoca e la decadenza dal beneficio concesso, l'obbligo di integrale restituzione delle somme eventualmente percepite e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per le responsabilità penali correlate.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. L'esito dell'istruttoria e la graduatoria dei beneficiari ammessi e degli esclusi saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicati all'Albo Pretorio online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente.
2. In ossequio al principio di minimizzazione e al divieto di diffusione di dati relativi alla salute di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e all'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 33/2013, gli elenchi pubblicati non recheranno in nessun caso i nominativi dei minori o dati da cui sia possibile risalire al loro stato di salute, ma unicamente il numero di protocollo generale assegnato all'istanza e l'importo assegnato o il motivo di non ammissione in forma codificata.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali: telefono: 0374 350339 – email: ragioneria@comune.gombito.cr.it

Gombito, lì **22/10/2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Matteo Malvicini

(F.to digitalmente)



Firmato digitalmente da:

Malvicini Matteo

Firmato il 22/10/2026 12:00

Seriale Certificato: 5663082

Valido dal 09/02/2026 al 09/02/2029

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA