



COMUNE DI BESANO

PROVINCIA DI VARESE

Piazza della Chiesa n.2 – 21050



AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO COMUNALE A.S. 2026/2027 A SOSTEGNO DELLA SPESE SOSTENUTA PER ACQUISTO TESTI UNICI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO DI BESANO.

ART. 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, in via sperimentale, per l'anno scolastico 2026/2027, stanZIA un contributo economico a favore degli alunni residenti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Besano, a sostegno della spesa sostenuta per l'acquisto dei Testi Unici adottati dall'Istituto Comprensivo E.Fermi.

L'importo erogabile del contributo è stabilito nella misura massima di euro 100,00=.

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

Possono richiedere l'erogazione del contributo i nuclei familiari che alla data di presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Residenza nel Comune di Besano;
- b) Iscrizione e frequenza presso la scuola secondaria di I grado di Besano anno scolastico 2026/2027.

AR. 3 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

A fronte della spesa sostenuta, da documentare, verrà erogato un contributo nella misura massima di euro 100,00=.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà essere formulata utilizzando il modello che si allega al presente avviso, sottoscritta da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente (tutore/genitore affidatario) il minore e corredata dai seguenti documenti:

- copia del documento di identità/riconoscimento valido del richiedente;
- documentazione attestante la spesa sostenuta con elenco libri acquistati (fatture, ricevute fiscali, scontrini, attestazioni di pagamento ecc.).

La richiesta di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre **il 13 novembre 2026** all'ufficio protocollo dell'Ente, negli orari di apertura o inviata all'indirizzo scuola@comune.besano.va.it

Il termine di presentazione delle domande è perentorio; qualunque istanza pervenuta oltre detto termine non sarà presa in considerazione.

ART. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale erogherà il contributo fino ad esaurimento del fondo previsto nel Bilancio di Previsione dell'Ente annualità 2026 ed a seguito di istruttoria, con bonifico sul conto corrente indicato nella richiesta di contributo.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ACCERTAMENTI DEL COMUNE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, nel caso in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo.

A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza (art. 75, co. 1-bis DPR. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. In tali casi verrà richiesta la regolarizzazione e/o completamento delle dichiarazioni con la presentazione della documentazione integrativa entro 10 giorni.

Le domande incomplete o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta oppure non rispondenti ai requisiti richiesti per la partecipazione al Bando, non saranno ritenute valide ai fini della valutazione per l'ammissione al contributo e ne verrà comunicata l'inammissibilità con formale nota inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nella domanda stessa.

ART. 7 - DATI SULLA TRASPARENZA

La concessione dei contributi è soggetta all'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Besano e all'Albo pretorio on-line fino al 13.11.2026.

ART. 8 - INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali: avv. Domenico Gargano.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Settore Affari Generali–servizio scuola: tel. 0332/916260-int.5, e-mail:scuola@comune.besano.va.it

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Besano tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione del servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o

dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Besano, Piazza della Chiesa 2 – 21050 Besano (VA)

Tel: 0332 916260 - Posta Certificata: comune.besano@pec.regione.lombardia.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions Srl, viale Cesare Cattaneo 10/B–22063 Cantù (CO) Riferimento tel.: 031.70.78.79

Besano,29/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Avv. Domenico Gargano



DOMENICO
GARGANO
29.10.2026
20:17:39
GMT+01:00