CONVENZIONE TRA L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "OPUS CIVIUM", E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO DI SOPRA PER LA GESTIONE DI SERVIZI A SUPPORTO E INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Richiamata la normativa vigente in ordine alle competenze degli Enti Locali nei confronti delle Istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, ed in particolare:

- l'art. 139 del Decreto Legislativo 31.03.98, n.112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali);
- il D.P.R. n.275 del 8.03.99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15.03.97, n.59);
- le LL.RR. 26/2001 e 12/2003; (Servizi per l'accesso al sistema scolastico ed interventi per il potenziamento dell'offerta formativa).

Premesso che:

- con atto della Giunta Comunale n. 25 del 09/05/2024 il Comune di Cadelbosco di Sopra ha conferito all'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" la gestione dei servizi educativi, ivi compresi ristorazione e trasporto scolastico nonché l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento delle attività formative ed alla parziale copertura delle spese amministrative;

Vista la delibera di Consiglio di Amministrazione di Asp Opus Civium n. di approvazione del testo della presente Convenzione;

tra

l'Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" (C.F.80010310359 – P.IVA: 01486230350) con sede in v. della Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE) rappresentata dal Direttore Generale Barbara Piazza e domiciliata per la carica presso la sede di Asp

e

l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra (C.F.80017210354 – P.IVA) per il quale agisce il Dirigente scolastico domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo in v. Pascoli, 10 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) rappresentata dal Dirigente Scolastico Silvia Filippini

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opus Civium", e l'Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra per la gestione di servizi a supporto e integrativi delle attività didattiche.

Art. 2 - Finalità

La presente convenzione è dunque funzionale a rendere espliciti e verificabili gli interventi attivati dalle due Istituzioni per la realizzazione dei servizi e delle attività convenute:

- erogazione dei servizi di supporto all'attività didattica con modalità coerenti con l'organizzazione scolastica e compatibili con le risorse ad essi destinate;
- costruzione di contesti formativi adeguati all'integrazione degli alunni con disabilità attraverso l'accoglienza e la valorizzazione di competenze e stili di apprendimento differenti;
- potenziamento e ampliamento dell'attività formativa costruendo opportunità di integrazione con le opportunità offerte dal territorio;
- condivisione di percorsi formativi per insegnanti e genitori e di ogni altra iniziativa finalizzata alla creazione di opportunità di confronto tra i diversi attori partecipi della comunità educativa cadelboschese;

Art. 3 – Durata

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 4 – Servizio di trasporto scolastico

ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio di trasporto scolastico con le seguenti modalità, che potranno essere modificate in accordo tra le parti:

- ***scuola primaria di Cadelbosco di Sopra***:
  dal lunedì al venerdì arrivo a scuola ore 7,50 e ritorno ore 12,55
  Il servizio è attivo **tutti i sabati** con arrivo a scuola ore 7,50 e ritorno ore 11,55 per le classi quarte e quinte,
  a **sabati** con arrivo 7.50 e ritorno alle 11,55 per le classi dalla prima alla terza.
  scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo normale): solo andata:
  dal lunedì al sabato, arrivo a scuola ore 7,50
  E' possibile fruire anche del servizio di trasporto del rientro, utilizzando il mezzo che parte dal plesso di Cadelbosco di Sopra e che si fermerà verso le 13,40 (12,15/12,20 al sabato) presso la scuola di Cadelbosco di Sotto. Nel periodo intercorrente tra il termine delle lezioni e l'orario di arrivo del mezzo di trasporto, Asp organizzerà un servizio educativo di vigilanza post-scuola, tramite personale dedicato; il servizio terminerà con l'accompagnamento dei ragazzi al mezzo di trasporto.

- ***scuola primaria di Cadelbosco di Sotto (tempo pieno):***
  dal lunedì al venerdì, arrivo a scuola ore 7,50 e ritorno alle ore 16,00

- ***scuola secondaria di primo grado di Cadelbosco di Sopra*** →
  dal lunedì al sabato arrivo a scuola ore (7.50) e ritorno ore 13,05.

Art. 5 – Refezione scolastica

ASP "Opus Civium" si impegna ad attivare il servizio per gli alunni frequentanti le classi a tempo pieno presso la scuola di Cadelbosco di Sotto e gli insegnanti in servizio al momento del pranzo, secondo la normativa vigente, con menu conforme alle direttive dell'AUSL competente.
L'Istituto Comprensivo si impegna a raccogliere giornalmente il numero dei bambini presenti e a comunicarlo all'Ufficio Scuola di Asp per la prenotazione dei pasti.
Il servizio si svolgerà negli appositi locali di mensa scolastica, di norma, suddividendo le classi in due turni.
La somministrazione del pasto verrà effettuata dal personale della ditta aggiudicataria del servizio di refezione che provvederà, altresì, alla pulizia tra i due turni e alla pulizia finale dei locali del refettorio/mensa.
Il personale insegnante si impegna a collaborare con il personale della ditta aggiudicataria per garantire la celerità del servizio.
Già nel corso del 2016 è stato adottato il Regolamento per la Commissione Mensa Scolastica, con un ruolo di collegamento tra gli utenti, la scuola e la committenza, verifica del funzionamento complessivo del servizio, consulenza nel merito della composizione e delle eventuali variazioni del menù scolastico, consulenza e formulazione di proposte in merito alle modalità di erogazione e di svolgimento del servizio, valutazione e monitoraggio della qualità del servizio e della gradibilità del pasto, anche attraverso opportune schede di valutazione e/o questionari e/o sopralluoghi concordati, nonché promozione di iniziative di educazione alimentare.
All'inizio di ogni anno scolastico, dovranno essere comunicati ad Asp i nominativi dei componenti della Commissione Mensa. A tal fine, il Dirigente Scolastico si impegna a comunicare i nominativi dei genitori e dell'insegnante referente per la Scuola Primaria. Per i genitori, la nomina in Commissione è condizionata dall'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica.
L'Insegnante referente della Commissione mensa raccoglie eventuali osservazioni e/o criticità legate allo svolgimento del servizio e le riferisce all'Ufficio Scuola di Asp
Di norma, all'inizio di ogni anno scolastico, verrà svolto un incontro tra Asp, l'insegnante referente della Commissione Mensa e l'aggiudicatario del servizio di ristorazione per definire possibili progettualità sull'educazione alimentare da implementare durante l'anno scolastico.

Art. 6 – Integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione degli studenti con disabilità.

Asp assicura a bambini e ragazzi certificati dall'Azienda USL, ai sensi della Legge 104/1992, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, al fine di qualificare la frequenza al sistema scolastico, così come previsto dall'art. 12 della medesima Legge 104/1992 e dall'Accordo di Programma Provinciale.

Di norma, entro il mese di giugno, l'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare il fabbisogno di educatori per i minori residenti nel Comune di Cadelbosco di Sopra per il successivo anno scolastico e i relativi progetti d'integrazione. Asp si impegna, sulla base delle richieste e delle risorse economiche a disposizione, a comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico il numero di ore autorizzate per ogni progetto. Una volta definiti i progetti assegnati e autorizzato da parte di Asp il monte ore complessivo, gli orari di presenza del personale educativo saranno concordati tra la ditta incaricata dello svolgimento del servizio e le scuole interessate nel rispetto delle finalità e dell'organizzazione dei servizi.
La responsabilità dell'attuazione del progetto di integrazione, ai sensi della normativa vigente, fa capo alle scuole frequentate. Il servizio deve essere svolto in coordinamento con gli Insegnanti di Classe e di sostegno.
Le figure degli educatori ampliano le risorse della scuola, con opportunità svincolate dalla didattica e sostengono la valorizzazione delle competenze e delle risorse di ogni alunno. Non si tratta quindi di aggiungere figure nel contesto scolastico, ma di inserire professionalità con competenze diverse, in un approccio di un progetto di "vita globale" di ciascun bambino/ragazzo, che vada oltre la scuola.
La presenza dell'educatore è vincolata alla frequenza del bambino cui è assegnato. In caso di assenza non preventivamente comunicata del minore, l'educatore rimane in servizio il primo giorno di assenza per attività funzionali finalizzate alla progettazione, alla documentazione, ovvero al supporto di altri progetti educativi. Per i giorni successivi, relativamente alla sola prima settimana di assenza del minore, l'Educatore potrà essere in servizio anche per un monte ore inferiore per le medesime attività sopraindicate.
Sarà cura dell'educatore, di concerto con l'Istituto di mettersi in contatto con la famiglia per accertare l'effettivo periodo di assenza.
L'Istituto Comprensivo si impegna, nell'organizzare l'attività motoria per tutti gli studenti, di inserire una progettualità specifica per i bambini con disabilità, che consenta agli stessi di poter partecipare alle attività svolte. Le ore educative messe a disposizione da Asp per l'attività di integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione degli studenti con disabilità, di norma, non devono essere impiegate per l'attività motoria, salvo specifica progettualità definita dall'Istituto Comprensivo.

Art. 7 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – uscite didattiche

1. Il contratto del servizio di trasporto scolastico prevede la possibilità di fruizione gratuita del servizio di trasporto per uscite didattiche, culturali, ricreative (andata e ritorno) per l'anno scolastico 2026/2027 nel modo seguente:
    a) senza alcun limite chilometrico e di numero di uscite entro i confini del territorio comunale: palestre, biblioteche ecc.
    b) oltre i confini del territorio comunale il servizio dovrà svolgersi entro un raggio di 25 Km dalla sede della scuola richiedente (25 Km andata e 25 Km ritorno) e il numero di tali uscite è così quantificato per ciascun anno scolastico: **n. 20**
2. Tale possibilità, nel limite massimo di uscite previsto al comma 1, deve essere preventivamente concordata con l'aggiudicatario del servizio per valutazione della disponibilità delle risorse (mezzi e autisti) e della relativa fattibilità di organizzazione.
3. L'Istituto Comprensivo si impegna a:

- Inserire il calendario di tali uscite, in una programmazione da trasmettere anticipatamente alla ditta aggiudicataria e all'Ufficio Scuola di Asp Opus Civium.
- Svolgere l'uscita in orario scolastico che sia compatibile con gli orari del trasporto scolastico e non ne impedisca il normale svolgimento (indicativamente nella fascia oraria dalle 8,30 alle 12,30).

4. Ulteriori uscite didattiche e ricreative, oltre il numero massimo e/o oltre i limiti chilometrici sopradefiniti, costituiscono un servizio aggiuntivo, e, qualora richieste, gli oneri sono a carico diretto dell'Istituto Comprensivo.
5. Per tali ulteriori uscite aggiuntive, rispetto a quanto indicato nel comma 1, l'aggiudicatario garantisce le seguenti tariffe che fatturerà direttamente all'Istituto Comprensivo:
   <u>Gruppi di una classe/Sezione (circa 20/25 bambini/ragazzi)</u>
   Servizi fuori Comune:
   Servizi entro 25 Km di raggio dalla sede scuola: € 3,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)
   Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio dalla sede scuola: € 4,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno)
   <u>Gruppi di due classi/Sezioni (circa 40/50 bambini/ragazzi)</u>

Servizi fuori Comune:
Servizi entro 25 Km di raggio € 2,00 a bambino (comprensivo andata e ritorno) ;
Servizi oltre 25 Km e sino a 50 Km di raggio € 2,50 a bambino (comprensivo andata e ritorno);

Le tariffe sopraindicate sono relative ai costi che l'aggiudicatario si è impegnato, sottoscrivendo il contratto di appalto, a praticare all'Istituto Comprensivo. Resta ferma l'autonomia dell'Istituto Comprensivo, per garantire omogeneità di trattamento tra tutte le classi, di suddividerli diversamente

Art. 8 - Potenziamento ed ampliamento dell'attività formativa – Progetto educativo pomeridiano extrascolastico (PEPE) e altre progettualità

Asp ha la facoltà di promuovere, anche tramite affidamenti a ditte specializzate, progetti educativi pomeridiani rivolti a bambini e ragazzi frequentanti le scuole primarie del Comune di Cadelbosco, quale opportunità di raccordo con le attività propriamente scolastiche e didattiche.

In linea generale i progetti pomeridiani hanno come finalità:

- favorire l'aggregazione tra i ragazzi e i bambini, creando un luogo educativo e di prevenzione primaria finalizzato al recupero e alla prevenzione del disagio giovanile e alla riduzione della dispersione scolastica;
- offrire ai ragazzi spazio e tempi a loro dedicati per lo svolgimento dei compiti a casa e per sperimentare differenti attività, anche come occasione per comprendere meglio le proprie competenze ed i propri interessi;
- offrire alle famiglie un'opportunità di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

In particolare nel corso dell'anno scolastico 2026/2027:

A) Verrà data continuità al Progetto Educativo Pomeridiano extrascolastico (PEPE) svolto tramite Educatori dipendenti dal soggetto aggiudicatario del servizio (Coop. Accento) nel plesso di Bosco Sotto, dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,30 e rivolto a bambini della primaria.
   A tal fine, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione un'aula del plesso di Cadelbosco Sotto per il periodo di durata del progetto. ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali alla scuola dopo aver riordinato e pulito i locali utilizzati, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere.
   Tramite accordi tra scuola, Asp e gestore del servizio possono essere disciplinati ulteriori aspetti, quali ad esempio gestione fotocopie ecc.

B) Verrà avviato, in via sperimentale, dal mese di ottobre 2026 qualora si raggiunga il limite minimo di iscrizioni (7) un centro educativo pomeridiano denominato "DO-PO Pomeriggi Insieme", servizio a domanda individuale per ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado, attivo per 3 giorni la settimana (martedì, mercoledì e venerdì), dalle ore 14,00 alle ore 16,30.
   Possibilità dalle ore 13,00 alle ore 14,00 di fruizione del pasto portato da casa, con sorveglianza da parte del personale educativo. Tale possibilità sarà dalle ore 14,00 alle ore 14,30 per i ragazzi che finiscono le lezioni alle ore 14,00.
   Attraverso un presidio educativo qualificato, il fine è di promuovere l'autonomia nello studio e nell'esecuzione dei compiti, facilitare l'acquisizione di un metodo di lavoro funzionale e fornire gli strumenti per una gestione sempre più responsabile del tempo e del lavoro scolastico.
   A tal fine, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione alcune aule della scuola secondaria di I grado del plesso di Cadelbosco Sopra per il periodo di durata del progetto. ASP "Opus Civium" si impegna, mediante appositi accordi con la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio, a garantire la riconsegna dei locali utilizzati per il Progetto alla scuola dopo aver riordinato e pulito gli stessi entro le ore 17,30, sollevando l'Istituto Comprensivo da tale onere.

Asp, Comune di Cadelbosco di Sopra e Istituto Comprensivo di Cadelbosco di Sopra si impegnano a valutare la possibilità di attivare ulteriori progettualità, previo specifici accordi, compresa la possibilità di continuare, anche con nuove e diverse modalità, il Progetto Officina Apprendimenti, destinato negli anni precedenti a ragazzi di scuola secondaria di I grado con problematiche di disturbi specifici di apprendimento con l'obiettivo di sostenere e creare metodologie di studio adeguate.

Art. 9 - Servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria

Asp ha facoltà di attivare, anche tramite soggetti esterni, il servizio di tempo anticipato alla Scuola primaria di Cadelbosco di Sopra e di Cadelbosco di Sotto. Il servizio consiste nell'accoglienza e nella vigilanza di alunni delle scuole primarie con accoglienza dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 fino all'inizio delle attività didattiche (massimo ore 8,00).

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata, nei giorni di interruzione delle lezioni e per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi ecc.).

Per l'anno scolastico 2026-2027 l'attivazione del servizio è certa nel plesso di Cadelbosco di Sopra dove è stato raggiunto il numero minimo di iscritti. A tal fine, l'Istituto Comprensivo mette a disposizione un locale per lo svolgimento del servizio. Resta a carico dell'Istituto Comprensivo la pulizia del locale stesso.

Nel plesso di Cadelbosco di Sotto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti e al momento il servizio non verrà attivato. Qualora nel corso dell'anno scolastico dovesse essere raggiunto il numero minimo di iscrizioni previste per l'attivazione del servizio, le parti si accorderanno per le modalità di svolgimento dello stesso.

Art. 10 – Opportunità formative

Ad ASP "Opus Civium" i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto hanno affidato la gestione del Coordinamento Pedagogico "Un Piano SottoSopra" che ha definito il piano di formazione del personale dei servizi educativi tenendo in considerazione i bisogni formativi emersi nell'ambito delle commissioni continuità. Il Coordinamento Pedagogico, sulla base delle risorse a disposizione, si propone di coinvolgere e proporre, nell'ambito dei piani di finanziamento finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, un progetto formativo aperto agli insegnanti dell'Istituto e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo

Art.11 – Percorsi di continuità tra scuole dell'infanzia e scuola primaria

Le parti riconoscono l'importanza di formalizzare e sostenere percorsi di continuità tra le scuole dell'infanzia del territorio e scuola primaria, al fine di garantire un adeguato passaggio tra i diversi ordini e gradi di scuola per il benessere dei bambini coinvolti.

A tal fine, verrà istituito un gruppo di lavoro costituito, di norma, da Pedagogista e Insegnanti della Scuole dell'Infanzia e da Insegnanti della scuola primaria, che si riunisce almeno 2 volte l'anno, anche a distanza, al fine di progettare i nuovi interventi. L'Istituto Comprensivo si impegna ad individuare una figura di riferimento che dialoghi con le Pedagogiste delle Scuole dell'Infanzia.

Art.12 – Cedole librarie

Asp procede, ai sensi della vigente normativa sul diritto allo studio, all'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cadelbosco e frequentanti la Scuola primaria. L'Istituto Comprensivo provvederà alla produzione delle cedole librarie contenenti i dati dei bambini, con particolare attenzione alla residenza degli stessi.

Art.13 – Contributi economici

Asp procede a riconoscere per l'anno scolastico 2026/2027 a favore dell'Istituto Comprensivo un contributo di € 7.000,00 per materiale di pulizia, per stampati e materiale di cancelleria, nonché a sostegno del piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo.

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, dietro presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Istituto Comprensivo.

Art. 14 - Riservatezza

Le parti si impegnano a tenere riservate tutte le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza in relazione alle attività ed ai servizi previsti dalla presente convenzione nel pieno rispetto delle norme che regolano la

riservatezza dei dati personali, in osservanza al Regolamento UE 679/16. Ogni trattamento di dati deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16.
Le parti sono rispettivamente titolari del trattamento dei dati personali raccolti direttamente, trattati con propri mezzi e conservati presso proprie banche dati e archivi.
Al fine dello svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali e in modo particolare per le finalità di gestione dei servizi, le parti possono comunicare tra di loro dati personali dalle stesse trattati, raccolti e detenuti. A tal fine ciascun soggetto contraente procederà a nominare l'altro contraente responsabile esterno del trattamento dei dati con riferimento agli ambiti oggetto del presente contratto.

ASP "Opus Civium"
Il Direttore Generale
Barbara Piazza
Documento firmato digitalmente

Istituto Comprensivo Cadelbosco
Il Dirigente Scolastico
Silvia Filippini
Documento firmato digitalmente