COMUNE DI CINIGIANO

Provincia di Grosseto

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, INIZIATIVE E PROGETTI DI INTERESSE COMUNALE – ANNO 2026

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Cinigiano, in attuazione del Regolamento per la concessione di contributi e patrocini, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2018 ed entrato in vigore in data 11/02/2019, indice il presente Bando pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative, manifestazioni e progetti di interesse per la comunità locale.

Il presente Bando disciplina le modalità di presentazione delle domande, i requisiti dei soggetti richiedenti, le modalità di valutazione delle richieste e di concessione ed erogazione dei contributi, nel rispetto dei criteri e delle procedure stabiliti dal citato Regolamento comunale.

Il procedimento trova il proprio fondamento nell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione e nelle disposizioni dello Statuto comunale richiamate dal Regolamento.

2. FINALITA'

Il Comune di Cinigiano sostiene, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, iniziative e attività realizzate da soggetti terzi che risultino coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente e che siano rivolte alla comunità locale.

Il contributo comunale è finalizzato a favorire la realizzazione di iniziative capaci di produrre ricadute positive sul territorio e di promuovere attività di interesse sociale, culturale, sportivo, turistico, economico, ambientale e di valorizzazione della comunità locale.

3. SETTORI DI INTERVENTO

A) ATTIVITA' CULTURALI ED EDUCATIVE

Sono ammissibili, in particolare, iniziative rivolte:

- alla promozione culturale ed educativa nel territorio comunale;
- alla realizzazione di attività teatrali e musicali;
- alla valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, dei musei e delle tradizioni storiche, sociali e culturali della comunità;
- alla promozione di scambi di conoscenze educative e culturali;
- all'organizzazione di convegni, mostre, esposizioni e rassegne di interesse culturale, artistico, scientifico o sociale.
- fiere, mostre, esposizioni, rassegne e iniziative analoghe;

- iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento;
- manifestazioni e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del patrimonio ambientale, artistico e storico;
- iniziative finalizzate alla valorizzazione delle produzioni tipiche locali e all'incremento dei flussi turistici;
- iniziative di turismo sociale;
- attività delle associazioni Pro Loco e di altri organismi costituiti per la valorizzazione di zone e attività particolari esistenti sul territorio comunale.

B) ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE DEL TEMPO LIBERO

Sono ammissibili le attività finalizzate alla promozione, al sostegno e allo sviluppo della pratica sportiva, con particolare riferimento allo sport dilettantistico, alla formazione educativa e sportiva dei giovani e alle attività sportive amatoriali e fisico-motorie ricreative del tempo libero.

Particolare attenzione è rivolta alle attività rivolte alla popolazione residente nel Comune di Cinigiano.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda:

a) soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, persone fisiche, che esercitino attività senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale e operanti nei settori previsti dal Regolamento;

b) soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, ovvero persone fisiche che esercitino attività senza scopo di lucro, privi di sede nel territorio comunale, qualora promuovano iniziative e attività di particolare interesse per il Comune e per la comunità locale;

c) soggetti che perseguano attività lucrative, esclusivamente nei casi eccezionali e per eventi di portata straordinaria, aventi una chiara ricaduta positiva sulla generalità della popolazione.

Sono pertanto ricomprese, ove in possesso dei requisiti previsti, associazioni culturali, associazioni sportive, associazioni e comitati, associazioni Pro Loco e altri organismi senza scopo di lucro.

È vietata la concessione di patrocini, finanziamenti o contributi, sotto qualsiasi forma, a favore di formazioni politiche o loro articolazioni, ai sensi delle disposizioni richiamate dal Regolamento comunale.

5. TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI

I contributi oggetto del presente bando sono quelli **ordinari**, riferiti all'attività annuale svolta dal soggetto richiedente;

I contributi sono concessi nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale e dal Responsabile del servizio competente.

6. RISORSE DISPONIBILI

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente bando è pari a euro 24.000,00.

Le risorse saranno ripartite tra i diversi settori di intervento secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 28/10/2026, ossia

SETTORE DI INTERVENTO	STANZIAMENTO
Attività culturali ed educative	**€ 17.00,00**
Attività sportive e ricreative del tempo libero	**€ 7.000,00**

L'Amministrazione si riserva di modificare la ripartizione delle risorse tra i diversi settori in relazione alle effettive esigenze risultanti dall'istruttoria e alle disponibilità di bilancio, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dagli organi competenti.

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Le iniziative e le attività devono, secondo quanto desunto dall'art.14 del Regolamento:

A. essere coerenti con uno dei settori di intervento previsti dal presente bando;
B. perseguire finalità di interesse per la comunità locale;
C. essere realizzate nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili;
D. essere realizzate nel periodo 01/01/2026-31/12/2026;

Il richiedente deve indicare nella domanda le finalità alle quali è destinato il contributo e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Cinigiano (Allegato A) e deve essere corredata, obbligatoriamente, da:

- Allegato C – Scheda descrittiva dell'attività/iniziativa/progetto,
- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo.
- Copia del documento di identità del soggetto firmatario.

La domanda dovrà contenere:

- dati identificativi del soggetto richiedente;
- descrizione dell'attività, iniziativa, manifestazione o progetto;
- indicazione del settore di intervento;
- finalità dell'iniziativa;
- periodo e luogo di svolgimento;
- indicazione dei destinatari e dei potenziali fruitori;

- importo del contributo richiesto;
- dichiarazione relativa ad eventuali contributi finanziari ottenuti da altri soggetti pubblici o privati per la medesima iniziativa;
- dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Cinigiano, pena esclusione della domanda, entro le ore **12:00 del 30 NOVEMBRE 2026**, attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinigiano:

Martedì 08:30 -12:30, 16:30 – 17:30;

Giovedì e Venerdì 10:00-12:00;

- Tramite PEC a: **comune.cinigiano@postacert.toscana.it**

10. ISTRUTTORIA

Le domande validamente pervenute sono sottoposte a istruttoria formale da parte degli Uffici competenti.

La valutazione di merito è effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa-contabile, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Si procederà alla valutazione sulla base dei criteri di cui all'art. 11 del Bando, in relazione al settore di intervento.

Sono ammesse a contributo le proposte che conseguano un punteggio pari o superiore a 50/100 (cinquanta/cento), ferma restando la possibilità che, in ragione delle risorse disponibili, non tutte le proposte ammesse ottengano il finanziamento richiesto.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste saranno valutate dal Responsabile del Servizio competente sulla base degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale e dei criteri previsti dal Regolamento.

In particolare saranno considerati:

A. SOGGETTO- punti max 15

CRITERIO	PUNTEGGIO
A.1 Pertinenza dello scopo e delle finalità statutarie del richiedente rispetto alle tematiche oggetto dell'intervento – punti 0-5.	0: pertinenza statutaria debole o assente; 1-2: pertinenza parziale;

	3-4: buona pertinenza; 5: piena pertinenza;
A.2 Numero di associati – punti 0-5.	0: associati inferiori a 10; 1-4: associati tra 10 e 50; 5: associati superiori a 50;
A.3 Affidabilità economica, gestionale e organizzativa al fine del corretto utilizzo delle risorse – punti 0-5.	0: pregresse inadempienze gravi e non giustificate nella gestione di contributi pubblici; 1-2: affidabilità sufficiente, con elementi di debolezza organizzativa o precedenti rendicontazioni non pienamente regolari; 3-4: buona affidabilità, desumibile da precedenti esperienze positive o da documentazione organizzativa particolarmente solida; 5: piena affidabilità economica, gestionale e organizzativa;
TOTALE (A)	**15**

B. PROGETTO – punti max 50

CRITERIO	PUNTEGGIO
B.1 Articolazione, continuità e adeguatezza delle azioni proposte – punti 0-10.	0-3: attività poco strutturate o non continuative; 4-7: progetto sufficiente ma con criticità organizzative; 8-10: progetto ben articolato e continuativo;
B.2 Numero e tipologia dei destinatari coinvolti – punti 0-5.	0: coinvolgimento limitato; 1-2: coinvolgimento discreto; 3-4: buon coinvolgimento; 5: ampio coinvolgimento;
B.3 Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto al costo complessivo del progetto – punti 0-10.	0-2: risorse proprie inferiori al 10% del costo complessivo;

	3-5: risorse proprie pari o superiori al 10% e inferiori al 25%; 6-8: risorse proprie pari o superiori al 25% e inferiori al 50%; 9-10: risorse proprie pari o superiori al 50% del costo complessivo;
B.4 Capacità di attivare reti con altre realtà associative e grado di compartecipazione di ulteriori soggetti – punti 0-5.	0: rete assente o debole; 1-2: rete poco strutturata e compartecipazioni marginali; 3-4: rete adeguata con compartecipazioni effettive; 5: rete qualificata e ben strutturata con compartecipazione significativa di più soggetti;
B.5 Gratuità delle attività – punti 0-10.	0: attività prevalentemente a pagamento; 10: totale gratuità delle attività;
B.6 Chiarezza e completezza nella presentazione delle attività, dei contenuti, degli obiettivi e dei risultati attesi – punti 0-5.	0-1: descrizione poco chiara; 2-3: sufficiente chiarezza; 4-5: ottima chiarezza;
B.7 Coerenza del Progetto con le finalità del Bando e con i bisogni del territorio – punti 0-5.	0: Coerenza e bisogni poco chiari; 1-2: Bisogni individuati in modo generico; 3-4: Bisogni chiari e discreta congruenza con obiettivi e finalità: 5: Forte allineamento tra bisogni, obiettivi e azioni.
TOTALE (B)	**50**

C. INCLUSIONE – punti max 25

CRITERIO	PUNTEGGIO
C.1 Inclusività delle attività alle persone con disabilità – punti 0-25.	0: misure assenti o molto limitate;

	1-10: misure di base, parziali o non strutturate; 10-20: buon livello di inclusione, con interventi su più aspetti; 20-25: inclusione piena e strutturata, con soluzioni integrate;
TOTALE (C)	**25**

D. ORIGINALITA' E INNOVAZIONE - – punti max 10

CRITERIO	PUNTEGGIO
D.1 Originalità e innovazione delle attività programmate nell'ambito del settore di intervento – punti 0-10.	0-2: nessun elemento innovativo; 3-4: limitata innovazione o adattamento di modelli esistenti; 5-6: buona presenza di elementi innovativi; 7-10: elevata innovazione e forte capacità sperimentale;
TOTALE (D)	**10**

PUNTEGGIO TOTALE= A+B+C+D

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

All'esito della valutazione è approvata la graduatoria delle domande per area di intervento, con indicazione del punteggio attribuito a ciascuna proposta.

Preliminarmente viene determinato il valore economico teorico di ciascun punto, ottenuto dividendo la dotazione economica complessiva dell'area di intervento per la somma dei punteggi conseguiti dalle domande ammesse per la medesima Area d'intervento.

L'importo teorico spettante a ciascun beneficiario è determinato moltiplicando il valore economico del punto per il punteggio conseguito.

L'importo così determinato è successivamente adeguato nel rispetto dei seguenti limiti:

- Non può superare l'80% del costo complessivo del progetto;
- Non può superare l'importo del contributo richiesto nella domanda di partecipazione;

- I contributi una tantum per le finalità di cui all'art.22, lett. e) del Regolamento sulla concessione dei contributi ("…*a favore di soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione…")* non possono essere di importo superiore al 25% delle spese sostenute.

Il contributo concesso non può, in ogni caso, essere inferiore a € 500,00. Qualora, all'esito del riparto si registrino delle economie, le stesse confluiranno nel budget previsto per l'annualità successiva.

Qualora l'applicazione dei limiti di cui sopra determini economie rispetto all'importo teoricamente attribuibile, le relative risorse confluiscono nel fondo dell'annualità 2027.

13. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Sono ammissibili, purché direttamente riferibili al progetto di attività ammesso a contributo, le seguenti spese:

a) Collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione delle attività, con esclusione del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo o degli aderenti;
b) Acquisto di servizi funzionali alla realizzazione del progetto;
c) Consulenze di personale qualificato direttamente imputabili al progetto, comprese prestazioni sociali, sanitarie, sociosanitarie, educative e formative;
d) Rimborsi di spese di viaggio e ospitalità per collaboratori esterni, ove strettamente connessi alle attività finanziate;
e) Spese per utenze e manutenzione della sede;
f) Altre spese direttamente riferibili al progetto, coerenti e necessarie alla sua realizzazione, adeguatamente motivate nel preventivo economico, di norma entro il limite del 15% del totale delle spese ammissibili, salvo motivata valutazione della commissione;
g) Rimborsi di spese effettivamente sostenute e documentate dai volontari per lo svolgimento delle attività finanziate, con esclusione dei rimborsi forfettari.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- Prestazioni del beneficiario, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo o degli aderenti;
- Spese per l'acquisto di attrezzature, impianti o beni che rimangano nella proprietà del beneficiario;
- Contributi erogati a terzi e quote associative;
- Costi figurativi del lavoro volontario o dell'utilizzo gratuito di beni e servizi, fermi restando i rimborsi di cui sopra;

14. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dell'istruttoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa – contabile procederà all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti e all'assegnazione dei contributi, tenuto conto delle risorse disponibili e degli indirizzi stabiliti dagli organi comunali competenti.

La concessione del contributo sarà formalizzata mediante apposito provvedimento.

Il contributo è vincolato all'utilizzo delle somme esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso.

15. DIVIETO DI CUMULO E LIMITI DI FINANZIAMENTO

Il contributo comunale non può essere richiesto né concesso per eventuali maggiori spese sostenute rispetto a quelle preventivate per manifestazioni e iniziative.

Non possono essere finanziati i disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti e delle associazioni.

Per le iniziative finanziate dal Comune non possono essere inserite nei preventivi e nei rendiconti le prestazioni assicurate gratuitamente dai componenti dell'ente o dell'associazione organizzatrice e dai volontari, né gli oneri relativi a materiali, attrezzature e impianti già nella disponibilità del soggetto organizzatore o messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri soggetti.

16. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il soggetto beneficiario è tenuto a utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso.

Gli enti, le associazioni e i comitati beneficiari sono inoltre tenuti a dare evidenza del concorso finanziario del Comune di Cinigiano negli atti e nei materiali attraverso i quali realizzano, promuovono o pubblicizzano l'attività, l'iniziativa o la manifestazione finanziata, così come previsto dall'art.17 del Regolamento.

17. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa-economica secondo le modalità previste ex art.14 del Regolamento sulla concessione dei contributi "*...l'erogazione dei contributi finanziari di cui al comma precedente* (contributi ordinari ndr) *avviene per il 75% nel secondo semestre dell'esercizio al quale gli stessi si riferiscono e, il rimanente 25%, a saldo nell'esercizio successivo, entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso."*

Il beneficiario deve presentare la rendicontazione tramite la modulistica allegata alla presente documentazione (Allegato D) ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del 28 febbraio 2027.

La rendicontazione deve comprendere:

a) Una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
b) La rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, debitamente sottoscritta, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
c) I giustificativi fiscalmente validi delle spese sostenute e le relative prove di pagamento, effettuato con strumenti tracciabili; non sono ammesse spese sostenute in contanti. Per i rimborsi di cui all'art. 13, punto g) la spesa sostenuta dal volontario è

documentata mediante giustificativi nominativi o titoli di viaggio; il rimborso erogato dal beneficiario al volontario deve, in ogni caso, avvenire con strumenti tracciabili;

d) La documentazione attestante il pagamento di eventuali oneri fiscali, previdenziali e assicurativi relativi a collaborazioni esterne;
e) Ogni documentazione eventualmente richiesta dal Comune di Cinigiano;

La mancata presentazione della rendicontazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo, il quale dovrà essere totalmente rimborsato all'Amministrazione nei modi previsti dalla Legge.

Nel caso in cui le attività siano state integralmente realizzate ma il costo effettivamente sostenuto risulti inferiore a quello preventivato, il contributo è rideterminato nel rispetto dei limiti visti sopra. Qualora, per effetto delle riduzioni operate in sede di liquidazione, il contributo risulti inferiore ad €500,00, esso non è erogato.

Il contributo è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all'art.28, comma II, del DPR 600/1973, ove dovuta in relazione alla natura del beneficiario e dell'attività finanziata.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore nei confronti del Comune di Cinigiano, a qualsiasi titolo, fino all'estinzione del debito, fatta salva la possibilità di compensazione.

18. MODIFICHE DEL PROGETTO, RINUNCIA E TERMINE FINALE

Tutte le attività finanziate devono essere realizzate nel periodo compreso tra il 1° Gennaio ed il 31 Dicembre 2026.

Eventuali modifiche sostanziali del progetto ammesso a contributo devono essere preventivamente comunicate al Comune di Cinigiano e possono essere autorizzate solo se non alterano le finalità, la coerenza e gli elementi essenziali che hanno determinato l'ammissione al finanziamento.

In caso di impossibilità sopravvenuta a realizzare, in tutto o in parte, il progetto finanziato, il beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune, indicando le ragioni della rinuncia o della richiesta di rimodulazione.

19. DECADENZA, REVOCA E CONTROLLI

Il beneficiario decade dal contributo:

a) In caso di mancata realizzazione delle attività finanziate;
b) In caso di mancata rendicontazione nei termini previsti;
c) In caso di modifica sostanziale non autorizzata del progetto ammesso;
d) In caso di accertata insussistenza dei requisiti dichiarati;

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, debitamente motivati e documentati, previa valutazione della struttura competente.

Il Comune di Cinigiano si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata e sullo stato di attuazione delle attività, ai sensi del DPR 445/2000 e della normativa vigente.

In caso di utilizzo del contributo in modo non conforme alle finalità per le quali è stato concesso, il Comune dispone la revoca del beneficio e il recupero delle somme eventualmente già erogate.

Nei casi di decadenza o revoca, il Comune potrà tenere conto delle inadempienze riscontrate nelle successive procedure di assegnazione dei contributi.

Gli atti di concessione dei contributi sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi degli artt. 26-27 del D.Lgs. 33/2013.

20. RESPONSABILITÀ DEL COMUNE

La concessione del contributo non determina alcuna responsabilità del Comune nei confronti di terzi relativamente ai rapporti od obbligazioni assunti dal soggetto beneficiario per la realizzazione dell'attività, dell'iniziativa o della manifestazione.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato contributi finanziari.

21. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Gli atti relativi alla concessione dei finanziamenti e dei benefici economici saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Gli stessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione **Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa - contabile.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si applicano le disposizioni del **Regolamento per la concessione di contributi e patrocini del Comune di Cinigiano**, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2018, nonché la normativa vigente in materia.

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel bando stesso e nel Regolamento comunale.

24. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente bando:

Allegato A – Modello di domanda di concessione del contributo;

Allegato B - Informativa Privacy;

Allegato C – Scheda descrittiva dell'attività/iniziativa/progetto;

Allegato D – Modello di rendicontazione;

Cinigiano,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – contabile
Dott. Duccio Machetti