

**Al Sindaco
del Comune di Vitorchiano**

OGGETTO: Richiesta assegnazione borsa di studio per l'anno scolastico 2025/2026.

Il sottoscritto Cognome e nome studente

.....

Nato ail, residente in Vitorchiano (VT)

In Via codice fiscale.....

telefono..... indirizzo e-mail.....

- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000

CHIEDE

l'assegnazione della borsa di studio istituita dal Comune di Vitorchiano per la scuola secondaria di I e II grado, per l'anno scolastico **2025/2026** ed a tal fine

D i c h i a r a

Che nell'anno scolastico **2025/2026** al termine del corso di studi della durata di anni ha conseguito il diploma (1)

con la seguente votazione finale:

...../.....

presso la scuola (2)

Dichiara inoltre di **non aver ottenuto alcun assegno** di studio o borsa per lo stesso titolo.

☐ Si allega certificato di diploma (ovvero certificazione sostitutiva) attestante la votazione finale ottenuta.

Vitorchiano lì

IL RICHIEDENTE

.....

Per gli studenti minorenni la presente dichiarazione viene sottoscritta da un Genitore

(3)
Nome.....Cognome..... Nato a
.....il, residente in Vitorchiano (VT) in
Via codice
fiscale.....

telefono..... indirizzo e-mail.....

IL GENITORE

.....
(allegare documento di riconoscimento)

-
- (1) tipo di diploma conseguito
 - (2) denominazione e sede della scuola
 - (3) cognome, nome, luogo e data di nascita del genitore che sottoscrive la richiesta
 - (4) documento di riconoscimento del richiedente e del genitore firmatario

DICHIARAZIONE CONTO CORRENTE

Spett.le
Comune di Vitorchiano

Il sottoscritto _____ nato il _____

A _____ residente in Vitorchiano, via _____

n civico _____ codice fiscale _____

Chiede che l'assegno del Comune di Vitorchiano, relativa a _____

venga accreditata sul proprio c/c presso la banca (da compilare in stampatello ed in maniera chiara)

Denominazione banca:

iban :

Intestato a:

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'assegnazione del contributo in oggetto e avviene **mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici**, con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (Ue 2016/679).

Si allega:

- copia documento identità
- copia dell'IBAN rilasciata dal proprio istituto di credito.

Firma del richiedente

.....

.....

In caso di studenti minorenni la dichiarazione viene sottoscritta dai Genitori (allegare documento di riconoscimento)

Padre : nato ail

Madre:nata ail.....

Firme

.....

.....



COMUNE DI VITORCHIANO

INFORMATIVA PRIVACY ex art. 13 e 14 GDPR 679/2016

SERVIZI SCOLASTICI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Vitorchiano (VT), con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'**accesso ai servizi scolastici**, fornisce le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati e Responsabile della protezione dei dati

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di VITORCHIANO, in Piazza Sant'Agnese, 16, 01030 Vitorchiano (VT), Tel: 076137371, Email: info@comune.vitorchiano.vt.it;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Avv. DANILO QUAGLINI, Via Reno n. 30 – 00198 Roma (RM), Tel: 06.87155420, Email: daniлоquaglini@gmail.com.

CATEGORIE DI DATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

I dati personali "comuni" (quali anagrafiche e dati di contatto) acquisiti in occasione dell'erogazione di servizi scolastici, sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016. I dati personali "particolari" (dati di salute o convinzioni filosofiche o religiose) sono trattati in forza dell'art. 9, co. 1, lett. G per motivi di interesse pubblico rilevante, coordinato con l'art. 2 sexies D. Lgs 101/2018.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per garantire la preparazione, consegna e somministrazione dei pasti all'interno delle strutture scolastiche con servizio mensa comunale, la preparazione e gestione di eventuali diete speciali (per motivi di salute e/o religiosi); per gestire il percorso degli scuolabus comunali, la concessione della tariffa agevolata agli aventi diritto; il rilascio di attestazioni e assegni di studio. I dati verranno utilizzati per il recupero del credito nelle ipotesi di morosità accertate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, elementi caratteristici della identità fisica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali in precedenza indicati possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Vitorchiano per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizione di legge.

Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti o comunque scrivendo una pec all'indirizzo dell'Ente già pubblicato (comune.vitorchiano.vt@legalmail.it).

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.