COMUNE DI DOMEGGE DI CADORE
(Provincia di Belluno)

Via Roma n. 1 – 32040 Domegge di Cadore (BL) Tel. 0435/72061 – Fax. 0435/728170
Internet *www.comune.domeggedicadore.bl.it* PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA DELL'ENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 27/03/2026, sezione 3 "Capitale umano e organizzazione", sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno di Personale";

VISTI:

- gli artt. 35 e 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, così come convertito in legge n. 76 del 28.05.2021;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 5-SEGR del 29/10/2026;

RENDE NOTO

che è bandito concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali)** di **Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Domegge di Cadore (BL)**.

Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il profilo suddetto è previsto il trattamento economico risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali vigente, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri re-quisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado – diploma di maturità (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale);

e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. n. 226/2004);

g) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, le condizioni di privo di vista comportano inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma vigente;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

j) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte del Responsabile del Servizio Personale, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della

documentazione entro un termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune https://comune.domeggedicadore.bl.it/, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 novembre 2026.** Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministra-zione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedi-mento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di stu-dio conseguito all'estero);
- di essere in possesso dell'Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.e i. (***vedasi allegato A***).

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento

compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato Pdf.

Articolo 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso, pari a € **10,00=**, da effettuarsi, entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa".

Il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

Articolo 5 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

La presente selezione sarà svolta in presenza presso la sede concorsuale che sarà individuata e resa nota con congruo preavviso, mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta, teorico o teorico-pratica, che potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un'istruttoria e/o redazione di un atto amministravo, in un tema e/o in quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla e/o nella risoluzione di un caso pratico. Detta prova sarà volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel prosieguo quali materie d'esame, e a verificare la capacità dei/lle candidati/e ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti. La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi);

- una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei/lle candidati/e sugli argomenti indicati nel prosieguo quali materie d'esame, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando, oltre all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m. e i.);
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 s. m. e i.)
- Diritto di accesso e trasparenza (Legge n. 241/1990 s. m. e i. e regolamenti attuativi, D.Lgs. n. 33/2013 s.m. e i., D.Lgs. n. 97/2016);
- Nozioni in materia di privacy/protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018);
- Nozioni sull'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 s.m. e i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle procedure per l'affidamento di servizi, lavori e forniture (D. Lgs. n. 36/2023 s.m. i.);

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche di base.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del possesso delle conoscenze informatiche di base darà luogo a un giudizio di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della Commissione, potrà riguardare tutte le materie d'esame o anche solo una parte di esse.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può a proprio insindacabile giudizio far precedere le prove d'esame da una preselezione. La preselezione, che non costituisce prova d'esame, verrà svolta mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 (trenta) domande a scelta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, some sopra elencate.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto

b. per ciascuna risposta non data: 0 punti

c. per ciascuna risposta errata: - 0,25 punti

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati classificatisi nella preselezione con punteggio più alto, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla ventesima posizione. **Tale punteggio non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.** L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune https://comune.domeggedicadore.bl.it/ , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Si stabilisce fin d'ora il seguente diario delle prove d'esame:

- **Martedì 15 dicembre 2026 dalle ore 09:30 – prova scritta** (preceduta da eventuale preselezione);
- **Giovedì 17 dicembre 2026 dalle ore 14:30 – prova orale.**

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare il diario delle prove d'esame dandone comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune https://comune.domeggedicadore.bl.it/ , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA" con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove.

Articolo 6 -TUTELA DELLA MATERNITA'

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica segretario.domegge@cmcs.it **possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova** al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo e cioè l'eventuale sospensione delle prove concorsuali con slittamento alla prima data utile allo svolgimento della prova concorsuale nella prima data utile per le candidate che manifestino tale necessità di cui al D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Articolo 7 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis del decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito, con modifiche, nella legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente bando di concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale ovvero sarà utilizzata nel caso si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.e i., riportato nell'allegato "A" al presente bando.

Articolo 8 - PARI OPPORTUNITA' E EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Domegge di Cadore, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori era la seguente:

genere maschile: 33,34 % - genere femminile: 66,67 % - differenziale tra i generi: 33,34 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il **titolo di preferenza** di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 **in favore del genere maschile.**

Articolo 9 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Responsabile del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune https://comune.domeggedicadore.bl.it/ , sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, fatta eccezione per il primo candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione a tempo indeterminato, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

Articolo 10 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Articolo 11 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il vincitore del concorso è tenuto a documentare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Ccnl funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza, salvo la richiesta di proroga da parte del vincitore per la presentazione della documentazione suddetta per comprovato impedimento.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita.

Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.e i.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Domegge di Cadore, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Domegge di Cadore - con sede in via Roma n. 1 Domegge di Cadore (BL) – C.F. 00185910254, telefono 0435/72061, PEC protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it sito web https://www.comune.domeggedicadore.bl.it

Il Responsabile della protezione dei dati è ASMEL Associazione - e-mail: servizio.dpo@asmel.eu pec: dpo.asmel@asmepec.it

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni e comunicazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domegge di Cadore - tel. 0435/880503 - PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it

Domegge di Cadore, 29.10.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Beatrice Barzan
(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

BEATRICE BARZAN
29/10/2026 15:43:22 UTC+0100

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.