



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART.110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000 “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- D.Lgs. n 267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- D.Lgs n. 165/2001 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- D.Lgs. n. 198/2006;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026/2028;
- Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 ed il Piano Azioni Positive 2026/2028, inseriti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 10/07/2026.
- CCNL del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione n. 406 del 23/10/2026 di indizione della presente selezione

Rende noto

Che è indetta selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), mediante contratto ai sensi dell'art.110 comma 1 Decreto Legislativo n. 267/2000, di una posizione di alta specializzazione per Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari ed elevate Qualificazioni – CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale.

Che la decorrenza dell'assunzione è prevista per il **1/12/2026**;

La procedura sarà pubblicata sul **Portale di reclutamento “inPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Pandino e dei Comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

I contenuti del presente Avviso sono conformi a quanto previsto dal “Regolamento comunale degli uffici e dei servizi”, modificato da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 109 dell'8/08/2022;

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
3. Maggiore età;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti;
6. Essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso, e/o non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA;
7. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
8. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
9. Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
10. Essere in possesso della patente di guida categoria B;
11. Titolo di studio:
 - Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti ed equiparate per legge.
 - Laurea Triennale (L) ex D.M. 270/04 o D.M. 509/99 appartenente alle classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
12. Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili;
13. Conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giuriscontabili in materia di Enti Locali;
14. Comprovata esperienza professionale pluriennale nell'ambito del settore economico-finanziario-tributi e personale, derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente;

Il possesso di comprovata esperienza professionale deve risultare dal curriculum vitae redatto dal candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso alla selezione, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nella domanda e nel curriculum vitae che saranno compilati sul portale "inPA" - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii – la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti. Laddove non ci siano dei campi specifici, indicare le informazioni utili per la valutazione nel campo "NOTE" delle varie sezioni del Curriculum vitae.

I suddetti requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Al Funzionario nominato, sarà richiesto l'espletamento delle funzioni ordinarie afferenti i servizi assegnati all'Area Finanziaria e Personale e la realizzazione dei connessi obiettivi politico- programmatici, così come già individuati nel PIAO 2026/2028.

Con precipuo riguardo ai suoi compiti, il Funzionario Amministrativo Contabile con incarico di Responsabile Finanziario, dovrà:

- svolgere attività di tipo gestionale di programmazione, controllo e sviluppo del servizio, coordinare e controllare le risorse umane assegnate nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento e dalle direttive ricevute e nell'ambito delle articolazioni organizzative cui è preposto;
- elaborare proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro e il miglioramento del servizio, per soddisfare i fabbisogni del personale e i fabbisogni di formazione;
- coordinare il personale assegnato;
- svolgere attività a diretto contatto con gli altri Responsabili di Area, collaborando anche con gli organi istituzionali.

Il soggetto dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non sopra citate e richiedibili in ragione del ruolo di Responsabile finanziario, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000.

E' richiesta:

- Ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente.
- Capacità gestionale manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti e con le istituzioni esterne e la cittadinanza generale.
- Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza delle attività svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obbiettivi assegnati.
- Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza.
- Garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati / informazione relativamente ai processi di competenza.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento **"inPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul **sito internet istituzionale** del Comune di Pandino www.comune.pandino.cr.it nella sezione *Amministrazione trasparente – bandi di concorso*.

La candidatura alla presente procedura **dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale di reclutamento "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare **il proprio CURRICULUM VITAE** completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale **"InPA"** e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di selezione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale **"inPA"** che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale **"inPa"**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale **"inPA"**, ovvero dipendente da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e quelle prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione.

ART. 4 -DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC ed indirizzo di posta elettronica;
2. la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. la maggiore età;
5. il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
6. essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
7. Essere immune da condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso, e/o non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA;

8. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
9. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;
10. Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
11. Essere in possesso della patente di guida categoria B;
12. Il titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
13. Il possesso del requisito professionale richiesto di cui *all'art. 1 Requisiti per l'Ammissione*, indicando in maniera dettagliata le esperienze lavorative svolte;

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione appositamente istituita, composta dal Segretario Comunale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'Amministrazione, nonché da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che seguirà la seguente procedura:

- a) valutazione dei curriculum, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b) colloquio teso ad approfondire le competenze teoriche detenute e le capacità gestionali, manageriali, tecniche ed organizzative di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante;
- c) presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona qui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione dei curriculum, la Commissione comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e delle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto;
- i punteggi saranno assegnati mediante valutazione comparativa espressa in forma sintetica ("inadeguato/non pertinente – adeguato – più che adeguato – pienamente rispondente"). Il colloquio in aggiunta a quanto detto al punto b) approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede esame dei curriculum nonché tutte le competenze tecniche, manageriali, gestionali e relazionali richieste dal ruolo come finora descritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'ente anche sotto il profilo delle capacità gestionale e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità.

Si avverte che:

- la Commissione, in sede di prima riunione potrà predeterminare, ulteriori opportuni criteri, applicativi di quelli generali innanzi esposti, per l'attribuzione dei punteggi ai curriculum;
- la presente selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e ad individuare i candidati da invitare – immediatamente o in subordine – ai colloqui, durante i quali i candidati partiranno da una posizione ex equo;
- in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, le valutazioni, tanto per i curriculum quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante;
- la valutazione ai fini dell'ammissione al colloquio e del successivo inserimento nella rosa di nomi da proporre al Sindaco resta di esclusiva competenza della Commissione.

ART. 6 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, tramite e-mail o pec, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul portale inpa www.inpa.gov.it, all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

ART. 7 – NORMA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il contratto ha una durata di 12 mesi e si estinguerà il giorno successivo alla scadenza fatte salve le possibilità di proroga consentite dall'ordinamento vigente.

E' altresì fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti dall'ex Art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e da altre norme di legge ovvero da clausole negoziali contenute nei vigenti CCNL.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

E' previsto il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione con attribuzione della Responsabilità dell'Area Finanziaria e Personale con relativa indennità di EQ pari a € 822,78 mensili per 13 mensilità ed un eventuale l'indennità ad personam, ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, comma 3, D.Lgs. 267/2000, di importo massimo pari € 800,00 per 12 mensilità, da determinare successivamente all'accertamento della specifica qualificazione professionale e culturale del candidato/a individuato/a.

L'erogazione della predetta indennità "Ad Personam" aggiuntiva nonché la sua quantificazione economica non rivestono carattere di obbligatorietà e sono in ogni caso subordinate alla sussistenza delle relative risorse di bilancio.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale ed assistenziale nonché alle ritenute fiscali.

ART. 9 – INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa agli interessati: Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Pandino, Via Castello n. 15 – Pandino (CR), tel. 0373973300, mail segreteria@comune.pandino.cr.it, PEC protocollo.comune.pandino@pec.it, www.comune.pandino.cr.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di Pandino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Pandino è la Società SISTEMA SUSIO SRL. I dati di contatto sono i seguenti:

Email: dpo@comune.pandino.cr.it • Pec: info@pec.sistemasusio.it

2. Finalità e base giuridica: I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Pandino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Pandino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

7. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di Pandino, Segretario comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Pandino, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Francesco De Paolo. Per informazioni tel. 0373973326.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al presente punto.

ART. 10 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - D.Lgs 11 aprile 2006 , 198 e del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

L'Amministrazione Comunale di riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi".

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Pandino tel. 0373/973305.

Pandino, 26/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco De Paolo



Francesco
De Paolo
26.10.2026
14:49:10
GMT+01:00