COMUNE DI NURRI

Città Metrolitana di Cagliari
Corso Italia 138
Tel. 0782/849005
E.mail segreteria@comune.nurri.ca.it; pec: protocollo@pec.comune.nurri.ca.it
Cod. Fisc. 81000150912 – Partita Iva 00176070910

AREA AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione della Performance per il triennio 2026/2027 del Comune di Nurri

IL RESPONSABILE

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Visto che l'art. 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi prevede che la nomina del Nucleo di valutazione avvenga con provvedimento del Sindaco, e che questo sia composto dal segretario comunale del Comune stesso, che esercita funzioni ausiliari e di supporto, e da un componente esterno, nominato, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità. I requisiti per lo svolgimento delle funzioni e le modalità di nomina e i compiti sono stabilite nell'apposito regolamento per la valutazione della performance che costituisce parte integrante del presente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Preso atto che l'incarico dell'attuale componente esterno del Nucleo di Valutazione è scaduto il 04.10.2026;

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 28.10.2026 è indetta una procedura finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Nurri, in forma collegiale, per la durata del triennio 2026 – 2029.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 25. del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dal Sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 1.891,00, al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in

caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura il candidato dovrà:

a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto del Regolamento comunale sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) non essere dipendente del Comune di Nurri;
g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;

k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre il 13.11.2026**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Nurri, Corso Italia, n. 138, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30
  La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".
- per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.nurri.ca.it indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".
  L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.
L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito https://comune.nurri.su.it/ in "*Amministrazione Trasparente"*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO

Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativo, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico di legge e non prevede l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria di merito.

La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà con modalità *intuitu personae*, mediante analisi dei requisiti professionali e delle esperienze maturate espressi nei curricula. L'Amministrazione si riserva la piena discrezionalità nell'individuazione del profilo più idoneo, senza che l'invio della manifestazione d'interesse attribuisca alcun diritto o aspettativa al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Il Sindaco provvederà alla nomina con proprio decreto, atteso che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'art. 7, comma 6-quarter, del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 7 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Nurri e responsabile del trattamento è individuato nell'Avv. Ivan Orrù - INNOVAZIONE PA SRL, con sede a Cagliari (09129) nella Via Grecale, 11 – Tel: 3202247696 – email: dpo.innovationpa@gmail.com – pec: dpo.innovationpa@legalmail.it

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Cancedda, Responsabile dell'Area amministrativa email segreteria@comune.nurri.ca.it al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Nurri, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.
2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Nurri,03.11.2026

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Barbara Cancedda

F.to digitalmente