

***CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO
(AREA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: ISTRUTTORI)***

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

Tenuto conto della vigente programmazione del fabbisogno di personale;

In esecuzione della determinazione n. 608/R.G. in data 27 ottobre 2026;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 "ISTRUTTORE TECNICO".

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021, il vincitore del concorso avrà l'obbligo di permanenza presso questo Ente per un periodo di cinque anni.

L'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni non sarà autorizzato prima del superamento del periodo di prova da parte del vincitore e del soddisfacimento delle esigenze assunzionali del Comune.

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di Legge in tema di assunzioni di personale.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 10.00 DEL 20° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
DEL PRESENTE BANDO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "inPA"**

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dal D.lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

I lavoratori appartenenti all'Area degli istruttori sono inseriti nei processi amministrativo-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Sono richieste:

- approfondite conoscenze delle tecniche costruttive;
- conoscenza di regolamenti, norme tecniche e metodologie di settore;
- elevata conoscenza di strumenti di pianificazione, controllo, organizzazione del lavoro e degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata e degli strumenti di pianificazione urbanistica;
- conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente e alla sicurezza del lavoro;
- elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere;
- capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, all'ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Gli istruttori:

- hanno autonomia nell'ambito delle attività svolte, sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all'eventuale coordinamento di gruppi di operatori. Hanno responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi oltre a responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione;
- verificano che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propongono soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza, garantiscono un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore;

- hanno relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; quelle esterne, con altre istituzioni, sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
Possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- possesso di un indirizzo PEC **intestato al candidato** o di un domicilio digitale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica alle mansioni da ricoprire;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- per le categorie riservatarie: di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ed essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 68/1999.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Possesso del diploma di geometra (previgente ordinamento) o diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea specialistica/magistrale (LS/LM) nelle classi che sono riconosciute per l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra.
- 2) Possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione asseverata in lingua italiana.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 2 - RISERVE DI LEGGE

Sul posto messo a selezione opera la riserva di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Il posto eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria sono attribuiti agli altri concorrenti risultati idonei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE) n. 910/2014, come modificato dal Reg. (UE) 2024/1183, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale inPA è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

All'atto della registrazione al Portale sarà necessario inserire il proprio curriculum vitae cliccando sull'icona Curriculum e compilando le relative sezioni.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente un'email di conferma ricezione all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta. Alla domanda sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Gli interessati sono tenuti a conservare tale codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura.

La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di presentazione della domanda esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'Amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e domicilio, se diverso;
- d) il proprio indirizzo PEC personale o il proprio domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'[articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni di Legge o contrattuali;
- i) il possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) per le categorie riservatarie: di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 8, comma 2 della Legge 68/1999;
- l) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenza previste dalla legge;

- m) il titolo di studio posseduto con l'indicazione: dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata, l'eventuale indicazione dell'equipollenza/assorbenza del titolo di studio;
- n) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- o) la propria disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli dell'Ente;
- p) *se applicabile*: di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge n. 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, del/i seguente ausilio/i _____ e/o di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi;
- q) *se applicabile*: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa;
- r) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Non si procede all'esclusione se l'elemento mancante è desumibile in modo inequivocabile dalla domanda o dagli allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la **ricevuta del versamento** di Euro 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite il sistema PagoPA – pagamenti spontanei, presente sul sito del Comune di Sarezzo al link <https://pagamentipa.comune.sarezzo.bs.it/it/payments> cliccando sull'icona “Effettua un pagamento spontaneo” - “Varie” - “Tassa di concorso”, compilando i dati richiesti e indicando quale causale “Concorso istruttore tecnico”. Il candidato dovrà inserire tale ricevuta nella sezione “allegati” della domanda di partecipazione creata nel portale inPA.

Eventuali ulteriori allegati – relativi alle casistiche di seguito specificate – dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo protocollosarezzo@cert.legalmail.it:

- eventuale copia del **permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- eventuale copia della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (v. precedente art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE);
- eventuali **titoli** che danno diritto a **preferenza** di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 487/1994, art. 5. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- eventuali **certificazioni mediche** attestanti la condizione di disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati.

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'articolo 5 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – Area professionale Istruttori, primo livello. Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, oltre che con uno psicologo

professionista esperto nella valutazione dei requisiti attitudinali e di selezione delle risorse umane.

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti verranno considerati ammessi con riserva. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul portale inPA e sul sito istituzionale www.comune.sarezzo.bs.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, e sarà presentata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove di cui al successivo articolo 11, salvo eventuali modifiche che verranno rese note nel rispetto dei termini di Legge, è il seguente:

eventuale prova preselettiva: ***lunedì 23 novembre 2026 - ore 10.00***

prova scritta: ***lunedì 23 novembre 2026 - ore 10.30***

prova orale: ***mercoledì 25 novembre 2026 - ore 15.00***

Le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento, inPA.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale inPA, sul sito internet del Comune di Sarezzo www.comune.sarezzo.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Non sono ammessi spostamenti di calendario delle prove per impedimenti dei candidati.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove selettive nel giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

L'arrivo dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo

tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta e un colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

Prova preselettiva (eventuale):

Le prove d'esame, a discrezione della commissione, potrebbero essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, frasi da completare a cura del candidato o quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie di cui al successivo art. 12, su argomenti di cultura generale, di logica o calcoli aritmetici.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi, verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Sarezzo www.comune.sarezzo.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Prova scritta:

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o combinazione di esse:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico in cui i candidati verranno chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti. Potrebbero essere richieste soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, provvedimenti o verbali, accompagnate da un adeguato inquadramento teorico;
- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di frasi incomplete da completare a cura del candidato, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e rese note ai candidati prima dell'inizio della stessa.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non verrà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva verranno svolte con l'ausilio di strumentazione informatica nei limiti delle disponibilità tecniche dell'Ente, tenuto conto del numero di candidati ammessi alla selezione.

Nel caso di candidati privi di cittadinanza italiana, la commissione si riserva di procedere con un'ulteriore prova per verificare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Prova orale:

La prova orale, alla quale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta, verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

Il colloquio si svolgerà in presenza, in un locale aperto al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese:

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati non idonei verranno esclusi dal concorso.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. Testo unico dell'ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alle funzioni, agli organi dell'Ente e relative competenze, alle determinazioni di impegno di spesa e alle nozioni fondamentali in materia di ordinamento contabile (D.lgs. n. 267/2000).
2. Norme fondamentali in materia di opere e lavori pubblici.
3. Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente (D.lgs. n. 36/2023).
4. Procedimenti tecnico-amministrativi nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili.

5. Nozioni in materia di edilizia con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001.
6. Norme in materia di tutela paesaggistica e procedure autorizzative (D.lgs. n. 42/2004 e D.P.R. 31/2017).
7. Nozioni in materia di tutela ambientale (D.lgs. n. 152/2006).
8. Testo unico per la regolazione della qualità tecnica e contrattuale del servizio rifiuti (Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022 - 15/2022/R/RIF e relativo Allegato A - TQRIF).
9. Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani (disponibile al seguente link: <https://bussola.s3.eu-west-1.amazonaws.com/951376/RIFIUTI-URBANI-1.pdf>).
10. Nozioni in materia di manutenzione del verde pubblico (DM 10 marzo 2020).
11. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990).
12. Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 - GD.P.R.).
13. Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013).
14. Nozioni fondamentali in materia di prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012).
15. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
16. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).
17. Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.
18. Conoscenza della lingua inglese.
19. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i testi normativi sopra richiamati si intendono riferiti al testo vigente.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

- fino a 30/30 per la prova scritta
- fino a 30/30 per la prova orale

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

I criteri di valutazione delle prove scritte e orali sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;

- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso e dell'applicazione delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente al presente bando di concorso, verranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale del reclutamento inPA e il sito internet istituzionale www.comune.sarezzo.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

ART. 15 - RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 nell'ambito dell'Area degli istruttori, la percentuale della rappresentatività di genere era la seguente:

- 27,50% genere maschile
- 72,50% genere femminile.

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati di genere maschile.

ART. 16 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. In caso di parità, prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del Personale e resa pubblica mediante pubblicazione sul portale inPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sarezzo nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, delle posizioni che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare, la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituirà causa ostativa all'assunzione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 23/02/2026. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Sarezzo, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e de Regolamento UE 2016/679 (GD.P.R.) i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti dal Comune di Sarezzo e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Qualora il candidato ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GD.P.R., ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (ai sensi dell'art. 77 del GD.P.R.). L'informativa è disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarezzo con sede legale in Piazza C. Battisti n. 4, Sarezzo (Bs).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto (BS), con sede in Via Padre Marcolini, 7 - 25040 Ceto (Bs), nella persona di un proprio dipendente in possesso dei requisiti di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GD.P.R. (tra cui l'accesso ai dati, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ove applicabili) inviando una specifica richiesta scritta al Titolare o al DPO ai recapiti sopra indicati.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge, i regolamenti del Comune di Sarezzo, nonché le vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio gestione giuridica del personale del Comune di Sarezzo (tel. 030/8936271) da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Luogo e data della sottoscrizione digitale

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**
dott.ssa Adriana Salini
documento informatico sottoscritto digitalmente