COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Determinazione nr. 72 Del 06/10/2026

Area Servizi Finanziari e Tributi

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D - posizione economica D.1 – CCRL del personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia- Area non dirigenti da assegnare all'Area Servizi Interni del comune di San Giorgio della Richinvelda – CHIAROTTO SILVIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la nomina con decreto del Sindaco in data 22.12.2025 protocollo n. 11156 di responsabile Area Finanziaria e Tributi con funzioni dirigenziali dalla data del 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028 richiamata nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2026-2028 come inserito nella sezione D02 del PIAO che prevede, tra l'altro, *la copertura dei posti a tempo indeterminato che si dovessero rendere vacanti a qualunque titolo con le procedure previste dalla normativa protempore vigente (…)*;

Richiamate le seguenti modifiche al PIAO 2026-2028:

- delibera di G.C. n. 42 del 11.05.2026 di aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" a seguito di modifica della dotazione organica;
- delibera di G.C. n. 48 del 27.05.2026 di aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" mediante approvazione del nuovo funzionigramma dell'Ente;

Dato atto che:

- con delibera di G.C. n. 50 del 27.05.2026 questo Comune ha approvato l'accordo convenzionale con la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali per l'organizzazione e la gestione di una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo da inserire nell'Area Affari Istituzionali;
- con determina n. 763 del 24.06.2026 la C.M. P.F.O. ha avviato la procedura concorsuale;
- con atto n. 955 del 31.07.2026 la CM. P.F.O. ha determinato l'ammissione con riserva di n. 22 candidati e di nominato della commissione esaminatrice;
- si sono tenute in data 03.08.2026 la prova scritta e in data 07.08.2026 la prova orale;

- con atto n. 1003 del 10.08.2026 la C.M. P.F.O. ha determinato l'approvazione dei verbali n. 1 e 2 della Commissione esaminatrice e formato della graduatoria finale;

Richiamate le note:

- prot. 7251 del 21.08.2026 con la quale il Servizio Personale ha richiesto al vincitore del concorso in oggetto la disponibilità all'assunzione a decorrere dal 15.10.2026;
- prot. 7813 10/09/2026 con la quale il vincitore ha espresso la propria indisponibilità all'assunzione presso questo Comune;
- prot. 8080 del 17.09.2026 con la quale il Servizio Personale ha richiesto al secondo classificato la disponibilità all'assunzione a decorrere dal 15.10.2026;
- prot. 8202 del 22.09.2026 con la quale il secondo classificato ha espresso la propria indisponibilità all'assunzione presso questo Comune;
- prot. 8472 del 30.09.2026 con la quale il Servizio Personale ha richiesto al terzo classificato la disponibilità all'assunzione a decorrere dal 01.12.2026;
- prot 8584 del 05.10.2026 con la quale il terzo classificato ha espresso la disponibilità all'assunzione presso questo Comune;

Ritenuto pertanto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del terzo classificato, **Silvia CHIAROTTO** a decorrere dal 01.12.2026

Dato atto che il Servizio Personale ha provveduto alla verifica dei requisiti obbligatori propedeutici all'assunzione, non riscontrando elementi ostativi;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale;

Dato atto che in data odierna si è verificato sul sito della Regione FVG che non c'è personale in eccedenza (art. 33 del D.Lgs. 165/2001);

Vista l'allegata bozza di contratto individuale di lavoro;

Dato atto che la sottoscritta ricopre il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., non avendo provveduto ad assegnare ad altri tale incombenza;

Richiamate:

- [--_Hlk199506414--]la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato il D.U.P – Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2026/2028;
- la G.C. n. 48 del 27.05.2026 di approvazione di una modifica al PIAO 2026-2028 mediante recepimento del nuovo Funzionigramma dell'Ente in merito alla ripartizione delle competenze tra centri di costo e alla responsabilità dei procedimenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 02.02.2026 con la quale è stato approvato il PEG – Piano Economico di Gestione – 2026/2028;
- [--_Hlk199506487--]la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 04.05.2026 con la quale è stato approvato il Rendiconto 2025,
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2026 di salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025 ed assestamento generale bilancio 2026-2028;

Dato atto che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

Dato atto che non sussiste alcun conflitto di interessi in capo al Responsabile del servizio nell'adozione degli atti procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

Dato atto che la sottoscrizione del presente atto costituisce parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000, come introdotto con D.L. 174/2002, convertito in L. 213/2012;

Acquisito il parere di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il CCRL 19.07.2023 afferente al triennio normativo ed economico 2019-2021 e precedenti per quanto compatibili;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità comunale,
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi;

D E T E R M I N A

1. [--_Hlk229041429--]di stabilire che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui richiamate e approvate;
2. di assumere, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria finale approvata con determina n. 1003 del 10.08.2026 della C.M. P.F.O., la dott.ssa **SILVIA CHIAROTTO**, le cui generalità complete sono agli atti dell'ufficio, in qualità di "**Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D – posizione economica D1**, per l'**Area Servizi Interni del Comune di San Giorgio della Richinvelda**, con decorrenza **01.12.2026**;
3. di precisare che:
   - il rapporto di lavoro sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto tra il Responsabile del Servizio Personale per l'Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema di contratto individuale allegato riservato al presente atto e con lo stesso approvato e sarà regolato dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti dai regolamenti interni di questo Comune;
   - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del CCRL 2006° ;
   - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro;
   - Il trattamento economico tabellare è quello relativo all'area di appartenenza previsto dal C.C.R.L. del personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti del 19.07.2023 afferente al triennio normativo ed economico 2019-2021 e precedenti per quanto compatibili e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la spesa del personale è già stanziata ed impegnata nei pertinenti capitoli del Bilancio 2026/2028;
5. di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000, si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa previsti nel bilancio, sia con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;
7. [--_Hlk229041502--]di dare atto, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Di Mascio, responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi,

che ha dichiarato di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge n. 241/1990;

8. di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
9. di dare atto che per la presente Determinazione:
   - si darà luogo agli adempimenti afferenti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013 (Trasparenza) ed all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 qualora applicabili;
   - sarà assicurata la pubblicazione nell'albo Pretorio on line di questo Comune.
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.lgs. 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199) ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il Responsabile
F.toPATRIZIA DI MASCIO
[--OLE_LINK3--][--OLE_LINK4--][--OLE_LINK5--][--OLE_LINK9--][--OLE_LINK10--][--OLE_LINK11--][--OLE_LINK12--][--OLE_LINK14--][--OLE_LINK15--]Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
72	**06/10/2026**	**Area Servizi Finanziari e Tributi**	**06/10/2026**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D - posizione economica D.1 – CCRL del personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia- Area non dirigenti da assegnare all'Area Servizi Interni del comune di San Giorgio della Richinvelda – CHIAROTTO SILVIA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 06/10/2026 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/10/2026.

Addì 06/10/2026

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.toPATRIZIA DI MASCIO
[--OLE_LINK3--][--OLE_LINK4--][--OLE_LINK5--][--OLE_LINK9--][--OLE_LINK10--][--OLE_LINK11--][--OLE_LINK12--][--OLE_LINK14--][--OLE_LINK15--]Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82

E' Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, conservato secondo la normativa vigente.