COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 7757 Atzara, lì 02.11.2026

AVVISO PUBBLICO
ATTIVAZIONE DI CONTRIBUTI A RIMBORSO DELLE SPESE DI TRASPORTO IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ PRIVI DI AUTONOMIA PER IL PERCORSO CASA-SCUOLA E PER L'ACCESSO A SERVIZI TERAPEUTICI, RIABILITATIVI E SOCIO-EDUCATIVI COMPLEMENTARI AL PERCORSO SCOLASTICO – ANNO 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE, CULTURALE E DEMOGRAFICA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 17.09.2026 e della determinazione gestionale in data odierna e al fine di garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e sostenere l'inclusione sociale e il benessere dei minori con disabilità residenti nel territorio comunale;

RENDE NOTO CHE

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande tendenti ad ottenere il contributo in oggetto, per anno 2026:

- a.s. 2025/2026 periodo gennaio/giugno 2026
- a.s. 2026/2027 periodo settembre/dicembre 2026.

1. Oggetto del beneficio

È indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici sotto forma di **rimborso spese documentate per il trasporto** (andata/ritorno) degli studenti con disabilità privi di autonomia residenti ad Atzara (Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), finalizzati a sostenere le famiglie nelle spese necessarie all'accompagnamento dei minori con disabilità residenti nel Comune di Atzara per:

1. il percorso ordinario casa-scuola (andata e ritorno);
2. il raggiungimento di centri di terapia, riabilitazione, supporto specialistico (es. logopedia, psicomotricità, fisioterapia, terapia occupazionale) o attività socioeducative e di aggregazione, qualora tali interventi siano inseriti nel Progetto Individualizzato del minore o certificati come complementari, integrativi e necessari al supporto del percorso scolastico e formativo dell'alunno.

2. Destinatari e Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda i genitori o i tutori legali dei minori che, alla data di presentazione dell'istanza, possiedono i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Atzara;
- Iscrizione del minore a una scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado all'A.S. 2025/2026 per il primo periodo e/o all'A.S. 2026/2027 per il secondo periodo;
- Minori con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- Frequenza attestata del minore presso i plessi scolastici e/o presso i centri riabilitativi, terapeutici o educativi per le finalità sopra indicate.

3. Finanziamento e natura del beneficio

Trattasi di contributo economico erogato a titolo di rimborso spese che non costituisce un diritto perfetto del richiedente. L'erogazione è subordinata e vincolata alla disponibilità dei fondi FELS trasferiti all'Ente, pari per l'anno di riferimento a complessivi € 4.383,66.
In nessun caso l'Amministrazione Comunale potrà erogare somme superiori allo stanziamento complessivo sopra indicato; qualora l'importo totale delle istanze ammesse superasse la dotazione finanziaria del fondo, i singoli contributi mensili verranno ridotti proporzionalmente tra tutti gli aventi diritto, mediante l'applicazione di un coefficiente percentuale d'ufficio.

4. Criteri di Calcolo, Tariffe e Tetti Massimi di Spesa

Il rimborso delle spese di viaggio viene quantificato applicando i seguenti parametri fissi e oggettivi, senza possibilità di deroghe:

a. **Tariffa Chilometrica:** L'importo economico riconosciuto per il rimborso spese carburante e usura mezzo è stabilito a monte nella misura fissa e omnicomprensiva di **€ 0,40 per ogni chilometro** effettivamente percorso lungo il tragitto (andata e ritorno) tra la dimora del minore e la sede scolastica o del centro terapeutico/riabilitativo.
b. **Periodo preso in esame:** gennaio/giugno a.s. 2025/2026 e settembre/dicembre a.s. 2026/2027 – anno solare 2026.
c. **Rilevazione delle distanze:** I chilometri della tratta verranno verificati d'ufficio tramite l'applicativo cartografico ufficiale (Google Maps) calcolando il percorso più breve.
d. **Tetto Massimo Mensile:** Viene fissato un limite massimo invalicabile di contributo pari a **€ 200,00 mensili per ciascuno studente ammesso**, indipendentemente dal numero di chilometri complessivi autocertificati o percorsi.
e. **Computo dei giorni:** Il calcolo del rimborso mensile avverrà esclusivamente sui giorni di effettiva frequenza scolastica o terapeutica del minore, attestata dai relativi registri o fogli di presenza. Non sono ammessi rimborsi per giorni di assenza del minore.
f. **Clausola di Salvaguardia:** In caso di superamento del budget totale d'Ente, i rimborsi spettanti saranno ridotti d'ufficio proporzionalmente tra tutti gli aventi diritto.

5. Riserva di posti e interventi flessibili

Il Comune di Atzara garantisce una funzione di vigilanza e flessibilità d'intervento. Qualora nel corso dell'anno scolastico dovessero emergere esigenze o richieste relative al percorso ordinario casa-scuola, l'Amministrazione si riserva di attivare tempestivamente forme di trasporto assistito o soluzioni alternative (voucher/posto riservato), secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

6. Modalità di erogazione e rendicontazione

Il beneficio economico verrà assegnato a seguito dell'istruttoria delle domande ricevute e nei limiti delle risorse FELS (Fondo Speciale per l'Equità del Livello dei Servizi) trasferite all'Ente.
I rimborsi verranno liquidati dietro presentazione della documentazione giustificativa (ricevute di spesa o attestazione delle presenze del minore presso la sede della terapia con indicazione dei giorni di effettiva frequenza per il calcolo del rimborso chilometrico), secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 (Rendiconto e autodichiarazione).

7. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato (Allegato 2) deve essere debitamente compilata e sottoscritta.
La domanda è presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda deve essere trasmessa entro le ore 13:00 del 15.12.2026 e deve essere presentata:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Atzara dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

trasmessa tramite PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it.

Le domande verranno istruite dall'Area Sociale secondo l'ordine di arrivo e fino a esaurimento dei fondi dedicati.

8. Soccorso Istruttorio.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato dati non precisi per mero errore materiale nella compilazione, l'ufficio procedente, in fase istruttoria o comunque prima di erogare il beneficio, verifica la possibilità di sanare l'errore mediante una dichiarazione integrativa resa dall'interessato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da produrre entro il termine perentorio di 10 giorni.

9. Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Faedda, Responsabile del Servizio socio-culturale del Comune di Atzara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali;
telefono: 0784/65205, interno 2 – cell. 3478395631;
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it;
PEC: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it;
orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì mattina dalle 10:30 alle 12:30.

10. Controlli e Verifiche delle Dichiarazioni.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni presentate mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Saranno svolti accertamenti d'ufficio obbligatori su una quota minima del 5% dei titolari del beneficio, individuati tramite sorteggio effettuato in seduta aperta al pubblico con applicativo online. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione effettuata, il dichiarante decadrà dai benefici concessi, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato dati non precisi, per mero errore materiale nella compilazione, l'ufficio procedente, in fase istruttoria o comunque prima di erogare il beneficio, dovrà verificare la possibilità di sanare l'errore mediante una dichiarazione integrativa resa dall'interessato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il riscontro da parte dell'ufficio competente di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, influirà sull'esito della graduatoria.

Sarà cura del Comune trasmettere agli uffici territoriali della Guardia di Finanza gli elenchi degli aventi diritto al contributo relativi a casi particolari (con la debita documentazione) che lo stesso ritenga oggetto di una più attenta valutazione. A tale scopo il soggetto che presenta la domanda di contributo dovrà indicare nella stessa anche il proprio codice fiscale.

Concluso l'esame dei ricorsi si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

11. Adempimenti in Materia di Pubblicità, Trasparenza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.atzara.nu.it.

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, presso il Servizio sociale negli orari di apertura al pubblico. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi sociali e culturali.

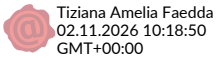
12. Informativa sull'uso dei dati personali del dichiarante

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.
Nel rispetto della normativa in materia sulla protezione dei dati (RGDP) - UE 2016/679 di cui al D. LGS. 101/2018, per ogni singolo beneficiario sarà indicata esclusivamente la data di presentazione e il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata, il trattamento dei dati personali è finalizzato all'acquisizione delle domande per la pratica di cui al presente bando ed avverrà presso il Comune di Atzara, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predetti finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati, compresi quelli sensibili, è obbligatorio per l'istruttoria della pratica Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Atzara.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area sociale, culturale e demografica.

13. Norma Finale.

Con la domanda di contributo il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto ciò che sia richiesto dal procedimento amministrativo e quindi, l'eventuale rifiuto a comunicare i dati o permetterne il successivo trattamento potrà comportare per il Comune l'impossibilità di portare a termine il procedimento.
Per quanto non espressamente previsto, nel presente Bando si fa riferimento alle leggi nazionali e regionali vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda



Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it