



COMUNE DI POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache, 33 - c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P.IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Assistenza Sociale

Istruzione e Cultura – Tempo libero e Sport

TEL. 0975/376218 – 376214 e-mail: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI - SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DI IMMIGRATI E RIFUGIATI RICHIEDENTI ASILO - DEL COMUNE DI POLLA - TRIENNIO 2026/2028.

Visto l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 3 dicembre 2025 – prot. 53671, di finanziamento dei progetti SAI con il quale il progetto di questa Amministrazione Comunale, PROG-438-PR-4, risulta finanziato nella categoria ordinari, dal 01/01/2026 al 31/12/2028, per n. 35 posti, per una somma annua pari a € 566.500,00 (IVA inclusa) e, pertanto, per una somma complessiva pari ad € 1.699.500,00 (IVA inclusa);

Vista la Deliberazione n. 261 del 04/12/2025 con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato alla Responsabile di Area di predisporre tutti gli atti all'uopo necessari per l'avvio di una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto a cui affidare i servizi di cui all'oggetto;

Visto che la Centrale Unica di Committenza Atena-Polla-Auletta (C.U.C. – A.P.A.) con propria determinazione Reg. N. Gen. 28 del 16/03/2026 ha indetto la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata Progetto SAI – Categoria Ordinari del Comune di Polla (PROG-438-PR-4), a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, periodo Luglio 2026 – Dicembre 2028, mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei soli elementi qualitativi;

Vista la determinazione Reg. N. Gen. 112 del 26/06/2026 della C.U.C. – A.P.A., con la quale l'appalto del Servizio di Accoglienza Integrata Progetto SAI del Comune di Polla (periodo Luglio 2026 – Dicembre 2028 - CUP: E41J25001040001, CIG: BAE0E5DB24) è stato aggiudicato alla Società Cooperativa Sociale "TERTIUM MILLENNIUM" (C.F./P.IVA 03571580657);

Vista la Nota tecnico-operativa del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno relativa alle "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile" (Nota n. 1/2017 e ss.mm.ii.), recante le indicazioni operative per il conferimento del servizio e la disciplina delle verifiche contabili sulle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI;

Visto l'art. 31 delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e ss.mm.ii., che disciplina il funzionamento del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI, già SPRAR/SIPROIMI) e prevede l'obbligo per l'Ente Locale di avvalersi di un Revisore Contabile Indipendente incaricato di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti

giustificativi relativi a ogni voce di rendicontazione, accertandone la pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato, nonché l'esattezza e l'ammissibilità delle spese in conformità alla legislazione vigente e a quanto disposto dal "Manuale Unico di Rendicontazione SAI";

Considerato che sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le persone fisiche regolarmente iscritte presso il Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e ss. mm. ii.;

Che l'incarico verrà formalmente affidato dall'Ente Gestore del servizio il quale provvederà a liquidare e pagare gli importi dovuti al professionista pari ad euro 5.000,00 onnicomprensivo per ognuna delle tre annualità di vigenza dell'appalto;

In esecuzione della Determinazione RCG n. 786 del 27/10/2026 della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Polla;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di valutazione comparativa, ex art. 7, comma 6-bis del D.Lgs. 165/2001 per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al Progetto S.A.I. (Sistema di Accoglienza e Integrazione) – Categoria Ordinari del Comune di Polla - Triennio 2026/2028.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto il servizio di verifica amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente Attuatore "TERTIUM MILLENNIUM SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE" con sede in Teggiano (SA) nonché il controllo delle attività di rendicontazione del progetto in oggetto per il triennio 2026/2028.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutte le persone fisiche regolarmente iscritte presso il Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e ss. mm. ii.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Polla di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;



COMUNE DI POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache, 33 - c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P. IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Assistenza Sociale

Istruzione e Cultura – Tempo libero e Sport

TEL. 0975/376218 – 376214 e-mail: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

- h) Non avere commesso negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Polla e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
- j) Avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
- k) Avere idoneità psicofisica all'incarico;
- l) Acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003;

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico e dovranno essere documentati e autocertificati attraverso curriculum vitae.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

3) DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Revisore indipendente assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili, sia presso le sedi dell'Ente capofila che dell'ente gestore del progetto, di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione SAI".

A seconda delle esigenze dell'Ente capofila del progetto rispetto alle materie oggetto dell'incarico, l'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative spese di trasferta saranno a totale carico dell'incaricato.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo Schema esemplificativo di cui all'allegato A e alla Scheda riepilogativa di cui all'allegato B, dovrà essere corredata da curriculum formativo e

professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta in sede di controllo ai sensi del comma successivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procede a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Per il/la solo/a candidato/a individuato/a quale vincitore/trice della procedura, si procede invece alla verifica di tutte le dichiarazioni e autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione e gli elementi che hanno determinato il punteggio dallo stesso ottenuto, da completarsi prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Fermo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, l'esito negativo dei controlli comporta comunque la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dal curriculum si dovranno desumere i requisiti di accesso, le competenze, nonché tutte le informazioni che il/la candidato/a intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di Polla, dovrà essere inviata all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Ente esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo.polla@asmpec.it e riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI triennio 2026-2028".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **17/11/2026**.

Il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione, l'omissione delle dichiarazioni richieste o l'assenza anche di uno solo degli allegati sopra elencati comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione.

5) COMPENSO

Il compenso per l'attività di revisione da espletare è stabilito nella misura massima di € 5.000,00 (cinquemila/00) onnicomprensivo per ciascuna delle tre annualità. Detto importo è comprensivo di contributi previdenziali/assistenziali integrativi, dell'IVA (ove dovuta) e di ogni eventuale forma di rimborso spese. Esso potrà subire delle variazioni a ribasso in ragione di eventuali rideterminazioni del contributo ministeriale destinato al finanziamento del progetto di che trattasi.

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico e si concluderà secondo la tempistica prevista dal "Manuale Unico di Rendicontazione SAI".

L'incarico si concluderà con l'ultimo controllo di rendicontazione, salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno, successive alla data di conclusione del progetto.



COMUNE DI POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache, 33 - c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P. IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Assistenza Sociale

Istruzione e Cultura – Tempo libero e Sport

TEL. 0975/376218 – 376214 e-mail: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano causa di esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

7) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione, nominata con separato atto del Responsabile del procedimento. I componenti della Commissione sottoscrivono, prima dell'insediamento, una dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013.

A ciascun/a candidato/a potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei seguenti requisiti specifici:

a) Esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di revisione e certificazione di progetti rientranti nel sistema SAI, SIPROIMI o SPRAR (indipendentemente dall'Ente titolare del progetto), conclusi con il rilascio e la sottoscrizione della certificazione finale (max 20 punti).

Saranno valutate le annualità progettuali per le quali è stata rilasciata la certificazione finale e non il periodo di tempo come anno solare. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Da 1 a 2 annualità di esperienza – 10 punti
- Da 3 a 5 annualità di esperienza – 15 punti
- Da 6 a 8 annualità di esperienza – 18 punti
- Da 9 annualità di esperienza ed oltre – 20 punti

b) Esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione nell'attività di revisione e certificazione di progetti finanziati nell'ambito dei seguenti fondi pubblici, diversi dal sistema SAI/SIPROIMI/SPRAR: Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI); Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) per progetti diversi da quelli di cui alla lettera a); Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), limitatamente a misure

ricongducibili a servizi di accoglienza, integrazione o inclusione sociale; altri fondi dell'Unione Europea a gestione diretta o indiretta riconducibili alle medesime finalità (max 10 punti).

I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Da 1 a 2 annualità/progetti – 3 punti
- Da 3 a 5 annualità/progetti – 4 punti
- Da 6 a 8 annualità/progetti – 5 punti
- Da 9 a 12 annualità/progetti – 8 punti
- Da 13 annualità/progetti ed oltre – 10 punti

Tutti i progetti sopra menzionati, alla data di pubblicazione del presente avviso, dovranno essere conclusi con rilascio e sottoscrizione della certificazione finale.

Si specifica inoltre che, ai fini dell'attribuzione del progetto, le frazioni di annualità non verranno conteggiate. Saranno pertanto considerate esclusivamente le annualità interamente maturate nell'ambito dell'attività di revisione e certificazione dichiarata.

c) Anzianità di iscrizione al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (max 30 punti):

- da 5 a 9 anni – 15 punti
- da 10 a 15 anni – 20 punti
- da 15 a 20 anni – 25 punti
- oltre 20 anni – 30 punti

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal/la candidato/a ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di indire, nei confronti di tutti i candidati ammessi, un colloquio conoscitivo privo di incidenza sul punteggio, finalizzato alla sola verifica dei contenuti del curriculum.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio per i criteri di cui alle lettere a) e b) verranno presi in considerazione solo gli incarichi svolti direttamente e le certificazioni sottoscritte personalmente dal/la candidato/a.

Il/la candidato/a che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo.

In caso di parità di punteggio, si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri:

- maggior punteggio conseguito nel criterio di cui alla lettera a);
- in caso di ulteriore parità, maggior punteggio conseguito nel criterio di cui alla lettera b);
- in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità di iscrizione al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- in caso di persistente parità, si procederà all'affidamento dell'incarico mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.



COMUNE DI POLLA

(Provincia di Salerno)

Via Strada delle Monache, 33 - c.a.p. 84035

Tel. 0975/376111 fax 0975/376235

mail: info@comune.polla.sa.it PEC: protocollo.polla@asmepec.it

P. IVA 00463020651 Cod. Fisc. 83002060651



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Assistenza Sociale

Istruzione e Cultura – Tempo libero e Sport

TEL. 0975/376218 – 376214 e-mail: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

8) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

Il Comune di Polla si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Polla in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con Determinazione della Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PRIVACY.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione.

I dati personali saranno trattati in relazione alla presente procedura dal Comune di Polla esclusivamente per quel che riguarda i compiti istituzionali dell'Amministrazione o per adempimenti di obblighi di legge.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Polla (in seguito "Titolare"), con sede in via Strada delle Monache, n. 33 - 84035 Polla (SA). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'Avv. Matteo Dente.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali forniti dagli interessati relativi al servizio non verranno comunicati a destinatari terzi non autorizzati al trattamento e non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

Ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di

richiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o errati e la cancellazione se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Comune di Polla o al Responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

La responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Pasqualina Salluzzi.

Per maggiori dettagli e informazioni è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: p.salluzzi@comune.polla.sa.it

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e nel Sito istituzionale del Comune di Polla.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Dalla Residenza Municipale, 28/10/2026

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Pasqualina Salluzzi

*firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/1993*

