

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PICCIOLI GIUSEPPE

Indirizzo

**STRADA COMUNALE DELLA VALLE GRANDE ,N 3
67030 VITTORITO (AQ)**

Telefono

0862.959119

Fax

E-mail

tributieanagrafe@comunenavelli.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07 OTTOBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/11/2011 ad oggi

Comune di Navelli

Ente pubblico

Amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo

dal 03/10/2005 Al 13/11/2011

IASI s.r.l. Via Papa Giovanni XXIII, 71 67039 Sulmona (Aq)

ICT – software house

Impiegato

Analista economico – normativo – fiscale per la produzione software area retribuzione del personale per le Aziende Sanitarie, Regioni, Comuni e Società private. Analisi e studio CCNL settore sanitario e privato

Dal 01/04/2005 al 30/06/2005

CAAF CGIL Sulmona

CAAF società di servizi

Collaboratore

Assistenza fiscale modello 730

Dal 25/02/2003 al 25/02/2006

Omnia s.r.l. Via Papa Giovanni XXIII, 71 67039 Sulmona (Aq)

Studio di consulenza

Tirocinio professionale Dottore Commercialista Revisore Contabile

Contabilità aziende medio grandi

Dal 15/12/2002 al 14/11/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UNCI – Unione Nazionale Cooperative Italiane

Associazione di categoria settore cooperative

Revisore Ordinario

Attività di vigilanza ex Dlgs 220/2002 per le società cooperative appartenenti all'Unici.

- Date

Dal 03/06/2002 al 31/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARV s.r.l. Zona ind.le Raiano (Aq)

ICT - servizi

Collaboratore coordinato e continuativo

Attività di accertamento ICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Denominazione e Date

Laurea in Economia e Commercio - 19/02/2002 - Anno Accademico 2001/2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Degli Studi di L'Aquila

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I principali insegnamenti riguardano materie di natura economica, aziendale, marketing, giuridiche

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

Laurea magistrale – vecchio ordinamento

Tesi dal titolo: Il calcolo del rischio nel mercato azionario : Analisi del titolo Tiscali ;

Voto 102/110

- Denominazione e Date

Corso di alta formazione in Diritto e pratica Tributaria – 03/10/2004
30/04/2005

Voto finale 30/30

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Agenzia delle Entrate – Regione Abruzzo & IRFO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specializzazione nel diritto tributario con particolare riferimento al reddito delle società e contenzioso tributario;

Stage di 150 ore c/o l'Agenzia delle Entrate di Sulmona – (con relativo attestato)

- Denominazione e Date

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile – 30/01/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di L'Aquila

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione professionale

- Qualifica conseguita

Dottore Commercialista Revisore Contabile

- Denominazione e Date

Corso di Abilitazione alle funzioni di ufficiale di stato Civile

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUSCA 15/06/2012 – Votazione 100/100

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione

• Qualifica conseguita

Ufficiale di Stato Civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Attitudine al lavoro in team, al corretto approccio al problem solving ed al
planning giornaliero delle attività da svolgere.
Predisposizione all'approccio del problema attraverso una visione complessiva
delle problematiche connesse.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali acquisite durante l'attività di con sulenza c/o enti
locali e Aziende Sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione delle risorse umane inserite in un planning di attività predefinito;
Gestione delle pubbliche relazioni con Enti pubblici ;
programmazione attività di studio in team

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza della contabilità generale, problematiche fiscali e
retribuzione del personale dipendente, diritto commerciale
Ottima conoscenza del pacchetto office e del lin guaggio di programmazione
SQL ;
Ottima conoscenza del database Oracle, linguaggio SQL e di vari software di
contabilità (Zucchetti)

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

Data 10 gennaio 2013

Piccioli Giuseppe