COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno
Ufficio Personale

Tel. 0735/776712
email:ragioneria2@comune.cupra-marittima.ap.it

==========

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

VISTE le deliberazioni di G.C.

- n. 133 del 19.10.2026 con cui la Giunta ha modificato l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente istituendo, *inter alias,* la nuova Area funzionale denominata "Area Gestione e trasformazione del territorio e demanio", assegnando alla stessa i seguenti servizi e procedimenti: Pianificazione Urbanistica, SUE (Sportello Unico Edilizia), SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e Demanio.
- n. 136 del 26.10.2026, con la quale è stato modificato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028 relativamente alla sez. 3. 3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" prevedendo l'assunzione di N. 1 Funzionario Tecnico (ex – categoria D) cui attribuire la Responsabilità dell'"Area Gestione e trasformazione del territorio e demanio",";
- PRESO ATTO della necessità di procedere alla copertura di UN posto di "FUNZIONARIO TECNICO (EX – CATEGORIA D), CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DELL' AREA GESTIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E DEMANIO" – a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- VISTA, altresì, la determinazione n. 70 (REG.GEN. 477) del 30.10.2026 assunta dal Responsabile dell'Area Finanziaria che approva il presente Avviso;
- DATO ATTO CHE il Comune di Cupra Marittima ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.LGS. n. 165/2001, con nota Prot. n. 16904 del 28.10.2026, al cui esito negativo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Regione Marche, la presente procedura rimane subordinata e condizionata;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Cupra Marittima, intende procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni alla copertura di:

- **n. 1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO (EX – CATEGORIA D), CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DELL' AREA GESTIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E DEMANIO – a tempo indeterminato e a tempo pieno;**

mediante trasferimento per mobilità volontaria di personale in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma2, del D. Lgs. n. 165/2001 che siano soggette a vincoli assunzionali.

1 - DESCRIZIONE AMBITO DI ATTIVITA'

La funzione di Responsabilità dell'AREA GESTIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E DEL DEMANIO afferisce, in particolare, agli ambiti della PIANIFICAZIONE URBANISTICA – SUE EDILIZIA PRIVATA – SUAP COMMERCIO – DEMANIO MARITTIMO.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da almeno 5 anni (anche se non con lo stesso Ente);

2. essere inquadrati di ruolo nell'area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE secondo il sistema di classificazione del CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, a prescindere dalla posizione economica acquisita, con una effettiva e comprovata esperienza professionale;

3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea ("vecchio ordinamento") conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99 in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

- Diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99 appartenente alle seguenti classi di laurea: - Architettura e Ingegneria edile (4/S) - Ingegneria Civile (28/S) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S).

- Diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/04 appartenente alle seguenti classi di laurea: - Architettura e ingegneria edile – architettura (LM-4) - Ingegneria civile (LM-23) - Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) - Ingegneria della sicurezza (LM-26) Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35)– Pianificazione Territoriale Urbanistica (LM48) - Architettura del Paesaggio (LM – 3);

OPPURE

titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati a quelli sopra indicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la normativa vigente: in tal caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione.

4. essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Cupra Marittima (pena esclusione) del/la dipendente richiedente, con dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004. **Il nulla osta dovrà essere rilasciato entro i termini di scadenza del bando;**

5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica con assenza di limitazioni al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;

8. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

I requisiti gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, a far tempo dal 30 ottobre 2026 e non oltre le ore 12:00 del 19 novembre 2026 mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

https://www.inpa.gov.it/

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.
La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (https://www.spid.gov.it/), CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/), CNS (Portale La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il 19 novembre 2026, ore 12:00. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

- Sarà necessario far riferimento all'avviso ***"AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N.*** **1 POSTO FUNZIONARIO TECNICO (EX – CATEGORIA D), CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DELL' AREA GESTIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO E DEMANIO – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO"**

All'atto della registrazione il/la candidato/a dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute attraverso canali diversi da inPA.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i/le candidati/e devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec: comune.cupramarittima@emarche.it. L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza dell'avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza prevista nell'avviso, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Cupra Marittima e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa.

In tale evenienza il Comune di Cupra Marittima pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina della procedura di mobilità, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correla

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;

- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mobilità;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Cupra Marittima, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e di essere inquadrati/e con il profilo di Funzionario Tecnico del vigente Contratto Collettivo Funzioni Locali Area dei Funzionari e dell'E.Q. (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica) con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- la Pubblica Amministrazione presso cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza nell'apposita sezione del modulo "esperienze lavorative presso P.A. come dipendente";
- non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al Personale dei vari Comparti;
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità dirigenziale nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- qualora il/la candidato/a abbia già prestato attività lavorativa presso il

Comune di Milano, il proprio codice identificativo (Cod. Ana.);

- **di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso**.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **a pena di esclusione**, il parere favorevole dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;

E' fatta comunque salva la facoltà della commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla procedura di mobilità.

5- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 3.

6 – COLLOQUIO

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire nonché del possesso dei n Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., incluso il D.Lgs. 209/2024);

- Legislazione in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione attuativa, edilizia pubblica e privata (D.P.R. 380/2001; D.M. 2 aprile 1968, n. 1444; ……)

- Legislazione in materia di espropri per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);

- Disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori (D. Lgs. n. 114/1998; D. Lgs. n. 59/2010; D. Lgs. n. 70/2003 e Codice del Consumo) nonché normativa Regionale (Legge Regionale n. 22 del 5 agosto 2021; Regolamento Regionale n. 4/2022);

- Disciplina del Demanio Marittimo (Codice della Navigazione -R.D. n. 327/1942; D.Lgs. n. 112/1998; Direttiva UE 2006/123/CE -Direttiva Bolkestein)

- Strumenti di programmazione e gestione, anche economica, del servizio (Bilancio, D.U.P., P.E.G.) ed i sistemi di valutazione e misurazione della performance;

- Normativa anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso civico (D.Lgs. 33/2013), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);

- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e prevenzione incendi;

- Protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);

- Codice di comportamento e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013) –

- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Il colloquio sarà altresì finalizzato alla verifica delle competenze e le capacità trasversali del candidato quali:

- attività di direzione e coordinamento di strutture organizzative complesse;
- capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici;
- capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici.

Verranno assegnati fino ad un massimo di 30 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	COLLOQUIO	20
2	MANSIONI SVOLTE E PERCORSO DI STUDIO, FORMATIVO E DI SPECIALIZZAZIONE, MOTIVAZIONE PROFESSIONALE AL TRASFERIMENTO	10

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30/30mi**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato **una valutazione minima di 21/30mi**.

Sarà quindi formulata la graduatoria finale con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a che verrà resa nota sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

I colloqui si svolgeranno in presenza, presso la sede municipale sita in P.zza Libertà n. 11

il giorno lunedì 23 Novembre ore 10.00

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/le candidati/e che non si presenteranno al colloquio saranno considerati/e

rinunciatari/e alla mobilità in argomento.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone la data.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Cupra Marittima home page e sezione trasparenza – bandi di concorso e sul Portale Inpa, con un preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente o il Portale Inpa. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando l'ufficio personale del Comune al numero 0735/776712.

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cupra Marittima si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto a non dar corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla

copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito della valutazione comunque non impegnerà né i candidati, né l'amministrazione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cupra Marittima, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura in oggetto in modo particolare nel caso in cui il personale provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto di lavoro neutra ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, c 7, L. 133/2008.

INOLTRE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA IL DIRITTO, ANCHE UNA VOLTA ESPLETATA E CONCLUSA LA PROCEDURA, DI ASSUMERE O NON ASSUMERE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.

8 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente contratto del comparto.
Nel caso di selezione positiva il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cupra Marittima il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.
14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali oltre all'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali ed ulteriori indennità, se dovute.
L'assunzione è a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il Comune di Cupra Marittima procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita, formale ed immediata richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente che sarà ritenuto idoneo a seguito del colloquio, nulla osta il cui rilascio, entro un

termine compatibile con le esigenze organizzative è condizione imprescindibile per la stipula del contratto di lavoro.
In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di utilizzare la stessa per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento, ed eventualmente per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti, considerata l'effettiva collocazione organizzativa degli stessi, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente in tema di graduatorie concorsuali/selettive.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marina Catasta e che la pratica è stata istruita dall'Ufficio Personale.

Cupra Marittima lì 30.10.2026

IL RESPONSABILE
DELL'AREA
FINANZIARIA
Dr.ssa Marina Catasta

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cupra Marittima, il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Finanziaria, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.