RICHIESTA CONTRIBUTO TARI PREVISTO DALL'ACCORDO SINDACALE PER ANZIANI E FAMIGLIE ANNO 2026

Al **COMUNE DI SAREZZO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____e residente a Sarezzo

(BS) in _____ codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ indirizzo mail_____

[_] in qualità di intestatario/a della TARI

[_] in qualità di componente del nucleo familiare dell'intestatario/a TARI (indicare di seguito cognome e nome): _____

[_] per conto di _____ - intestatario/a TARI - residente a Sarezzo (BS) in _____

codice fiscale _____

visto l'accordo tra l'Amministrazione comunale e i Sindacati Pensionati sottoscritto per l'anno 2026,

R I C H I E D E

il contributo TARI anno 2026.

A tal fine dichiara che l'intestatario TARI:

[_] non ha morosità nei confronti dell'Ente oppure **[_] ha morosità nei confronti dell'Ente.**

[_] possiede un ISEE ORDINARIO in corso di validità **non superiore a € 19.000,00**

IMPORTO ISEE: _____

[_] è a conoscenza che la liquidazione dell'eventuale contributo spettante sarà calcolata considerando l'imposta corrisposta al netto del Bonus Nazionale Rifiuti 2026 qualora percepito.

[_] altro: _____

[_] vuole ricevere il contributo con la seguente modalità:

[_] **IN CONTANTI (da ritirare presso lo sportello della Tesoreria)**

[_] **CON ACCREDITO DIRETTO <u>sul conto corrente dell'intestario TARI</u>** (allega documento stampato dall'Istituto di Credito con IBAN e nominativo intestatario del conto corrente).

Dichiara di aver ricevuto l'informativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili ai sensi e per gli effetti del **Regolamento 2016/679/UE**

Sarezzo, _____ **Firma _____**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMAZIONI	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA **Responsabile di Settore** ***dott. Sergio La Spina***	SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE **Il Responsabile del Procedimento** ***A.S. Sergio La Spina***
Contatti	E-mail ufficio: *servizisociali@comune.sarezzo.bs.it* PEC*:* *protocollosarezzo@cert.legalmail.it* **Telefono: 0308936 –interno 251 – 253 - 252**
Orari di apertura al pubblico	Il Servizio Segretariato sociale riceve su appuntamento da prenotare telefonanado al n. 030 8936251/253/252
Termine previsto per la predisposizione dell'elenco beneficiari	*90 gg. dall'approvazione della graduatoria*
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento	SEGRETARIO GENERALE ***dott.ssa Adriana Salini*** e-mail per le eventuali segnalazioni: *protocollo@comune.sarezzo.bs.it* *pec: protocollosarezzo@cert.legalmail.it*

Informativa per il trattamento dati relativi ai Contributi economici (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento
Comune di Sarezzo, Piazza Cesare Battisti, 4 - 25068 Sarezzo (BS) - Tel: 030 8936211, email: comune.sarezzo@comune.sarezzo.bs.it
Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.sarezzo.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento
I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare la vostra richiesta e in caso positivo di darvi attuazione. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione
I dati raccolti sono conservati secondo quanto indicato nel "Piano di conservazione-Massimario di scarto" dalla presentazione della domanda.

Destinatari dei dati

I dati identificativi ed eventualmente (limitatamente al caso in cui siano richiesti a causa dell'erogazione del beneficio) riferiti allo stato di salute (art 9 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - UE/2016/679) sono comunicati:

- ai Servizi degli Enti Pubblici per le funzioni istituzionalmente preposte (I.N.P.S., A.T.S, A.S.S.T.; Regione e Comunità Montana della Valle Trompia, Civitas srl);

I dati identificativi sono comunicati anche:

- ai collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Sarezzo, (come ad es., uff. protocollo, ragioneria, Tesoreria comunale, sportello per il cittadino, per poter assolvere correttamente il compito assegnato);
- ad alcuni uffici comunali per il controllo necessario alla verifica dei requisiti di accesso al beneficio (Ufficio tributi, ufficio vigilanza, ufficio pubblica istruzione, ufficio casa, ecc) nell'ambito delle relative mansioni, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.
I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato
L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it
L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali