COMUNE DI SEDINI

Città Metropolitana di Sassari
Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI
Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16
e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



ORDINANZA DEL SINDACO N. 20 DEL 27-10-2026

OGGETTO: Chiusura degli uffici comunali nella giornata del 02 novembre 2026

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

- **Considerato che**:
- i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art. 48 del D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008);
- in modo particolare il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 135/2012, avente ad oggetto “La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” che ha introdotto il concetto di “*spending review*”, finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della predetta spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi.

- **Considerato,** altresì, che:
- il giorno 2 novembre 2026 ricade in un giorno feriale che segue un giorno festivo, ovvero il 1 novembre, festa di Ogni Santi, che ricade di domenica, e che precede il 31 ottobre, ricadente in sabato;
- Il giorno 2 novembre 2026 si prevede un rilevante calo dell'utenza che usufruisce dei servizi resi dall'Ente, e di un rilevante numero di dipendenti comunali assenti per ferie (congedo ordinario);
- in tal senso, nel rispetto del principio di contenimento della spesa relativa ai consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente, quali quelli energetici, di utilizzo dei macchinari e/o attrezzature, servizi di pulizia, ecc..., a fronte di una ridotta presenza di personale in servizio, appare opportuno disporre la chiusura degli Uffici comunali nella intera giornata di lunedì 2 novembre 2026, facendo usufruire congedo ordinario d'ufficio al personale dipendente, assicurando, comunque, i servizi pubblici essenziali nonché quelli necessari per rispondere

alle esigenze complessive dell'utenza.

- **Richiamato,** altresì, il principio consolidato dalla giurisprudenza e dall'orientamento ministeriale (da ultimo, interpello del Ministero del lavoro n. 20 del 20/05/2016), secondo cui la fruizione dei permessi a tutela di diritti costituzionalmente garantiti, quali quelli previsti dalla legge n. 104/1992, prevale sulle esigenze organizzative datoriali legate alla programmazione delle ferie collettive o coatte;

- **Richiamato**, inoltre, l'art. 2109 del Codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina consente all'Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie (congedo ordinario).

Tutto ciò premesso,

DISPONE

La chiusura degli Uffici comunali **nell'intera giornata di lunedì 2 novembre 2026,** previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente, garantendo comunque in tale giornata:

- la disponibilità per eventuale situazione di emergenza, Dott. Giovanni Zichi – contatto telefonico **3208582566;**
- la reperibilità dei servizi essenziali: Stato civile esclusivamente per denunce di morte e dichiarazioni di nascita in ipotesi di decimo e ultimo giorno;
- la reperibilità nel servizio di Protezione civile.

Si dispone che il personale avente diritto alla legge 104/1992 che necessiti di prestare assistenza al familiare con disabilità grave ai sensi dell'art. 33 della legge n. 104/1992 ha la facoltà di giustificare l'assenza per l'intera giornata mediante l'utilizzo del predetto permesso, in sostituzione del collocamento d'ufficio in conto ferie.

I Responsabili di E.Q. provvedano ad impartire le necessarie disposizioni al personale assegnato alle rispettive strutture di competenza, nonché provvedano a fornire opportuna informazione all'utenza in merito alla chiusura degli Uffici.

Dispone, infine, che la presente ordinanza venga comunicata tramite Pec alla Segretaria Comunale, ai Responsabili di E.Q., alla R.S.U. Aziendale alla caserma dei Carabinieri, nonché l'inoltro alla Prefettura di Sassari e pubblicata all'Albo Pretorio on- line, oltreché sul sito istituzionale dell'Ente.

AVVERTE CHE

Avverso la presente ordinanza è possibile proporre ricorso

- entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo al Tar Sardegna;

- entro 120 giorni dalla pubblicazione all'albo al Capo dello Stato

Sedini, li 27-10-2026 **Il Sindaco**

Sig. Salvatore Carta

SALVATORE CARTA
27.10.2026 10:58:42
GMT+00:00

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)