Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

**SCADENZA: 27 NOVEMBRE 2026**

UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
Telefono 0331.471295 e-mail: ufficio.personale@comune.legnano.mi.it

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 76311/2026 del 28-10-2026
Doc. Principale - Class. 3.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

# *AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE*

## IL DIRIGENTE DELL'UNITA' STRATEGICA DI COORDINAMENTO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 23/12/2025, n. 314, efficace ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2026-2027-2028, la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2026-2027-2028;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a **tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Servizio Gestione Risorse Umane**.

Declaratoria del profilo professionale generale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione desunta dall'Allegato A al CCNL 16.11.2022, riportante le principali competenze/attività richieste:

"*E' inserito nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi. Nel quadro di indirizzi generali assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti e assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Possiede conoscenze specialistiche. Ha competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Possiede capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Ha responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, e ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.".*

## ART. 1 – REQUISITI

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione fermo restando quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 [1];
2. essere inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Funzionario Amministrativo";
3. essere in possesso di un'**esperienza professionale** pluriennale e **specifica** nell'ambito del Servizio Gestione Risorse Umane (programmazione dei fabbisogni di personale, gestione delle diverse procedure selettive per l'acquisizione di personale, gestione giuridica delle risorse umane, applicazione della normativa e dei CCNL vigenti, relazioni sindacali, costituzione e gestione dei fondi per il salario accessorio);
4. accettazione della tipologia di rapporto con cui verrebbe fatta l'assunzione (**tempo pieno**).

[1] ***2-quinquies.*** *Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.*

Relativamente ai sopra citati requisiti si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE e TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI.
La figura ricercata dovrebbe inoltre:

- non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere una buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con particolare riferimento a word e excel;
- avere attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità operativa.

Qualora già in possesso, il/la candidato/a potrà dichiarare e allegare l'assenso dell'Ente di appartenenza.

## ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale inPA"), disponibile all'indirizzo internet: https://www.inpa.gov.it/, (con codice 7/2026/MOB) e sul sito istituzionale del Comune di Legnano all'indirizzo www.comune.legnano.mi.it
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.
Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.
Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.
All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.
La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.
La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:
SPID (https://www.spid.gov.it/);
CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/);
CNS (https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it);
eIDAS (https://www.eid.gov.it/).
La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.
Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.
**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 23.59 del giorno 27/11/2026**.
Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.
La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.
Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 76311/2026 del 28-10-2026
Doc. Principale - Class. 3.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.
Il Comune di Legnano non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 76311/2026 del 28-10-2026
Doc. Principale - Class. 3.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

## ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate dal personale addetto all'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità.
Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Legnano (www.comune.legnano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Legnano almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
**La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti** e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

## ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'individuazione del/della candidato/a maggiormente adeguato/a al ruolo da ricoprire sarà effettuata da una commissione composta da dipendenti con qualifica uguale o superiore a quello oggetto della mobilità che verificherà, sia in sede di analisi della domanda che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1 del presente avviso.
L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

## ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati.
Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
Il Comune di Legnano si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

## ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

## ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.
Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica delle Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Organizzazione del Personale tel. 0331/471292-471294-471295 – email: ufficio.personale@comune.legnano.mi.it .

**IL DIRIGENTE DELL'UNITA' STRATEGICA DI COORDINAMENTO**
**Riccardo Nobile**
*(documento firmato digitalmente)*



Firmato digitalmente da:
Nobile Riccardo
Firmato il 27/10/2026 09:22
Seriale Certificato: 4587091
Valido dal 03/06/2025 al 03/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI LEGNANO
Protocollo Interno N. 76311/2026 del 28-10-2026
Doc. Principale - Class. 3.3 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente