COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 0414810838

REG. GEN. N° 349 DEL 15.10.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 15.10.2026

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO N. 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026 - INTEGRAZIONE SOMME.
C.I.G.: BAAA9695F3.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno 15 del mese di OTTOBRE, nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n. 02 del 02.01.2026, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO CHE:

- con delibera di giunta municipale n. 27 del 03.02.2026 sono state assegnate le somme, al Responsabile Area Amministrativa, per il servizio di noleggio e assistenza per n. 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali (Ragioneria-Segreteria-Tributi) per l'anno 2026;
- con determina di Area Amministrativa n. 33 del 03.03.2026 è stato affidato il servizio di cui sopra;
- Per la prosecuzione del servizio per l'intero esercizio finanziario 2026 si rende necessario disporre di ulteriori risorse finanziarie, in quanto l'importo originariamente impegnato, pari ad € 3.000,00, non risulta sufficiente a coprire il fabbisogno complessivo sino alla conclusione dell'anno ;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare la continuità del servizio di noleggio e assistenza tecnica dei n. 3 fotocopiatori in uso presso gli uffici comunali, si rende necessario procedere all'integrazione delle risorse finanziarie già assegnate, per un ulteriore importo complessivo di € 3.000,00;

VISTA la Delibera di G.C. n. 151 del 06.10.2026 ad oggetto: "ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N° 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026 – INTEGRAZIONE SOMME";

CHE con determina di Area Amministrativa n. 33 del 03.03.2026 è stato affidato il servizio Ditta Digital Office S.R.L. di Nizza di Sicilia che ha svolto per conto di questo Ente, servizi analoghi, che hanno garantito, senza soluzione di continuità, ed in maniera efficiente il funzionamento degli uffici;

VISTA la delibera di consiglio comunale n. 18 del 28.08.2026, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni"*;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI INTEGRARE il servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori per gli uffici comunali per l'importo di € 3.000,00, IVA inclusa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, alla Ditta Digital Office S.R.L. di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 46;

3. DI IMPEGNARE la superiore spesa complessiva di € 3.000,00, IVA inclusa, con imputazione al Cap. 82/4 - codice di bilancio 01.02-1.03.02.05.999 per € 2.400,00 e per l'importo di € 600,00 mediante lo stanziamento previsto al capitolo 82/6 - codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.001 del bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026, aventi impegno nn. 238 e 239 /2026;

4. DI DARE ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n, 187 convertito con legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217:

- ✓ il codice identificativo gara (CIG), risulta essere CIG BAAA9695F3;
- ✓ è stato acquisito dall'Ente il relativo DURC;

5. DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

6. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;

7. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo on line dell'ente ed altresì nella sezione amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs. 33/2013.

Pagliara, 15.10.2026

Il Responsabile del procedimento
(Leo Carmelo)
Leo Carmelo

COMUNE DI PAGLIARA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, al Cap. 82/4 - codice di bilancio 01.02-1.03.02.05.999 per € 2.400,00 e per l'importo di € 600,00 mediante lo stanziamento previsto al capitolo 82/6 - codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.001 del bilancio 2026-2028, esercizio finanziario 2026, aventi impegno nn. 238 e 239/2026;

Pagliara, li 15.10.2026

IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

IL sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____.

Pagliara,lì_____

IL MESSO COMUNALE

_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)