AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., A CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'ISTITUZIONE ZERBI - TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001.

SCADENZA: 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1190 del 30.10.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità e la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 16.03.2023 "Nuova definizione ambiti operativi delle Aree organizzative dell'Ente" e successive modifiche;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti** di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed E.Q., a cui attribuire l'incarico di **Elevata Qualificazione** – da destinare tramite l'istituto del comando all'**Istituzione Comunale Mons. Zerbi**, ente strumentale del Comune di Saronno per la gestione degli asili nido e delle scuole dell'infanzia;

I ruoli da ricoprire sono i seguenti:

1**. EQ SERVIZI ALL'INFANZIA E COORDINAMENTO PLESSI**

- Incaricata della predisposizione e supervisione dell'offerta didattica ed educativa; gestione operativa del personale insegnante, educativo e ausiliario assegnato; vigilanza, coordinamento operativo e supporto al Datore di Lavoro nelle sedi.

2. EQ PERSONALE E PROGRAMMAZIONE

- Incaricata della gestione giuridico-economica e programmazione del personale; raccordo con il Comune e attività di programmazione, controllo; servizi di segreteria generale; gestione contabile-finanziaria, del bilancio, delle entrate e delle uscite.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro:

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale InPA;
- pubblicazione su LinkedIn del Dipartimento della funzione pubblica;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- Home Page sezione Avvisi;
- Facebook/Instagram Comune di Saronno.

COMUNE DI SARONNO - c_i441 - REG_UFF - 0050735 - Uscita - 30/10/2026 - 12:36

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno o part-time di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con **inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, **profilo professionale Funzionario Amministrativo** o profilo professionale analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Saronno;
- **assenza di vincoli legali o contrattuali ostativi al trasferimento**, ivi compreso il rispetto del periodo di permanenza minima obbligatoria previsto dalla normativa vigente per i dipendenti di nuova assunzione ex D.Lgs. n. 165/2001;"
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI GENERALI E TITOLI PREFERENZIALI

1**. EQ SERVIZI ALL'INFANZIA E COORDINAMENTO PLESSI**

Competenze richieste: solida competenza nella gestione e organizzazione del personale e nell'erogazione di servizi ai cittadini;

Titoli preferenziali:

- possesso di laurea (triennale o magistrale) in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Pedagogia, Psicologia o titoli equipollenti previsti dalla normativa di settore per l'accesso e la gestione dei servizi educativi per l'infanzia;
- pregresse attribuzioni di EQ/PO o di ruoli di coordinamento di personale;
- esperienza di almeno due anni di servizio con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. EQ PERSONALE E PROGRAMMAZIONE

Competenze richieste: solide conoscenze giuridiche e gestionali in campo amministrativo e nei sistemi di erogazione dei servizi ai cittadini;

Titoli preferenziali:

- pregresse attribuzioni di EQ/PO;

- esperienza di almeno due anni di servizio con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in posizione analoga.

Tutti i requisiti e i titoli preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda indicato nel presente avviso.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Saronno. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA - MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30' giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA**.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di ESCLUSIONE**, **in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link https://www.inpa.gov.it/ attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze e conoscenze professionali relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dall'avviso, deducibili dal curriculum vitae (fino a 5 punti su 30);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio conoscitivo e motivazionale finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato dalla Direttrice dell'Istituzione Zerbi , coadiuvata da altri componenti esperti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale **Aula Magna la prima settimana di dicembre,** anche in videoconferenza, nella data e orari **che verranno comunicati successivamente** a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE

Dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento dirigenziale che verrà pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Saronno, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni organizzative interne, normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Saronno.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gabriele.borghi@baldiandpartners.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Saronno (Tel. 02 96710308 – 02 96710217).

Saronno, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

FEDERICA VANDI
30.10.2026 12:33:58 GMT+01:00