



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI SENSI DEL D. LGS. 117/17 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (P.I.S.) A VALERE IN PARTE SUL FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022-2024-2025 CUP: E99I25000890001 - E11H25000170001- E71H25000240001.
SCADENZA: 13 Novembre 2026

PREMESSO CHE

Il Comune di Castrovillari, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari, comprendente i Comuni di Acquaformosa, Altomonte, Castrovillari, Civita, Firmo, Frascineto, Laino Borgo, Laino Castello, Lungro, Morano Calabro, Mormanno, San Basile, Saracena, intende avviare un procedimento amministrativo ad evidenza pubblica finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore che svolgono attività inerenti alla gestione di situazioni gravi e improvvise sotto il profilo sociale, in sinergia con i servizi pubblici territoriali.

Il procedimento è promosso in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e secondo quanto previsto dall'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore.

L'Amministrazione intende realizzare il procedimento secondo un modello di amministrazione condivisa, volto alla definizione partecipata degli interventi e delle modalità operative del servizio di Pronto Intervento Sociale, valorizzando le competenze, le esperienze e le risorse degli Enti del Terzo Settore.

La procedura è finalizzata, in particolare, all'individuazione di un **unico soggetto**, costituito da un ETS singolo ovvero da un soggetto associato di ETS, con il quale sviluppare la successiva fase di co-progettazione.

VISTI

- la Costituzione della Repubblica Italiana e, in particolare, l'art. 118;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante "Codice del Terzo Settore", e in particolare gli artt. 4, 5, 55 e 56;



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, recante le “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017”;
- il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026, adottato con Decreto interministeriale del 2 aprile 2025;
- la normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi sociali;
- l'articolo 1, comma 159 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), che stabilisce la definizione generale e l'architettura dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) a livello nazionale, nonché il successivo comma 170, lettera a), che inserisce il Pronto Intervento Sociale (PIS) tra le prestazioni inderogabili e obbligatorie che gli Ambiti Territoriali Sociali sono tenuti a garantire;
- le linee guida fondo povertà annualità 2022-2024-2025;

RITENUTO opportuno ricorrere all'istituto della co-progettazione, disciplinato dall'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, quale procedimento finalizzato alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti. Le Linee guida ministeriali evidenziano il carattere collaborativo della co-progettazione e la necessità che la stessa sia riferita a specifici progetti di servizio o intervento, nell'ambito degli strumenti di programmazione.

DATO ATTO CHE

Il Pronto Intervento Sociale (P.I.S.) costituisce un servizio destinato a fronteggiare situazioni di emergenza e urgenza sociale che insorgono repentinamente e improvvisamente e che determinano bisogni non differibili, acuti e gravi, ai quali occorre dare risposta immediata e qualificata.

Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2024-2026 conferma il PIS quale livello essenziale e ne evidenzia la funzione di risposta immediata alle emergenze e urgenze sociali, nonché il raccordo con gli altri servizi sociali e con i servizi competenti.

L'Ambito Territoriale Sociale intende pertanto procedere alla definizione di un modello territoriale di P.I.S. attraverso un percorso di co-progettazione con un Ente del Terzo Settore individuato mediante la presente procedura.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore con il quale procedere alla successiva co-progettazione del servizio di Pronto Intervento Sociale.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

Il presente Avviso disciplina la procedura per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, singolo o in forma associata, disponibile a partecipare alla successiva fase di co-progettazione del servizio di Pronto Intervento Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari.

La procedura è finalizzata alla costruzione condivisa di un progetto territoriale di P.I.S. che garantisca una risposta qualificata, tempestiva e integrata alle situazioni di emergenza e urgenza sociale.

La co-progettazione dovrà definire, tra l'altro:

- il modello organizzativo del servizio;
- le modalità di attivazione e gestione della Centrale Operativa;
- le modalità di ricezione, registrazione e valutazione delle segnalazioni;
- le modalità di intervento in emergenza;
- il raccordo con i Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito;
- il raccordo con i servizi sanitari, le Forze dell'Ordine e gli altri soggetti istituzionali competenti;
- le modalità di accoglienza temporanea e di sostegno materiale;
- le modalità di presa in carico e invio ai servizi competenti;
- le modalità di monitoraggio, verifica e valutazione;
- le risorse umane, strumentali e organizzative necessarie;
- il quadro economico-finanziario del progetto, nei limiti delle risorse effettivamente destinate all'intervento.

La proposta presentata dall'ETS costituisce elemento essenziale della valutazione e rappresenta la base di partenza per la successiva fase di co-progettazione.

ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il servizio è rivolto alle persone residenti e/o presenti nel territorio dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Castrovillari e dovrà essere organizzato in modo da garantire il raccordo e l'integrazione con i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZI

Il P.I.S. è rivolto alle persone e ai nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza o urgenza sociale e che necessitano di una risposta immediata, in assenza o insufficienza di una rete familiare o sociale di sostegno.

A titolo esemplificativo, il servizio potrà intervenire nei confronti di:

- genitore/i con minori o donne in gravidanza privi di alloggio e di supporto;
- persone rimaste prive del familiare di riferimento a seguito di morte improvvisa in una situazione di fragilità familiare;
- persone adulte prive di alloggio e in condizioni di salute che non necessitano di ricovero sanitario;
- persone adulte gravemente deprivate;
- persone o famiglie con alloggio divenuto non agibile a seguito di incendio, crollo, scoppio o eventi climatici emergenziali;
- minori stranieri non accompagnati;



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

- persone vittime di tratta;
- donne vittime di violenza;
- minori in situazione di grave pericolo;
- persone anziane o fragili in condizioni di particolare vulnerabilità;
- ulteriori situazioni di emergenza sociale individuate.

La risposta in emergenza deve tenere conto anche dei seguenti bisogni:

- situazioni di grave povertà/povertà estrema che costituiscano grave rischio per la tutela e l'incolumità psico-fisica della persona;
- situazioni di abbandono o grave emarginazione con rischio per l'incolumità della persona e/o di grave rischio per la salute socio-relazionale, in assenza di reti familiari e sociali.

Il P.I.S. non sostituisce il servizio sanitario di emergenza né interviene per fronteggiare situazioni di pericolosità che richiedano l'intervento delle Forze dell'Ordine.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà illustrare l'assetto organizzativo e operativo del P.I.S., le modalità di gestione delle segnalazioni, delle emergenze e degli interventi, il sistema di reperibilità e di raccordo con i servizi e gli altri soggetti territoriali, l'organizzazione delle risorse e delle eventuali strutture di accoglienza, nonché le modalità di monitoraggio, documentazione e rendicontazione, gli elementi innovativi e le eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'ETS.

La stessa dovrà essere definita secondo una logica di co-progettazione e potrà essere successivamente integrata e modificata nell'ambito dei relativi tavoli.

ART. 5 – AZIONI PROGETTUALI

Nel Progetto dovrà essere messa a disposizione un'équipe di operatori sociali, formata da un numero sufficiente a garantire tutti gli adempimenti del presente Avviso.

Dovrà essere individuato un referente del servizio per il Pronto Intervento Sociale. In particolare è richiesto:

- a) di garantire reperibilità telefonica del personale in servizio 7/7, specificatamente al di fuori dell'orario di Servizio del Servizio Sociale Professionale ricompreso nei Comuni afferenti l'ATS;
- b) di garantire la presenza di un operatore presso la sede della Centrale Operativa per le attività di front office e di back office;
- c) di fornire una collocazione immediata ma comunque temporanea e limitata;
- d) Garantire, laddove richiesto, l'espletamento di eventuali accompagnamenti presso i servizi territoriali o altri uffici del territorio;
- e) Garantire l'attivazione degli interventi su richiesta dell'Ambito Territoriale Sociale sulla base della valutazione della situazione di bisogno, indipendentemente dall'orario in cui la stessa si manifesta, ogni qualvolta l'intervento ordinario dei servizi sociali non risulti sufficiente, adeguato o tempestivamente attivabile rispetto alla specifica situazione di emergenza;



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

f) Partecipare, se necessario, alle riunioni di coordinamento del servizio di Pronto Intervento Sociale con i referenti dell'ATS di Castrovillari e con i servizi sociali territoriali coinvolti nella presa in carico;

ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE

Il budget complessivo per la realizzazione del servizio di Pronto Intervento Sociale è pari a € 94.009,34 di cui € 31.638,68 a valere sul fondo Povertà Quota Servizi annualità 2022, 31.402,60 € a valere sul fondo Povertà Quota Servizi annualità 2024 e 30.968,06 € a valere sul fondo Povertà Quota Servizi annualità 2024.

L'intervento avrà durata di 24 mesi, a partire dalla stipula della convenzione, salvo conclusione anticipata in caso di esaurimento delle risorse disponibili. Qualora alla scadenza risultino risorse residue e sussistano le condizioni per la prosecuzione delle attività, l'Ambito potrà disporre un'eventuale proroga, previa adozione dei necessari provvedimenti.

Il quadro economico definitivo dell'intervento sarà definito nell'ambito della programmazione dell'Ambito e della successiva fase di co-progettazione, tenendo conto delle risorse effettivamente disponibili e delle finalità ammissibili.

In sede di co-progettazione saranno pertanto definite e condivise le modalità di impiego delle risorse pubbliche, le eventuali risorse messe a disposizione dall'E.T.S. e le modalità di rendicontazione e rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto della normativa applicabile e degli atti di finanziamento.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il piano economico-finanziario dovrà essere elaborato in modo da garantire la copertura dei costi necessari alla realizzazione delle attività previste dall'Avviso, assicurando in particolare la presenza delle risorse professionali e organizzative indispensabili alla corretta gestione del servizio.

A tal fine, il piano economico dovrà prevedere obbligatoriamente le seguenti voci di spesa:

- spese per il personale destinato alla gestione della Centrale Operativa, necessarie ad assicurare il regolare funzionamento e la continuità del servizio;
- spese relative alle figure professionali adeguate alle attività di presa in carico, individuate in relazione alla natura e alla complessità degli interventi previsti;
- spese per la gestione di eventuali collocamenti e per le attività di accoglienza, comprensive dei costi necessari ad assicurare un'adeguata risposta alle esigenze dei beneficiari.

Potranno inoltre essere previste:

- eventuali spese per oneri vari, quali, a titolo esemplificativo, utenze e trasporto beneficiari, purché direttamente connesse alla realizzazione delle attività progettuali;
- eventuali spese generali, nella misura massima del 3% del budget complessivo, purché adeguatamente motivate e riferibili alla gestione e attuazione del progetto.



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

Le spese dovranno essere dettagliatamente indicate nell' Allegato C – piano economico-finanziario e risultare coerenti con le attività progettuali, adeguatamente motivate e documentabili.

L'articolazione del presente piano economico-finanziario, ferma restando la spesa complessiva, potrà essere definita in maniera più dettagliata e differenziata durante i tavoli di co-progettazione.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La partecipazione è ammessa:

- in forma singola;
- in forma associata, secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

Nel caso di partecipazione in forma associata, gli ETS dovranno indicare il soggetto capofila, che rappresenterà il partenariato nei rapporti con l'Amministrazione procedente.

La partecipazione in forma associata dovrà indicare chiaramente:

- i soggetti partecipanti;
- il soggetto capofila;
- i ruoli e le responsabilità dei singoli ETS;
- le attività che ciascun componente intende svolgere;
- le modalità di coordinamento.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dai soggetti partecipanti secondo quanto previsto dal presente Avviso e in relazione alla specifica natura del requisito.

ART. 9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli ETS, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
2. non trovarsi in alcuna condizione di esclusione, divieto, decadenza o sospensione prevista dalla normativa vigente e applicabile alla presente procedura;
3. essere in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali, ove applicabili;
4. avere finalità e attività statutarie coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
5. possedere esperienza documentata nello svolgimento di servizi e/o attività analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, con particolare riferimento ai servizi sociali, socio-assistenziali e/o di emergenza sociale;
6. possedere adeguata capacità organizzativa, tecnica e professionale in relazione alla natura e alle caratteristiche del progetto;



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

7. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla presente procedura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla co-progettazione e mantenuti per tutta la durata della procedura e, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

Per i soggetti che partecipano in forma associata, i requisiti saranno verificati secondo quanto previsto dal presente Avviso e in relazione alla specifica natura di ciascun requisito.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il 13 Novembre 2026.

La domanda dovrà essere trasmessa mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it e nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE PRONTO INTERVENTO SOCIALE (P.I.S.)".

La documentazione dovrà comprendere:

- ✓ domanda di partecipazione con i relativi allegati;
- ✓ dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- ✓ documento di identità del legale rappresentante, ove necessario;
- ✓ proposta progettuale;
- ✓ documentazione relativa alle esperienze dichiarate;
- ✓ eventuale documentazione relativa alla partecipazione in forma associata;
- ✓ eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla modulistica allegata.

ART. 11 – ESCLUSIONI

Sono causa di esclusione le seguenti condizioni:

- a) mancanza dei requisiti generali e/o specifici di cui al presente Avviso;
- b) incompletezza insanabile dell'istanza;
- c) mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza.

ART. 12 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio di Piano, con nomina di apposita commissione, procederà all'attività istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata e il possesso dei requisiti richiesti.

Ove la domanda risulti irregolare o incompleta, ne verrà data comunicazione all'interessato, fissando un termine perentorio dalla data della comunicazione per fornire le integrazioni richieste.

Decorso inutilmente il termine indicato, la domanda sarà considerata inammissibile e sarà archiviata d'ufficio.



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

Non saranno comunque ammesse integrazioni finalizzate a modificare sostanzialmente la proposta progettuale o a consentire la formazione ex post di requisiti che dovevano essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, sulla base della documentazione presentata.

Criterio	Punteggio
A. Qualità e coerenza della proposta progettuale: 1. Valutazione della qualità, completezza e coerenza della proposta rispetto alle finalità del P.I.S., ai bisogni rilevati, alle attività previste e alle modalità organizzative ed operative proposte; 2. Capacità di garantire tempestività, reperibilità, continuità e coordinamento delle attività del P.I.S.; 3. Modalità di raccordo e collaborazione con i servizi sociali, sanitari, socio-sanitari e con gli altri soggetti della rete territoriale, nonché della capacità di attivare e valorizzare le risorse presenti sul territorio; 4. Adeguatezza del gruppo di lavoro, delle professionalità; 5. Elementi innovativi, migliorativi e/o sperimentali proposti rispetto alle modalità ordinarie di realizzazione degli interventi, coerenti con le finalità del P.I.S.; Punteggio massimo attribuibile: 50 punti	Sufficiente: max 20 punti Buono: max 35 punti Ottimo: max 50 punti
B. Esperienza dell'ETS nel settore dei servizi sociali e dell'emergenza sociale Valutazione dell'esperienza maturata dall'ETS nella gestione di servizi sociali, con particolare riferimento agli interventi di emergenza sociale, pronto intervento sociale e/o servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso. Punteggio massimo attribuibile: 30 punti	Sufficiente: max 10 punti Buono: max 18 punti Ottimo: max 30 punti



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

G. Risorse aggiuntive e/o elementi migliorativi messi a disposizione dal soggetto proponente Valutazione delle eventuali risorse aggiuntive, umane, strumentali, organizzative e logistiche, nonché degli ulteriori apporti messi a disposizione dal soggetto proponente per la realizzazione degli interventi. Punteggio massimo attribuibile: 20 punti	Sufficiente: max 2 punti Buono: max 6 punti Ottimo: max 10 punti
Punteggio massimo attribuibile: 100	

Saranno ammesse alla fase di co-progettazione le proposte che avranno conseguito almeno 40 punti su 100. Tra le proposte ammesse sarà individuata quella che avrà conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, sarà attribuita priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio più elevato nel criterio B – Esperienza dell'ETS nel settore dei servizi sociali e dell'emergenza sociale; in caso di ulteriore parità si procederà secondo le modalità definite dalla Commissione nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

ART. 14 – GRADUATORIA E INDIVIDUAZIONE DELL'E.T.S.

Al termine della valutazione, la Commissione formerà la graduatoria delle proposte ammesse. Sarà individuato il soggetto, singolo o associato, che avrà conseguito il punteggio più elevato per la successiva fase di co-progettazione.

Si potrà procedere alla co-progettazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché la stessa risulti idonea e abbia conseguito il punteggio minimo previsto.

La pubblicazione della graduatoria non determina di per sé l'insorgenza di un diritto in capo al soggetto individuato alla sottoscrizione della convenzione, essendo necessario il positivo svolgimento della successiva fase di co-progettazione e l'approvazione degli atti conseguenti.

ART. 15 – SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE E CONVENZIONE FINALE

Il soggetto individuato sarà convocato per l'avvio della fase di co-progettazione.

La co-progettazione sarà finalizzata alla definizione condivisa del progetto definitivo del P.I.S., partendo dalla proposta presentata dall'ETS e dagli elementi di programmazione dell'Ambito.

Nel corso dei tavoli la proposta potrà essere modificata sugli aspetti dell'organizzazione e le modalità operative del servizio, le risorse e gli interventi previsti, le modalità di raccordo e monitoraggio, il quadro economico e l'eventuale cofinanziamento dell'ETS.

La co-progettazione dovrà concludersi con la definizione di un progetto definitivo, corredato dal relativo quadro economico.

Qualora nel corso della co-progettazione emergano elementi sostanziali incompatibili con gli obiettivi, le risorse o gli atti di programmazione dell'Ambito, non si procederà alla conclusione del procedimento, nel rispetto della normativa vigente.



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

A conclusione positiva della fase di co-progettazione, si procederà alla sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, secondo lo schema che sarà approvato con atto successivo.

ART. 16 – DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà durata di 24 mesi, a partire dalla stipula della convenzione, salvo conclusione anticipata in caso di esaurimento delle risorse disponibili. Qualora alla scadenza risultino risorse residue e/o ulteriori fondi e sussistano le condizioni per la prosecuzione delle attività, l'Ambito potrà disporre un'eventuale proroga, previa adozione dei necessari provvedimenti.

ART. 17 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PROCEDIMENTO DI RIMBORSO

Le modalità di rendicontazione e di rimborso delle spese saranno definite nella convenzione sulla base del progetto definitivo, delle risorse assegnate e delle regole applicabili alle relative fonti di finanziamento.

Il rimborso riguarderà esclusivamente le spese effettivamente sostenute, documentate e ammissibili secondo quanto previsto dagli atti di programmazione, dalla normativa applicabile e dalla convenzione. Le liquidazioni avverranno previa verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del referente progettuale e delle verifiche amministrative relative alla documentazione che l'Ente richiederà per la rendicontazione di tale progetto A VALERE IN PARTE SUL FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022-2024-2025 CUP: E99I25000890001 - E11H25000170001-E71H25000240001.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potranno essere richiesti:

- ✓ documenti contabili fiscalmente validi;
- ✓ relazione sulle attività svolte;
- ✓ timesheet delle risorse umane impiegate;
- ✓ prospetto riepilogativo delle risorse umane;
- ✓ documentazione comprovante le attività/spese sostenute;
- ✓ ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione o dagli organismi competenti in relazione alla specifica fonte di finanziamento.

La documentazione dovrà consentire la verifica della effettiva realizzazione delle attività e della corretta imputazione delle spese al progetto.

ART. 18 – RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA AMBITO TERRITORIALE E L'E.T.S.

L'Ufficio dei servizi sociali, effettuerà la verifica periodica della corretta gestione delle attività previste dal progetto definitivo e dalla convenzione.

ART. 19 – PUBBLICITÀ E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Castrovillari.



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

Il presente Avviso e i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune di Castrovillari e dei Comuni afferenti l'ATS.

Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale gli esiti della presente procedura, ritenendo con ciò assolti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamenti della programmazione o altre circostanze previste dalla normativa vigente, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune Castrovillari, con sede in PIAZZA MUNICIPIO 1 - 87012 - CASTROVILLARI, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che lo riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è il Comune Castrovillari, rappresentato dal Sindaco pro-tempore - PEC: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la D.ssa Angela Gatto, Responsabile del Settore Area Servizi alla Persona del Comune di Castrovillari, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, dell'art. 18 del D.Lgs. n. 51/2018 e della normativa vigente in materia, giusto decreto n. 11 del 27.11.2024.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la D.ssa Angela Gatto.

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al Responsabile del Procedimento, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it

ART. 26 – FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE

I soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente avverso il presente Avviso e gli eventuali provvedimenti attuativi. Il foro competente è il Foro di Castrovillari.

Per quanto concerne la tutela giurisdizionale amministrativa, resta ferma la competenza del giudice amministrativo secondo le disposizioni vigenti.

Per gli eventuali rapporti di natura privatistica derivanti dalla successiva convenzione, si applicheranno le disposizioni in essa contenute e la normativa vigente in materia.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI



COMUNE CAPOFILA CASTROVILLARI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 117/2017, alla Legge n. 241/1990, alla Legge n. 328/2000 e alla normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Schema di Proposta progettuale
- Allegato C – piano economico-finanziario
- Allegato D – Dichiarazione
- Allegato E – Protocollo di gestione

Castrovillari, 26.10.2026

La Responsabile UdP ATS di Castrovillari
Dott.ssa Angela Gatto

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Angela Gatto', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.