



COMUNE DI TAVULLIA
(Provincia di Pesaro e Urbino)

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI – ANNO 2026

IL COMUNE DI TAVULLIA

nell'ambito delle proprie politiche di sostegno alle famiglie e di prevenzione del disagio economico e sociale,

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici una tantum destinati ai nuclei familiari residenti nel Comune di Tavullia, secondo i requisiti e le modalità di seguito indicati.

Art. 1 – Finalità e risorse disponibili

Il contributo è finalizzato a sostenere i nuclei familiari nell'ottica di aiutare a prevenire l'aggravamento delle difficoltà economiche e a far fronte all'aumento generale del costo della vita.

Le risorse disponibili ammontano complessivamente a **15.000 euro**. I contributi saranno assegnati fino a esaurimento dello stanziamento, secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda i nuclei familiari che, all'apertura del bando, possiedano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Tavullia;
- ISEE ordinario o corrente in corso di validità, non superiore a **13.000 euro**;
- spese ammissibili sostenute entro il 27 novembre 2026, data di chiusura del presente bando.

È ammessa una sola domanda per nucleo familiare. Per quanto concerne l'ISEE, verranno considerati unicamente l'ISEE ordinario o, qualora ve ne siano le condizioni, l'ISEE corrente. Si ricorda che per richiedere l'ISEE corrente è necessario soddisfare almeno una delle 3 condizioni seguenti:

1. una variazione della situazione lavorativa o un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo per uno o più componenti del nucleo familiare. Tali variazioni devono essersi verificate posteriormente al 1° gennaio dell'anno di riferimento dei redditi dell'ISEE ordinario (ad esempio per le DSU presentate nel 2026 la variazione deve essere intervenuta dopo il 1° gennaio 2024)
2. una variazione del reddito complessivo del nucleo superiore al 25% rispetto al reddito individuato nell'ISEE ordinario
3. una variazione dei patrimoni complessivi del nucleo superiore al 20% rispetto ai patrimoni individuati nell'ISEE ordinario. Tale variazione può essere fatta valere a decorrere dal 1° aprile di ciascun anno e può anche essere cumulata con le variazioni di cui al primo o al secondo punto.

Art. 3 – Spese ammissibili e documentazione

Sono rimborsabili le seguenti spese ammissibili pagate dal nucleo familiare dal **1° gennaio 2026 fino al 27 novembre 2026, data di scadenza del presente bando**, purché adeguatamente documentate:

- affitto dell'abitazione in cui si risiede e relative spese condominiali;
- bollette delle utenze domestiche, compresa la Tari;
- mensa e trasporto scolastico;
- assicurazione auto;

Sono escluse in ogni caso le spese sanitarie, comprese quelle per farmaci e prestazioni mediche, e le spese per libri scolastici, già oggetto di altra forma di rimborso.

Le spese devono essere dimostrate attraverso copia della documentazione di pagamento con giustificativo. Per quanto riguarda l'affitto dell'abitazione in cui si risiede, sarà necessario presentare anche una copia del contratto di locazione con relativa registrazione ed eventuale pagamento annuale.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda deve essere presentata, utilizzando il modulo disponibile sul sito istituzionale www.comuneditavullia.it, sull'app Mytavullia e presso le sedi del Comune di Tavullia, in Via Roma 81, o dell'ufficio della Delegazione Comunale di Padiglione, in P.zza Marconi 1, **dal 2 al 27 novembre 2026**. Il 27 novembre 2026, alle ore 13, è il termine ultimo per la presentazione della domanda.

L'istanza e la relativa documentazione da allegare devono essere consegnate alla mail protocollo@comuneditavullia.it o alla PEC comune@pec.comuneditavullia.it o presso l'ufficio Protocollo comunale, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, e giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:45.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della documentazione di pagamento con giustificativo;
- IBAN per l'accredito del contributo;
- Eventuale copia del contratto di locazione dell'abitazione in cui si risiede con relativa registrazione ed eventuale pagamento annuale;
- Copia del documento d'identità.

Le domande possono essere integrate o regolarizzate fino alla scadenza del bando. In caso di domande incomplete, irregolari o prive di documentazione, il Comune invierà apposita comunicazione assegnando un termine di 10 giorni per la regolarizzazione delle stesse ai sensi della Legge 241/1990. Decorso inutilmente tale termine, le domande saranno definitivamente escluse.

Art. 5 – Graduatoria e importo del contributo

Dopo la chiusura del bando, il Comune verifica i requisiti e la documentazione presentata e forma la graduatoria in base al valore ISEE, dal più basso al più alto.

In caso di parità di ISEE, verrà effettuato dal Comune un sorteggio.

L'importo minimo del contributo è determinato in base al numero dei componenti del nucleo familiare:

Componenti del nucleo	Importo minimo del contributo
Da 1 a 2	250 euro
Da 3 a 4	350 euro

Componenti del nucleo	Importo minimo del contributo
Più di 4	450 euro

Il contributo effettivo non può superare le spese ammissibili effettivamente sostenute, pagate e documentate (se, ad esempio, l'importo iniziale previsto è di 350 euro ma le spese ammissibili documentate ammontano a 220 euro, saranno rimborsati 220 euro).

Le domande sono finanziate nell'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 6 – Redistribuzione delle risorse residue

Se, dopo l'assegnazione iniziale dei contributi, rimarranno risorse disponibili, il Comune le ridistribuirà in proporzione al contributo minimo spettante, fra i nuclei familiari già presenti in graduatoria. L'eventuale incremento sarà destinato esclusivamente al rimborso di ulteriori spese ammissibili ai sensi del presente avviso pubblico, pagate nel periodo previsto dal bando e non ancora rimborsate. Al fine di rientrare nella redistribuzione di eventuali avanzi, è necessario presentare **tutta la documentazione delle spese ammissibili in possesso del richiedente**, anche quando il loro importo complessivo superi il contributo minimo previsto.

Art. 7 – Liquidazione e controlli

Il contributo è liquidato in un'unica soluzione mediante bonifico bancario sul conto indicato dal richiedente, dopo la verifica della documentazione e l'approvazione della graduatoria.

Il Comune può effettuare controlli sulle dichiarazioni e sulla documentazione presentata. In caso di dichiarazioni non veritiere o di contributi indebitamente percepiti, si procederà, secondo la normativa applicabile, all'esclusione, alla revoca del beneficio e al recupero delle somme erogate, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti previsti dalla legge.

Art. 8 – Informativa Privacy e Avvio del procedimento

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation

Titolare del trattamento: Comune di Tavullia, con sede in Via Roma 81, CAP 61010 Tavullia (PU) - Posta elettronica: protocollo@comuneditavullia.it PEC: comune@pec.comuneditavullia.it – Per informazioni: 0721 477904/07 o mercolini@comuneditavullia.it.

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati è:

Tavullia comune@pec.comuneditavullia.it 0721 477904/05

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento della procedura per l'erogazione dei contributi in favore dei nuclei familiari individuati dal presente bando. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L. 328/2000, dall'art. 2 sexies lettera m) del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e dai vigenti regolamenti comunali per la concessione di contributi.

Le categorie di dati personali trattati sono: dati comuni, tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE.

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate

I dati raccolti potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Tavullia che della Regione Marche.

I dati saranno comunicati alle strutture amministrative del Comune di Tavullia, interessate alle procedure per la concessione dei contributi di cui al DDS Regione Marche n.189/iisp del 5.10.2026 e saranno diffusi nel rispetto della riservatezza delle persone, attraverso la pubblicazione della relativa graduatoria di livello comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è:

- per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia

Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Natura del conferimento dei dati; il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di presentazione della domanda per il presente bando.

I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Per il Trattamento in oggetto il Comune di Tavullia non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Tavullia;
Oggetto del procedimento	Erogazione di contributi economici a favore di nuclei familiari per aiutare a prevenire l'aggravamento delle difficoltà economiche e a far fronte all'aumento generale del costo della vita.
Responsabile del procedimento	Comune di: Tavullia, Susanna Mercolini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Presso il Servizio Sociali del Comune negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune.

Tavullia li 28/10/2026

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
PIATTI BARBARA