



COMUNE DI ZERFALIU

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Roma, 1 – CAP 09070

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

E-mail: servizi.sociali@comune.zerfaliu.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

ALLEGATO A

**MODULO DI DOMANDA:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE
FINALIZZATA ALLA RISERVA DI POSTI-BAMBINO E ALLA RIDUZIONE DELLE
RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI ZERFALIU –
ANNUALITÀ 2026 E 2027**

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

Prov. (____) il _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. (____) C.A.P. _____

In Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

in qualità di Legale Rappresentante / Titolare del Soggetto Gestore: Denominazione / Ragione Sociale:

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ Con

sede legale in _____ Prov. (____) C.A.P. _____

In Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni finalizzate alla riserva di posti-bambino e alla riduzione delle rette per le annualità 2026 e 2027, e a tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

DATI E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA EDUCATIVA

Denominazione della struttura: _____

Sede operativa della struttura: Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____
Prov. (OR) C.A.P. _____

Tipologia di servizio offerto (art. 2, c. 3, D.Lgs. 65/2017):

- ☐ nido;
- ☐ micronido;
- ☐ sezione primavera;
- ☐ spazio gioco di cui alla lettera c), punto 1;
- ☐ servizio educativo in contesto domiciliare di cui alla lettera c), punto 3;
- ☐ altra tipologia di servizio educativo rientrante tra quelle ammesse dall'Avviso: _____.

Fascia di età dei bambini accolti dalla struttura: da _____ mesi a _____ mesi.

Giorni e orari di apertura della struttura: dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____ (garantendo almeno 5 giorni a settimana e almeno 4 ore giornaliere).

TITOLI ABILITATIVI E AUTORIZZAZIONI

- ☐ Di gestire una struttura regolarmente autorizzata al funzionamento e/o accreditata/iscritta all'Albo regionale – Sezione Minori, ove richiesto dalla normativa vigente, in relazione alla specifica tipologia di servizio erogato.
- ☐ Titolo abilitativo/autorizzazione: n. _____ del _____, rilasciato/a da _____, con ricettività massima di n. _____ posti;
- ☐ Che la struttura possiede tutti i requisiti strutturali, organizzativi, igienico-sanitari e gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente in relazione alla specifica tipologia di struttura e di servizio erogato;
- ☐ Di essere regolarmente iscritto/a al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, ove previsto in relazione alla propria forma giuridica e attività esercitata.

Camera di Commercio di: _____

Numero/REA: _____

POSTI RISERVATI E CONDIZIONI ECONOMICHE

Di garantire la propria disponibilità a riservare a favore dei bambini residenti nel Comune di Zerfaliu e a mettere a disposizione nell'ambito della convenzione i seguenti posti:

PERIODO NOVEMBRE 2026/DICEMBRE 2026
RISERVA POSTI BAMBINO

FASCIA D'ETA'	N. POSTI
3-12 MESI	
12-24 MESI	
24-36 MESI	
TOTALE POSTI RISERVATI	

PERIODO GENNAIO 2027/DICEMBRE 2027	
RISERVA POSTI BAMBINO	
FASCIA D'ETA'	N. POSTI
3-12 MESI	
12-24 MESI	
24-36 MESI	
TOTALE POSTI RISERVATI	

Il numero complessivo dei posti indicati per ciascuna annualità non potrà eccedere il numero massimo di posti previsto dall'Avviso.

Di applicare la seguente retta mensile ordinaria a bambino:

Retta mensile tempo pieno (se previsto): € _____ / mese;

Retta mensile tempo parziale (se previsto): € _____ / mese.

POSSESSO DEI REQUISITI

☐ Di avere disponibilità di personale qualificato per l'espletamento di servizi rivolti alla fascia 0-3 anni, in numero adeguato a garantire i rapporti educatore/bambino previsti dalla normativa;

☐ Di non trovarsi in condizioni che comportino, ai sensi della normativa vigente, il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- ☐ Che non sussistono, a carico del legale rappresentante e del personale impiegato nei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, condanne penali o provvedimenti che, ai sensi della normativa vigente, precludano l'impiego nei servizi educativi per l'infanzia;
- ☐ Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

IMPEGNI E ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DELL'AVVISO

Di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni e le clausole previste dall'Avviso Pubblico e, in particolare, di impegnarsi a:

- ☐ Stipulare apposita convenzione con il Comune di Zerfaliu per la disciplina dei rapporti derivanti dall'Avviso Pubblico;
- ☐ Applicare direttamente alla famiglia beneficiaria la riduzione della retta secondo le modalità e nei limiti previsti dall'Avviso Pubblico, dando atto che la riduzione non potrà eccedere l' 80% della retta mensile che verrà erogato direttamente all'ente gestore del servizio, con la finalità di andare incontro alle esigenze delle famiglie che potranno sostenere una retta mensile ridotta;
- ☐ Garantire ai residenti nel Comune di Zerfaliu la priorità d'accesso sui posti dichiarati e accettare la seguente procedura di svincolo: qualora un posto riservato sia vuoto e si presenti un utente privato interessato, il gestore invierà comunicazione via e-mail/PEC al Comune;
- ☐ Riconoscere che la convenzione non comporta alcun obbligo per il Comune di garantire un numero minimo di iscrizioni o di utilizzi effettivi dei posti riservati, né genera alcun diritto ad indennizzi, rimborsi o ristori per posti inoptati;
- ☐ Trasmettere periodica e idonea documentazione (registri presenze, rendicontazioni, fatture elettroniche) attestante la regolare frequenza dei bambini e l'effettiva applicazione della riduzione della retta;
- ☐ Mantenere un'adeguata copertura assicurativa R.C. per tutta la durata della convenzione;
- ☐ Mantenere la regolarità contributiva (D.U.R.C.) ai fini delle liquidazioni.

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e allegata all'Avviso Pubblico.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo, ove previsto in relazione alla forma giuridica del soggetto gestore;
- ☐ copia del titolo di autorizzazione al funzionamento, autorizzazione all'esercizio, accreditamento o altro titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente per la specifica tipologia di servizio;
- ☐ visura camerale aggiornata (non anteriore a 6 mesi), ove prevista;
- ☐ elenco nominativo del personale dipendente, con indicazione delle relative qualifiche professionali;
- ☐ progetto educativo e/o Carta dei servizi;
- ☐ copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Luogo e Data: _____

Firma del Legale Rappresentante
