

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAIONE									Anno:
COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU									2024
			SETTORE:	AMMINISTRATIVO-SOCIALE					
			RESPONSABILE DI E.Q.:	DOTT.SSA FRANCESCA ANNIS - SEGRETARIA COMUNALE					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									NOTE
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7		3,7	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,2	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		3,7	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,2	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,4	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,4	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		3,7	
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Ricognizione degli accessi agli uffici comunali da parte delle persone con disabilità - ciascun responsabile per gli uffici di competenza		8	5	3		2,6	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid		8	5	5		2,9	
4	Regolamenti comunali: ricognizione di tutti i Regolamenti per ciascun settore; verifica Regolamenti richiedenti aggiornamento ed eventuali Regolamenti mancanti	Redazione di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	
		Aggiornamento di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	

5	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	NESSUN PESO
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)								NOTE	
30									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente: verifica e gestione della stessa in qualità di Responsabile primario	Considerata la forte carenza dei contenuti della sezione, determinata dall'altrettanto carente numero di unità di personale in forza, si richiede al servizio di procedere ad una ricognizione straordinaria dei contenuti presenti, alla verifica dei dati da pubblicare ed alla richiesta e/o reperimento degli stessi, al fine di procedere contestualmente alla tempestiva pubblicazione per tutti gli uffici		9	8	9		30,0	
							Totale peso	30	pesatura corretta

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								Anno:	
COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU								2024	
SETTORE:				FINANZIARIO					
RESPONSABILE DI E.Q.:				DOTT.SSA FRANCESCA ANNIS - SEGRETARIA COMUNALE					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE	
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla ormativa vigente		9	7	7		3,7	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,2	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		3,7	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,2	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,4	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,4	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		3,7	
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Ricognizione degli accessi agli uffici comunali da parte delle persone con disabilità - ciascun responsabile per gli uffici di competenza		8	5	3		2,6	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid		8	5	5		2,9	
4	Regolamenti comunali: ricognizione di tutti i Regolamenti per ciascun settore; verifica Regolamenti richiedenti aggiornamento ed eventuali Regolamenti mancanti	Redazione di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	
		Aggiornamento di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	
5	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	NESSUN PESO
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)										NOTE
30										
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO		
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità				
1	Riorganizzazione e messa a regime servizio finanze e tributi in conseguenza della prolungata assenza dell'unica unità di personale presente, in congedo per quiescenza dall'1.01.2021.	Ufficio ragioneria: verifica atti pregressi; verifica eventuali procedimenti da completare/definire; messa a regime del servizio entro il 31.12.2024		10	7	10		15,6		
		Ufficio tributi: aggiornamento banca dati contribuenti; predisposizione e invio accertamenti per tutti i tributi a rischio di prescrizione entro il 31.12.2024		9	8	8		14,4		
							Totale peso	30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								Anno:	
COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU								2024	
SETTORE:				TECNICO					
RESPONSABILE DI E.Q.:				GEOM. PIER LUIGI SCHIRRU					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)									NOTE
40									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell’Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7		3,7	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,2	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		3,7	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall’Ente ai sensi dell’art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,2	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,4	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,4	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		3,7	
3	Avvio misure volte ad assicurare l'accessibilità e l'inclusione ai sensi del nuovo Decreto 222/2023	Ricognizione degli accessi agli uffici comunali da parte delle persone con disabilità - ciascun responsabile per gli uffici di competenza		8	5	3		2,6	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid		8	5	5		2,9	
4	Regolamenti comunali: ricognizione di tutti i Regolamenti per ciascun settore; verifica Regolamenti richiedenti aggiornamento ed eventuali Regolamenti mancanti	Redazione di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	
		Aggiornamento di almeno 2 Regolamenti ritenuti prioritari dall'Amministrazione		10	8	8		4,2	
5	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	NESSUN PESO
						Totale peso		40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									NOTE
30									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	gravosità			
1	Opere Pubbliche - gestione priorità: garantire la gestione dei finanziamenti ricevuti, assicurando il rispetto delle tempistiche disposte dai relativi Bandi	Bando RAS ampliamento cimitero - importo complessivo da gestire € 190.000: predisposizione atti e affidamento lavori entro il 31.12.2024	Responsabile	10	5	7		9,7	
		Bando RAS riqualificazione centri storici - importo complessivo da gestire € 300.000: predisposizione atti e affidamento lavori entro il 31.12.2024	Responsabile	10	7	7		10,6	
		Bando PNRR abbattimento barriere architettoniche - affidamento lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico entro il 15.09.2024	Responsabile	10	5	7		9,7	
							Totale peso	30	pesatura corretta

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE					Anno:
COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU					2024
SEGRETARIO COMUNALE:			DOTT.SSA FRANCESCA ANNIS		
RESPONSABILITA' DI SERVIZIO AFFIDATE:			AMM.VO, FINANZIARIO, SOCIO-CULTURALE		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	NOTE
40					
Progressivo	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Garantire le attività di competenza volte all'attuazione delle normative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni in base alle disposizioni del Legislatore e dell'Autorità anticorruzione.	Verifica sull'attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione come da indicazioni sullo stesso riportate: 100%	15		
		Monitoraggio e controllo sugli adempimenti in materia di trasparenza in quanto misura di prevenzione della corruzione e attività di impulso e coordinamento; sovrintendenza per l'implementazione e la semplificazione delle procedure connesse agli obblighi di pubblicazione	15		
		Controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012: svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili d'area, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.	10		
totale peso			40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE					
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	NOTE
30					
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Misure volte all'ottimizzazione della struttura organizzativa dell'ente	Studio dell'attuale organizzazione interna dei servizi	6		
		Verifica processi, procedimenti, attività e risorse umane presenti in ciascun settore	9		
		Analisi e ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con contestuale proposta di modifica dell'assetto organizzativo alla giunta, corredata di organigramma e funzionigramma, entro il 31.12.2024	15		
totale peso			30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE										Anno:
COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU										2024
DIPENDENTE VALUTATO:										
SERVIZIO/SETTORE:										
RESPONSABILE DI E.Q.:										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						NOTE
40										
Progressivo	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1			40							
2										
3										
totale peso			40	pesatura corretta						
Totale punteggio Performance Organizzativa				0						
Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale				0,00%						
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)				VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						NOTE
30										
Progressivo	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1			20							
2			10							
3										
totale peso			30	pesatura corretta						
Totale punteggio Performance Individuale				0						
Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale				0,00%						

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI											
PESO COMPLESSIVO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (su 100)				VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI							
30											
Progressivo	COMPORTAMENTO OSSERVATO	COMPORTAMENTO ATTESO	PESO	Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative di ruolo e determina un valore aggiunto per l'Ente	Commento sintetico alla valutazione		
				0	(1 - 40)	(41 -70)	(71 -90)	(91 - 100)			
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi e responsabili con capacità di collaborazione e spirito costruttivo.	5								
2	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i procedimenti assegnati sulla base delle disposizioni del responsabile.	5								
3	Capacità di adattamento al cambiamento	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzata al risultato.	5								
4	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei procedimenti assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo.	5								
5	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.	5								
6	Capacità di gestione dell'utenza	Capacità di prendere in carico le esigenze degli utenti; Capacità di promuovere l'immagine dell'Ente verso l'esterno tramite i comportamenti assunti.	5								
totale peso			30	pesatura corretta							
Totale punteggio comportamenti professionali			0								
Totale punteggio comportamenti professionali in percentuale			0,00%								
ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA											
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			0	MASSIMO CONSEGUIBILE		40				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			0	MASSIMO CONSEGUIBILE		30				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE COMPORTAMENTO PROFESSIONALI			0	MASSIMO CONSEGUIBILE		30				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE			0	CLASSE DI MERITO						PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN PERCENTUALE	0,0%