

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**per la presentazione di proposte di inserimento nel
Calendario degli**

EVENTI NATALIZI 2026/2027

IL RESPONSABILE AREA ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, INNOVAZIONE

Di concerto con il Responsabile dell'Area *Governo del Territorio, SUE/SUAP, Sviluppo Economico*, competente per le iniziative inerenti il Turismo e gli eventi

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);

VISTO l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici;

SENTITO il Commissario Straordinario in merito alle direttive inerenti l'estensione e le finalità del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno promuovere e valorizzare le tradizioni natalizie attraverso il coinvolgimento attivo di soggetti pubblici e privati interessati a realizzare iniziative culturali, ricreative e di intrattenimento nel periodo natalizio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende predisporre un calendario coordinato di eventi natalizi da realizzarsi nel territorio comunale con il contributo di operatori culturali, associazioni ed enti interessati;

DATO ATTO che le iniziative ammissibili potranno beneficiare di un contributo economico da parte del Comune, la cui entità sarà determinata in base alla qualità delle proposte ricevute e alle disponibilità di bilancio;

VISTO il nuovo *Regolamento per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 43 del 23.10.2026;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto la raccolta di manifestazioni di interesse per la realizzazione di iniziative culturali, ricreative, di intrattenimento e spettacolo, di promozione turistica, in occasione delle festività natalizie 2026/2027.

Le iniziative dovranno svolgersi nel periodo **dal 8 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027** nel territorio del Comune di EBOLI.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere proposte le seguenti tipologie di iniziative:

- Concerti e spettacoli musicali
- Rappresentazioni teatrali
- Spettacoli di animazione per bambini
- Mostre ed esposizioni a tema natalizio
- Mercatini e iniziative di promozione delle tradizioni locali
- Eventi di carattere religioso-culturale
- Iniziative di promozione turistica e di immagine
- Sport e giochi di animazione
- Altre iniziative coerenti con lo spirito natalizio

Art. 2 - Soggetti ammessi

Possono presentare proposte i soggetti pubblici e privati di cui all'art.4 del richiamato *Regolamento*, ovvero::

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro e a condizione che l'attribuzione sia correlata con l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;
- associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. d), f), g) e k) dell'art. 5;
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

Sono ammessi a partecipare, per la realizzazione di mercatini natalizi, anche hobbisti e operatori che non esercitano prevalentemente l'attività commerciale in modo professionale e che vendono beni ai consumatori in modo del tutto sporadico ed occasionale, come definito dagli articoli 52 e 69 della legge regionale n. 7/2020;

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e caratteristiche delle iniziative

Ciascun soggetto interessato può presentare una sola proposta progettuale. Le iniziative proposte, se non gratuite, possono essere oggetto di contributi ordinari concessi tenendo conto dei seguenti criteri generali, anche non cumulativi:

- a) coerenza con il Documento Unico di Programmazione del Comune;
- b) significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'iniziativa;
- c) capacità dell'iniziativa di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello

sviluppo culturale, sportivo, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine della Comune, in tutte le sue manifestazioni;

- d) quantità e qualità delle iniziative programmate;
- e) originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
- f) capacità di autofinanziamento;
- g) presenza di contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati;
- h) capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti;
- i) gratuità o onerosità delle iniziative programmate;
- j) garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità;
- k) affidabilità soggettiva dell'ente richiedente, valutata sulla base delle precedenti condotte e attività.

2. Operano, altresì, i criteri specifici che seguono:

AMBITO CULTURALE:

Qualità dell'iniziativa	Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale
	Valutazione della proposta progettuale – grado di innovazione e originalità
	Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e i risultati di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, diffusione web, ecc)
	Valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori
	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per il territorio
	Valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile
	Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti
	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti
	Attività finanziate negli anni precedenti
Soggetto proponente	Territorialità del soggetto proponente (per esempio percentuale progressiva degli iscritti residenti a Eboli)
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	Altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento e/o sponsorizzazioni da privati

AMBITO SPORTIVO:

CRITERI PER IL CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	
	Dimensione territoriale della manifestazione
	Numero di edizioni
	Numero discipline coinvolte
	Numero atleti coinvolti

Qualità dell'iniziativa	Attività che comprende iniziative rivolte agli anziani residenti ad Eboli
	Attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino a 17 anni residenti ad Eboli
	Manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero
	Impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo-formativi promossi e/o condivisi dall'Amministrazione Comunale
	Attività finanziate negli anni precedenti
Soggetto proponente	Territorialità del soggetto proponente (per esempio percentuale progressiva degli iscritti residenti ad Eboli)
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	Altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento e/o sponsorizzazioni da privati

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2026**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.eboli@legalmail.it.

La proposta dovrà contenere:

A) Domanda di partecipazione in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare, contenente:

- Dati anagrafici completi del proponente
- Partita IVA o Codice Fiscale
- Sede legale e recapiti (telefono, email, PEC)
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 3
- Dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso

Nella domanda va allegata anche tutta la documentazione a supporto, quale ad esempio:

- Curriculum del soggetto proponente
- Portfolio di iniziative analoghe già realizzate
- Impegno, laddove necessario, a predisporre idoneo Piano della Sicurezza (vedi successivo art.8)

B) Progetto dell'iniziativa, secondo la SCHEDA PROGETTO allegata, contenente:

- Titolo e descrizione dettagliata dell'iniziativa
- Data/e e orario/i di svolgimento proposti
- Luogo di svolgimento richiesto
- Durata dell'evento
- Target di pubblico
- Numero stimato di partecipanti/spettatori

- Modalità di accesso (gratuito/a pagamento con indicazione del prezzo)
- Risorse umane coinvolte (artisti, tecnici, volontari, ecc.)
- Attrezzature tecniche necessarie (audio, luci, palco, ecc.)
- Piano di comunicazione e promozione dell'evento
- Eventuali sponsor o cofinanziamenti privati
- Materiale illustrativo eventuale

C) Piano economico preventivo, secondo lo schema allegato, contenente:

- Preventivo dettagliato delle spese (cachet artisti, noleggi, SIAE, assicurazioni, promozione, ecc.)
- Eventuali entrate previste (biglietti, sponsor, ecc.)
- Contributo richiesto al Comune (importo specifico e in percentuale rispetto al totale delle spese).

D) La domanda di ammissione al contributo, secondo lo schema di domanda allegato, se necessario;

Non saranno prese in considerazione proposte incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Le proposte saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri, che intendono tradurre quanto indicato all'art.3:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1. Qualità e originalità dell'iniziativa	
- Innovatività e creatività del progetto	25 punti
- Coerenza con le tradizioni natalizie	
2. Gratuità e accessibilità	
- Iniziativa a ingresso gratuito	15 punti
- Iniziativa a pagamento	
3. Coinvolgimento della comunità locale	
- Numero di persone coinvolte	15 punti
- Partecipazione di volontari	
4. Valenza culturale e sociale	
- Promozione di valori culturali e tradizioni locali	15 punti
- Inclusività e impatto sociale	
5. Autofinanziamento e sostenibilità	
- Presenza di sponsor/cofinanziamenti privati	10 punti
- Capacità organizzativa del proponente	
6. Comunicazione e visibilità	
- Piano di promozione dell'iniziativa	10 punti
- Valorizzazione dell'immagine del Comune	
7. Coinvolgimento dell'Area Centro Antico	
- Piano e luogo di svolgimento dell'iniziativa	10 punti
TOTALE	100 punti

Saranno ammesse a contributo le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Art. 6 - Istruttoria e approvazione del calendario

Entro dieci giorni dalla scadenza del termine di presentazione, l'ufficio competente procederà alla verifica di ammissibilità formale delle proposte.

La Commissione di valutazione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 5 e redigerà una graduatoria delle proposte ammissibili.

Il Commissario Straordinario, sulla base della graduatoria e delle disponibilità di bilancio, approverà:

- Il calendario definitivo degli eventi natalizi
- L'ammontare del contributo assegnato a ciascuna iniziativa

Il calendario e gli importi dei contributi saranno comunicati ai soggetti interessati e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

L'approvazione dell'elenco delle iniziative comporta

- la concessione gratuita del suolo pubblico e degli spazi pubblici individuati per lo svolgimento dell'evento;
- l'inserimento degli eventi nel cartellone unico e la promozione degli stessi tramite campagna di comunicazione istituzionale e ufficio stampa.

L'inserimento nel cartellone non equivale ad autorizzazione dell'evento che, pertanto, per lo svolgimento, dovrà essere munito di tutte i permessi eventualmente previsti (es: relazione tecnica asseverata per eventi con persone inferiori a 200, verbale della Commissione di Vigilanza, ecc..).

Art. 7 - Concessione ed erogazione del contributo

Il contributo comunale sarà concesso mediante determinazione dirigenziale, secondo quanto previsto dalla relativa delibera di Giunta Comunale.

L'erogazione avverrà a completa rendicontazione delle spese sostenute.

I beneficiari dovranno rendicontare le spese sostenute entro massimo 30 giorni dalla conclusione dell'evento, presentando:

- Relazione descrittiva dell'iniziativa realizzata
- Documentazione fotografica/video
- Rendiconto economico con giustificativi di spesa
- Dichiarazione del numero di partecipanti

Art. 8 - Obblighi dei beneficiari

I soggetti ammessi a contributo si impegnano a:

1. Realizzare l'iniziativa secondo il progetto approvato
2. Rispettare tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, SIAE, pubblico spettacolo
3. Citare il patrocinio/contributo del Comune in tutti i materiali promozionali
4. Utilizzare la grafica e i loghi forniti dal Comune
5. Coordinarsi con l'ufficio comunale competente per gli aspetti organizzativi e logistici
6. Rendicontare le spese secondo le modalità indicate

I soggetti individuati dovranno, inoltre, specificatamente:

- predisporre ed attuare le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte (piano della sicurezza), rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle relative attività;
- richiedere eventuali atti autorizzatori (SCIA, notifiche sanitarie) necessari alla realizzazione dell'iniziativa presentata;
- dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario. I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.);

Il Comune di Eboli resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento della iniziativa approvata.

Art. 9 - Revoca del contributo

Il contributo potrà essere revocato in caso di:

- Mancata realizzazione dell'evento
- Difformità sostanziali rispetto al progetto approvato
- Mancata o irregolare rendicontazione
- Violazione degli obblighi assunti

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Eboli, Responsabile del procedimento: Asmel

- Sede Legale ASMEL: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 Gallarate (VA)
- Sede Operativa ASMEL: Centro Direzionale Isola G/1 – 80143 Napoli
- E-mail Servizio DPO: servizio.dpo@asmel.eu o dpo@asmel.eu
- PEC: dpo.asmel@asmepec.it
- Telefono: 081 7504511

L'informativa inerente il trattamento dei dati è allegato al presente Avviso.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è: Dr. Carmine Caprarella, Responsabile Servizio Cultura, c.caprarella@comune.eboli.sa.it – 0828 328329.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio Politiche Culturali ai seguenti recapiti:

- Tel: 0828 – 328329/332/312
- Email: c.caprarella@comune.eboli.sa.it – e.quaranta@comune.eboli.sa.it

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce obbligo per l'Amministrazione di approvare tutte le proposte presentate né di erogare contributi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito al presente avviso qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale delle disposizioni in esso contenute.

IL RESPONSABILE AREA
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, INNOVAZIONE
Antonio Savi

ALLEGATI:

- Modelli allegati alla domanda di partecipazione
- Informativa privacy



ANTONIO SAVI
27/10/2026 10:28:51 UTC+0100