



Comune di Gualtieri Sicaminò
Città Metropolitana di Messina

Originale di deliberazione della Giunta Comunale

N. 176 del 23/10/2026	OGGETTO: Espressione della formale volontà di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (SCU) in qualità di "Ente di accoglienza" associato all'Ente Titolare "Centro Studi Futura" (SU00300). Approvazione della documentazione Istruttoria e della clausola di recesso ex emendamento 22 maggio 2026.
--	---

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitré del mese di ottobre alle ore 10,45 e segg. nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, a mezzo collegamento telematico aperto dal Sindaco. Assiste e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale: Dott.ssa Donatella Costanzo Bana.

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE			PRESENTI	ASSENTI
Presiede l'adunanza	Sindaco	Gino Sciotto	X	
	Vice Sindaco	Giovanna La Spada	X	
	Assessore	Tommaso Irato	X	
	Assessore	Simona La Maestra	Collegato online	
	Assessore	Caterina Schepis	X	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta. Precisa che la proposta di deliberazione è stata già messa a disposizione degli Assessori e che tutti ne hanno già preso lettura.

Indi dichiara aperta la discussione invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'argomento in oggetto.

Ai fini della validità della deliberazione, il Segretario Comunale attesta che:

- Tutti i presenti sono stati identificati con certezza;
- Tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 101 del 23 ottobre 2026 dell'Area Servizi Generali e Finanziari formulata dal Sindaco Avv. Gino Sciotto avente per oggetto:

“Espressione della formale volontà di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (SCU) in qualità di "Ente di accoglienza" associato all'Ente Titolare "Centro Studi Futura" (SU00300). Approvazione della documentazione Istruttoria e della clausola di recesso ex emendamento 22 maggio 2026.”

Visti i pareri prescritti dall' art. 49 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti ed allegati alla proposta medesima.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto che si allega alla presente per farne parte integrante;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di prendere atto della proposta di cui all'oggetto, approvandola.

Con separata unanime votazione di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO' **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

AREA DEI SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale N. 101 del 23.10.2026

OGGETTO: Espressione della formale volontà di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (SCU) in qualità di "Ente di accoglienza" associato all'Ente Titolare "Centro Studi Futura" (SU00300). Approvazione della documentazione Istruttoria e della clausola di recesso ex emendamento 22 maggio 2026.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale, prevedendo all'art. 11 la costituzione dell'Albo degli enti di servizio civile universale;
- La Circolare del Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del 21 giugno 2021, obbligatoriamente integrata con l'emendamento del 22 maggio 2026, definisce all'Allegato 1, punto 2, l'obbligo esclusivo per i soggetti pubblici di adottare una formale delibera dell'organo di governo da cui risulti esplicitamente la volontà istituzionale di iscriversi all'Albo SCU;

VISTI ED ACCERTATI I REQUISITI EX PAR. 4.2 E 4.4 DELLA CIRCOLARE:

- La rigorosa corrispondenza tra i fini istituzionali di questa Amministrazione e le finalità dell'art. 1 della Legge n. 64/2001 e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 40/2017;
- Lo svolgimento, da parte di questo Ente, di un'attività continuativa da almeno tre (3) anni in uno o più dei settori di intervento di cui all'Allegato 2 della Circolare 21 giugno 2021;
- La conformità logistica, impiantistica e strutturale delle sedi comunali di attuazione proposte rispetto alle disposizioni cogenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.);

VALUTATI I SEGUENTI SCHEMI DOCUMENTALI ISTRUTTORI:

- Format A "Dichiarazione Sostitutiva Requisiti Ente di Accoglienza";
- Format B "Scheda Sostenibilità e Sicurezza Sedi di Attuazione";
- Format C "Dichiarazione di Impegno e Clausola di Recesso", redatto in ottemperanza alle disposizioni del Paragrafo 5.1 (emendamento 22 maggio 2026);
- "Carta di Impegno Etico" del Servizio Civile Universale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 26/2000;

ATTESA la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** le premesse narrative quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI ESPRIMERE LA FORMALE ED INEQUIVOCABILE VOLONTA'** istituzionale del Comune di Gualtieri Sicaminò di iscriversi all'Albo dei Enti di Servizio Civile Universale (Albo SCU) in qualità di "Ente di Accoglienza", operando in forma associata all'Ente Titolare "Centri Studi Futura" (codice accreditamento SU00300).
3. **DI AUTORIZZARE** il partenariato per l'impiego di operatori volontari presso le sedi di attuazione dell'Ente, garantendo e dichiarando sotto la propria responsabilità l'inderogabile rispetto del D.Lgs. 81/2008 in funzione della capacità ricettiva massima richiesta.
4. **DI APPROVARE** integralmente gli schemi documentali predisposti dall'Ente Titolare (Format A, Format B, Format C e Carta di Impegno Etico).
5. **DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE** inderogabilmente la clausola di recesso normata dal Paragrafo 5.1 della Circolare SCU (emendamento 22 maggio 2026). L'Ente accetta l'obbligo giuridico e solidale di portare a compimento i progetti afferenti alle sedi mantenute in condizione "provvisoria" qualora il recesso formale avvenga successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Si assume altresì l'obbligo per il compimento dei cicli SCU pregressi, acquisendo formale contezza dell'inibizione triennale alla presentazione di una terza richiesta di iscrizione all'Albo a seguito di eventuale cancellazione.
6. **DI DEMANDARE E AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore, in qualità di Legale Rappresentante, alla sottoscrizione autografa e/o digitale (tramite SPID/CIE) di tutta la documentazione tecnica e amministrativa necessaria al perfezionamento del procedimento di adeguamento all'Albo SCU sul sistema informativo Unico ministeriale tramite l'Ente Titolare SU00300.
7. **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante la perentoria urgenza di ottemperare alla chiusura della finestra temporale burocratica di adeguamento (1° maggio – 31 ottobre).



IL SINCACO

(Avv. Gino Sciotto)



COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO' **CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

FORMAT A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI ENTE E SEDE

Oggetto: Dichiarazione possesso requisiti di iscrizione all'Albo SCU - Circolare 21 giugno 2021 (agg. 22 maggio 2026).

Il/La sottoscritto/a Avv. Gino Sciotto, nato a Gualtieri Sicaminò il 12/07/1958, C.F. SCTGNI58L12E233I, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente di Accoglienza Comune di Gualtieri Sicaminò, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI FINI DELL'ISCRIZIONE:

1. L'assenza di scopo di lucro dell'Ente rappresentato;
2. La piena corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della L. 64/2001 e all'art. 2 del D.Lgs. 40/2017;
3. Lo svolgimento di un'attività continuativa da almeno 3 (tre) anni nei seguenti settori di intervento per i quali è richiesta l'iscrizione (Rif. All. 2 della Circolare): Assistenza, Patrimonio Storico Artistico e Culturale, Educazione e Promozione Culturale Paesaggistica Ambientale dello Sport e del Turismo Sostenibile;
4. ~~(Solo per gli enti privati) L'assenza dell'irrogazione di misure interdittive antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 nei confronti dei componenti degli organi di governo, di cui si allegano i dati anagrafici per i prescritti controlli;~~
5. Di possedere il seguente indirizzo e-mail: elettorale@comune.gualtieri.me.it e il seguente sito web: <https://comune.gualtieri.me.it>;

DICHIARA INOLTRE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI ATTUAZIONE DI PROGETTO:

6. Che la sede è situata al seguente indirizzo: Comune Gualtieri Sicaminò, località Gualtieri Sicaminò, piazza Duomo, n. 1, Palazzo Municipale;
7. Di possedere il seguente titolo che consente all'ente di disporre della sede: Ente proprietario;
8. La piena sostenibilità dell'utilizzo della sede, in rapporto al numero di operatori volontari da concordarsi successivamente, per l'adeguatezza degli spazi, dei servizi, degli strumenti e delle attrezzature presenti;

9. La conformità della suddetta sede alle disposizioni del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal fine si allegano la "Dichiarazione di Impegno" e la "Carta di Impegno Etico" debitamente controfirmate.

Luogo e Data Gualtieri Sicaminò 23.10.2026

Firma del Rappresentante Legale



Gian. R.otto

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'ente Titolare **ASSOCIAZIONE FUTURA CENTRO STUDI POLITICI, CULTURALI, ECONOMICI, SOCIALI E GIURIDICI - SU00300** e l'ente di accoglienza **GUALTIERI SICATINO (RE)** con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

Iscrizione all'Albo SCU

Impegni dell'ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'ente di accoglienza.
- Informa esaurientemente e tempestivamente l'ente di accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione /adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.
- Mantiene, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative all'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Realizza la formazione dei formatori generali.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- È parte diligente relativamente alla conoscenza dei sistemi funzionali dell'ente Titolare.
- Comunica tempestivamente all'ente Titolare tutte le variazioni, con particolare riguardo alle variazioni della ragione sociale, dei dati anagrafici e dei componenti gli organi di governo dell'ente sottoposti ai controlli antimafia.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Presentazione e gestione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti

Impegni dell'ente Titolare

- Presenta al Dipartimento i programmi d'intervento di servizio civile universale.
- Trasmette al Dipartimento le graduatorie delle selezioni effettuate.
- Realizza la formazione per gli OLP e per gli operatori volontari, tramite le strutture dedicate e i formatori generali iscritti all'Albo SCU.
- Raccoglie la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari e trasmette al Dipartimento le informazioni secondo le disposizioni vigenti.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative alle attività dell'ente di accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Provvede agli obblighi di pubblicazione e ad altri specifici adempimenti previsti dai bandi di selezione degli operatori volontari.
- Svolge le attività propedeutiche per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite dagli operatori volontari durante lo svolgimento del servizio civile.
- Effettua il monitoraggio dell'attuazione dei Programmi di intervento e dei relativi progetti.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'ente di accoglienza

- Individua uno o più OLP idonei.
- Impiega gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.

- Pubblica sul proprio sito web (qualora l'ente di accoglienza ne disponga) nella pagina dedicata al servizio civile, le notizie relative al Programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Assicura lo scambio di informazioni con l'ente Titolare per la migliore gestione dei Programmi di intervento approvati.
- Custodisce i registri relativi alle presenze degli Olp, alle presenze degli operatori volontari e della formazione specifica svolta e ogni altro documento relativo alla gestione degli operatori volontari.
- Porta a compimento i progetti dei Programmi finanziati.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni enti

Ente Titolare Ente di accoglienza Entrambi

Gestisce le attività di selezione degli operatori volontari

☐
☐

X

Gestisce la formazione specifica degli operatori volontari

☐
☐

X

Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai Programmi e agli operatori volontari

☐
☐

X

Data

Firma ente Titolare



Firma ente di accoglienza

Gino Rosotto



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro, il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- si impegna a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- si impegna a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli standard di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- si impegnano a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- riconoscono che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;
- riconoscono che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



- si impegnano a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- si impegnano a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- riconoscono il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- si impegnano a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- si impegnano ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data _____

Il Capo Dipartimento
Giuseppe Pierro



Il legale rappresentante dell'Ente



Comune di Gualtieri Sicaminò

Città Metropolitana di Messina

AREA DEI SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. n. 101 del 23/10/2026

OGGETTO: Espressione della formale volontà di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (SCU) in qualità di "Ente di accoglienza" associato all'Ente Titolare "Centro Studi Futura" (SU00300). Approvazione della documentazione Istruttoria e della clausola di recesso ex emendamento 22 maggio 2026.

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con l'art. 1 c. 1 lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 c. 1 punto 0.1 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita: "...su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile". I sottoscritti, sulla presente proposta di deliberazione, esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità CONTABILE si esprime parere **FAVOREVOLE**

Lì 23/10/2026



IL RESPONSABILE DELL'ASGF
Dott.ssa BONARRIGO GIUSEPPA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità TECNICA si esprime parere **FAVOREVOLE**

Lì 23/10/2026



IL RESPONSABILE DELL'ASGF
Dott.ssa BONARRIGO GIUSEPPA

Il Sindaco

F.to Adv.to Gino Sciotto

Il Segretario Com.le

F.to Dott.ssa Donatella Costanzo Bana



L'Assessore Anziano

F.to Tommaso Irato

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

X nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

X è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

– è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

X IN ORIGINALE è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ -
E' divenuta esecutiva:

- Oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, del T.U. n. 267/2000).

X Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, li



Il Responsabile ASGF

F.to Dott.ssa Giuseppa Bonarrigo