COMUNE DI MORGANO

PROVINCIA DI TREVISO

Sede Municipale Badoere

Settore Demografici-Commercio-Scuola
Ufficio Scuola

Prot. n. 9216

Lì, 02 novembre 2026

AVVISO DI SELEZIONE PER "SERVIZIO CIVILE ANZIANI"

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 01.7.2024 l'Amministrazione Comunale di MORGANO sta realizzando - in collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana - un programma di reinserimento degli anziani nelle seguenti attività socialmente utili:

1. ***VIGILANZA prescuola alunni presso scuola media CRESPANI di Badoere*: trattasi di un servizio di sorveglianza alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale o che sono iscritti a tale servizio di preaccoglienza e che arrivano a scuola dalle ore 7.25 circa, in anticipo quindi di 30 minuti rispetto all'inizio delle lezioni; si prevede la presenza di n. 2-3 operatori** per la fascia oraria dalle 7.20 alle 7.45 di ogni mattina, da lunedì a venerdì compresi, a fronte di un numero potenziale di **alunni di circa 50 unità;**
2. ***VIGILANZA prescuola alunni presso scuola primaria MARCONI di Badoere:* trattasi di un servizio di sorveglianza alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico comunale o che sono iscritti a tale servizio di preaccoglienza e che arrivano a scuola dalle ore 7.25 circa, in anticipo quindi di circa 40 minuti rispetto all'inizio delle lezioni; si prevede la presenza di n. 3-4 operatori** per la fascia oraria dalle 7.20 alle 8.05 di ogni mattina, da lunedì a venerdì compresi, a fronte di un numero potenziale di **alunni di circa 50 unità;**
3. ***VIGILANZA prescuola alunni presso scuola infanzia DA VINCI di Morgano:* trattasi di un servizio di sorveglianza alunni che sono iscritti a tale servizio di preaccoglienza e che arrivano a scuola dalle ore 7.30 circa, in anticipo quindi di circa 30 minuti rispetto all'inizio delle lezioni; si prevede la presenza di n. 1 operatore** per la fascia oraria dalle 7.25 alle 7.55 di ogni mattina, da lunedì a venerdì compresi, a fronte di un numero potenziale di **alunni di circa 10 unità;**
4. ***VIGILANZA all'esterno dei plessi scolastici,* per garantire un corretto utilizzo delle aree a parcheggio ed un ordinato flusso dei mezzi in adiacenza dell'ingresso delle scuole:** si prevede la **presenza di n. 1-2 operatori** nella fascia oraria tra le 7.40 e le 8.10 e tra le 12.00 e le 13.00 circa;
5. ***VIGILANZA alunni nello scuolabus che serve la scuola primaria MARCONI di Badoere*; si prevede la presenza di n. 1 operatore che quotidianamente, da lunedì a venerdì** compresi, dalle ore 7.25 alle 8.05 e/o dalle 12.05 alle 12.35 circa e/o dalle 13.05 alle 13.35 circa, sorvegli gli alunni nello scuolabus per garantire la sicurezza degli **utenti.**

E' intenzione dell'Amministrazione selezionare ulteriori operatori da adibire in particolare ai servizi di cui al punto 4 con avvio, se possibile, già nel corrente a.s. 2026-27.

Gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- risiedere preferibilmente in Comune di Morgano;
- essere pensionati o in attesa di pensione, comprese le casalinghe;
- avere un'età compresa fra i 55 e i 70 anni (in caso di età inferiore a 55 o superiore a 70 anni, la domanda verrà comunque valutata ma l'incarico potrà essere affidato solamente in caso di assenza di persone con età entro i limiti previsti);
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- essere idonei a prestare l'attività richiesta come sopra descritta.

La graduatoria verrà predisposta con il seguente ordine decrescente di priorità per i vari candidati:

a) residente nel Comune di Morgano e di età compresa tra i 55 e i 70 anni;
b) residente in altro Comune e di età superiore a 55 ed inferiore a 70;
c) residente nel Comune di Morgano e di età inferiore a 55;
d) residente in altro Comune e di età inferiore a 55;
e) residente nel Comune di Morgano ma di età superiore a 70;
f) residente in altro Comune e di età superiore a 70.

Per la formazione della graduatoria finale, ai nominativi rientranti in ciascuna delle tipologie da a) a f) verranno attribuiti due punteggi, uno per le esperienze lavorative maturate di eventuali analoghe esperienze di servizio (con attribuzione di un punteggio da 0 a 3), uno per l'idoneità riconosciuta a seguito colloquio da sostenere con la Commissione esaminatrice delle istanze, composta dal Responsabile di Settore, dall'Assistente Sociale e dal Comandante della Polizia Locale o loro delegati (con attribuzione di un punteggio di idoneità da 7 a 10).
A parità di posizione in graduatoria formata come sopra, si darà infine priorità alla posizione in classe di reddito dei candidati, favorendo coloro che rientrano nella classe di reddito più bassa rispetto ad altri candidati.
Il compenso lordo attualmente previsto per l'a.s. 2026-27 è di euro 8,70 lordi per singolo intervento.
Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene l'organizzazione del Servizio mentre il rapporto contrattuale sarà effettuato direttamente con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale effettuerà corresponsione dei compensi, l'assicurazione Inail e l'iscrizione Inps se dovuta.
Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.
L'incarico sarà conferito, in relazione alle esigenze rilevate, sulla base della posizione in graduatoria finale, fra coloro che saranno ritenuti idonei, previa acquisizione di certificato medico di idoneità psico-fisica, il cui eventuale costo sarà poi rimborsato all'interessato.
Le graduatorie non avranno scadenza ma saranno soggette ad un aggiornamento annuale da effettuarsi entro il 31 agosto di ogni anno, con efficacia dal 01 settembre successivo, sulla base delle eventuali nuove domande o delle comunicazioni di ritiro domanda che perverranno nel periodo dal 01 agosto al il 31 luglio precedenti.
Le persone dichiarate idonee sulla base di domande pervenute nel periodo dal 01 agosto al 31 luglio successivo saranno aggiunte in coda alla rispettiva graduatoria in ordine strettamente cronologico di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo comunale, in attesa del successivo aggiornamento annuale delle graduatorie stesse.
In deroga a quanto sopra, in caso di necessità di avviare servizi ulteriori in corso d'anno, in assenza di nominativi disponibili nelle graduatorie già in essere, queste ultime potranno essere aggiornate in corso d'anno in base alle domande che dovessero pervenire.
La domanda va redatta su apposito stampato allegato alla presente oppure da ritirarsi presso l'Ufficio Segreteria o presso l'Ufficio Scuola, oppure reperibile sul sito internet del Comune o richiedibile al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.morgano.tv.it, e può essere presentata in qualsiasi momento allegando alla stessa la seguente documentazione:

a. breve curriculum vitae con indicati eventuali servizi analoghi svolti in passato;
b. copia documento di identità valido.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Scuola, sig.ra Tempestoso Anna - tel. 0422 837817, Mail segreteria@comune.morgano.tv.it.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Lucio Biondo
firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del Dlgs n.39/1993